

ООО ФИРМА «НОВЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС
«АДИС»**

ВЕРСИЯ 8.5

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Г. МОСКВА, 2020 Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Рекомендации по освоению работы в ПК «АДИС»	6
2	Средства ведения диалога (язык пользователя)	7
2.1	Элементы терминологии	9
3	Подсистема оперативного режима	10
3.1	Начало и завершение работы оперативного режима	11
3.1.1	Инициализация	12
3.1.2	Оперативная работа	12
3.1.3	Прием справочников	14
3.1.4	Коррекция времени	14
3.1.5	Конец работы	17
3.2	Работа в оперативном режиме	17
3.2.1	Задача «Контроль времени»	17
3.2.2	Меню оперативного режима	18
3.2.3	Задача «Регистрация диспетчера»	19
3.2.4	Задача «Дежурный наряд»	19
3.2.5	Задача «Пересменка бригад»	22
3.2.6	Задача «Регистрация результатов»	23
3.2.7	Задачи «Прием и передача оперативной обстановки»	23
3.2.8	Задача «Рассылка сообщений»	23
3.2.9	Задача «Автоматизированный ежедневник»	24
3.2.10	Задача «Обработка архива статистики»	24
3.2.11	Задача «Установка системных счетчиков»	24
3.2.12	Задача «Конец оперативной работы»	25
3.2.13	Задача «Регистрация вызова»	26
3.2.14	Задача «Принятие решения по вызову»	31
3.2.15	Задача «Связь с бригадой»	35
3.2.16	Задача «Принятие решения по бригаде»	37
3.2.17	Задача «Оперативная обстановка по вызовам»	41
3.2.18	Задача «Оперативная обстановка по бригадам»	41
3.2.19	Задача «Оперативная обстановка по вызовам и бригадам»	42
3.2.20	Задача «Поиск закрытого вызова в циклическом архиве»	43
3.2.21	Задача «Оперативная обстановка по подстанциям»	43
3.2.22	Задача «Оперативная обстановка по компьютерам»	43
3.2.23	Задача «Оперативная обстановка по мобильным АРМ»	43
3.2.24	Задача «Регистрация результатов (Закрытие вызова)»	44
3.2.25	Задача «Ввод вызова в архив»	49
4	Модуль ведения нормативно-справочной информации (НСИ)	50
4.1	Запуск и окончание работы модуля ведения НСИ	50
4.2	Топография района	51
4.2.1	Справочник «Улицы и сектора»	52
4.2.2	Справочник «Координаты секторов»	61
4.2.3	Справочник «Зоны обслуживания»	62
4.2.4	Справочник «Подстанции и посты»	64
4.2.5	Справочник «Поликлиники (ОНМП)»	65
4.3	Классификаторы и значения	67
4.3.1	Классификатор «Кадровая база»	69
4.3.2	Классификатор «Профиль бригады»	70
4.3.3	Классификатор «Место вызова»	70
4.3.4	Классификатор «Повод вызова»	71
4.3.5	Классификатор «Тип вызова»	71
4.3.6	Классификатор «Диагноз»	71
4.3.7	Классификатор «Результат»	72
4.3.8	Классификатор «Вид заболевания»	74
4.3.9	Классификатор «Дефекты»	75
4.3.10	Классификатор «Талоны»	75
4.3.11	Классификатор «Районы области»	75
4.3.12	Классификатор «Коды станций СМП»	76

4.3.13	Справочник «Дополнительная информация»	76
4.3.14	Справочник «Кто вызвал»	76
4.3.15	Справочник «Код адреса проживания»	76
4.3.16	Справочник «Извещения»	76
4.3.17	Справочники «Инфо ...»	76
4.3.18	Ввод справочников значений	77
4.3.19	Справочники «Номера машин и ID»	77
4.3.20	Журнал «Коды доступа»	78
4.4	Дерево решений на приеме	79
4.4.1	Корректировка	79
4.4.2	Проверка работы	84
4.4.3	Печать дерева	84
4.4.4	Печать ошибок	85
4.4.5	Целостность	85
4.5	Нормативы посылы бригад	86
4.5.1	Повод - профиль	86
4.5.2	Временные нормативы	87
4.5.3	Замена п/с и профилей	88
4.5.4	Ввод и корректировка	89
4.5.5	Правила формирования последовательности посылы бригад	89
4.6	Коэффициенты настройки	90
4.7	Картотека спецучета	91
4.7.1	Поиск карт	92
4.7.2	Ввод новых карт	92
4.7.3	Целостность	92
4.8	Медсредства и манипуляции	93
4.9	Копирование справочников	94
5	Архивно-справочная подсистема	96
5.1	Запуск и окончание работы в архивно-справочной подсистеме	96
5.2	Справка по вызовам	97
5.3	Ввод в архив	99
5.3.1	Загрузка данных в архивы	100
5.3.2	Корректировка карты вызова	100
5.3.3	Ручной ввод карты вызова	101
5.3.4	Корректировка карт за смену	101
5.3.5	Экспертная оценка за смену	101
5.3.6	Отказы в госпитализации	104
5.3.7	Загрузка внешних данных	105
5.4	Статистика	105
5.4.1	Получение выборок вызовов	107
5.4.2	Получение стандартных отчетов	110
5.4.3	Просмотр / печать готовых отчетов	112
5.4.4	Директория статистики	113
5.4.5	Выход из режима	116
5.5	Журнал замечаний и работа с ним	116
5.6	Текущая обстановка	117
5.7	Хронология	117
5.8	Фонограммы и прослушивание	118
5.9	Возвратные талоны	119
5.9.1	Ввод / коррекция возвратных талонов	119
5.9.2	Работа при вводе / коррекции возвратных талонов	119
5.9.3	Автоматическая загрузка возвратных талонов	120
5.9.4	Ввод /корректировка диагноза в карте	120
5.9.5	Условия соответствия диагнозов	120
5.9.6	Работа с диагнозами в таблице соответствия	120
5.10	Системный сервис	120
5.10.1	Контроль суточной порции	121
5.10.2	Прием архивов данных	122
5.10.3	Передача архивов данных	122

5.10.4	Удаление повторных записей.....	122
5.10.5	Восстановление оперативного архива	122
5.10.6	Реструктуризация архивов	122
5.10.7	История корректировок вызова в архиве	123
5.11	Справочники.....	123
5.12	Регистрация.....	123
5.13	Прием справочников.....	123
6	Генератор отчетов	124
6.1	Создание шаблонов отчетов.....	124
6.2	Формирование отчета	125
6.3	Формирование формулы вычислений в ячейке отчета.....	126
6.3.1	Описание меню методов расчета.....	126
6.3.2	Работа с меню методов расчета	128
6.4	Передача шаблонов отчетов.....	129
6.5	Прием шаблонов отчетов	129
6.6	Формирование меню отчетов.....	129
6.7	Построение критериев выборок.....	130
6.7.1	Критерии стандартных выборок	130
6.8	Ограничения повторных вызовов	130
6.9	Критерии контроля дефектов	131
6.10	Структура внешнего архива	132
6.10.1	Редактирование структуры внешнего архива	133
6.11	Составление формул	137
6.11.1	Работа с формулами.....	137
6.11.2	Выбор формулы.....	137
6.11.3	Написание формул (выражений).....	137
6.11.4	Специальные выражения для описания альтернативной структуры ...	142
6.11.5	Выражения для работы с дежурным нарядом.....	145
6.12	Операторы, используемые при написании формул.....	145
6.12.1	Числовые операторы.....	145
6.12.2	Символьные операторы.....	146
6.12.3	Функции в выражениях	146
6.13	Формирование критерия отбора	149
6.13.1	Формирование второй части критерия отбора	152
6.14	Формирование ограничений для повторных вызовов	152
6.14.1	Интервал повторов	152
6.14.2	Минимальное число вызовов	153
6.15	Формирование условия соответствия диагнозов	153

1 Рекомендации по освоению работы в ПК «АДИС»

В настоящем руководстве описаны все функциональные задачи, входящие в состав модуля оперативного режима ПК «АДИС», а также архивно-справочной подсистемы, и модуля ведения НСИ, со ссылками на то, в каких типах АРМ они используются и различия в их выполнении для разных типов, если таковые имеются. Вам, естественно, необходимо изучить задачи, входящие в Ваш АРМ, а для более полного представления о системе желательно познакомиться и с остальными.

Ввод в действие ПК «АДИС» представляет собой процесс перехода от действующего метода управления процессом обслуживания вызова к автоматизированному.

К освоению ПК Вам следует приступать при выполнении следующих условий:

- наличия комплекта рабочей документации на ПК;
- укомплектованности рабочего места необходимым комплексом технических средств (КТС);
- КТС должен быть принят в эксплуатацию;
- наличия нормативно-справочной информации, характеризующей работу станции СМП.

Освоение ПК «АДИС» необходимо начинать с изучения настоящего документа. Знакомясь с материалами документа, Вы должны изучить:

- правила взаимодействия с ПК;
- режимы работы всех задач ПК и ситуации, возникающие при реализации функций управления;
- последовательность выполнения этапов работы;
- состав и структуру входных и выходных данных, способы их получения;
- реакции системы на различные варианты ввода данных.

Необходимо иметь в виду, что Вы работаете в диалоговом режиме, Ваши действия направляет компьютер, указывает на обнаруженные ошибки, подсказывает значения различных параметров.

Вам необходимо знать все функции ручной технологии работы, на которую необходимо перейти при выходе из строя комплекса технических средств АРМ-а.

2 Средства ведения диалога (язык пользователя)

Вы общаетесь с ЭВМ с помощью клавиатуры. Для успешной работы с ПК «АДИС» необходимо знать расположение клавиш и правила пользования ими.

Клавиатура состоит из 3 частей. В верхней части расположены так называемые функциональные клавиши (F1 - F10).

В средней части находятся буквенно-цифровые клавиши, пробел, основные клавиши управления в ПК «АДИС» - «Enter» и «Esc», а также клавиши специального назначения («Ctrl», «Alt», «Shift» и т.д.).

Правая часть или малая цифровая клавиатура содержит клавиши, имеющие двойное назначение. Если клавиша «NumLock» была нажата (соответствующая лампочка горит), клавиши этой клавиатуры являются цифровыми. Если лампочка не горит, то клавиши являются управляющими и их назначение зависит от режима управления работой ПК или режима ввода команд и данных.

Существует три режима ввода:

- непосредственное управление;
- выбор по меню;
- ввод данных.

В режиме непосредственного управления для выполнения каких-либо действий Вам необходимо нажать только одну клавишу (этой клавишей может быть «Enter», « Esc», буквенно-цифровая или клавиша малой цифровой клавиатуры). Список действий и соответствующих им клавиш, как правило, приводится в виде подсказок на экране дисплея, а кроме того, он полностью описан в настоящем «Руководстве» в разделе 3 («Описание функций»).

В качестве примера можно привести использование этого режима при работе задачи «Контроль времени». Нажатие клавиши «В» обеспечивает включение задачи «Регистрация вызова», клавиши «Б» - задачи «Связь с бригадой» и т.д.

В режиме ввода по меню на экран выводится список возможных действий или значений для выбора. В качестве инструмента выбора используется так называемое инверсное окно или окно выбора, в котором выбираемое значение высвечивается на светлом (инверсном) фоне темными символами.

Окно выбора перемещается следующими клавишами (Назначение клавиш при работе в меню)

Клавиши	Назначение
Стрелки ← ↓ → ↑	Перемещение курсора (светлой полоски) в соответствии с направлением стрелки;
Пробел	Соответствует стрелке вниз или вправо;
Home	Встать на первый элемент меню на текущей странице;
End	Встать на последний элемент меню на текущей странице;
PageDown	Вывести на экран следующую страницу меню, если есть продолжение (у последнего элемента стоит обозначающий символ);
PageUp	Вывести на экран предыдущую страницу меню, если она есть (у первого элемента стоит обозначающий символ);
Enter	Выполняет выбор того элемента, на котором стоит светлая полоска. Пока клавиша Enter не нажата, выбор не сделан;
Esc	Отказ от выбора и возвращение к предыдущему действию (например, меню), если это возможно.

Значение других клавиш зависит от самого меню и определяется подсказками внизу экрана. Выбор реализуется нажатием клавиши «Enter» после установки окна выбора на соответствующее значение. Для отказа от выбора Вы можете нажать клавишу « Esc», что приводит, как правило, к возврату на предыдущий шаг диалога.

В некоторых случаях режимы непосредственного управления и выбор по меню могут быть совмещены. В этих случаях список возможных действий обязательно выводится на экран в виде подсказок. Он полностью описан в настоящем «Руководстве».

В режиме ввода данных Вам предоставляется возможность вводить текст вручную, пользуясь буквенно-цифровой клавиатурой, редактировать (исправлять) его с помощью управляющих клавиш малой цифровой клавиатуры.

Режим ввода данных используется, например, при заполнении карточки вызова или в задачах ведения нормативно-справочной информации (НСИ).

В этом режиме данные, введенные Вами, высвечиваются в инверсном окне ввода. Это окно отличается от окна выбора тем, что в нем имеется мигающий курсор (темная полоска шириной в символ), указывающий позицию, куда будет поставлен следующий введенный символ.

Ширина окна ввода (число символов в окне) задает максимально допустимый размер вводимого данного. Превышение этого размера, т.е. попытка вводить символы за пределами окна, сопровождается звуковым сигналом и к успеху не приводит (символы не воспринимаются).

Завершить операцию ввода данных можно, нажав клавиши «Enter» или «Esc». При нажатии клавиши «Enter» высвеченный в окне текст будет воспринят и продолжен естественный ход диалога. При нажатии клавиши «Esc» введенный текст не воспринимается и, как правило, происходит переход к предыдущему шагу диалога, если это допустимо. В противном случае выдается звуковой сигнал, и система остается в режиме ввода данных.

При включении режима ввода данных в окно ввода может быть помещено значение (текст), предлагаемое системой. Это может быть значение, которое введено Вами ранее, а теперь корректируется, или же значение, определенное системой как наиболее предпочтительное. Если Вы согласны с этим значением, то достаточно нажать клавишу «Enter» и оно будет воспринято (воспринимается именно высвеченный в окне текст). Если же Вы не согласны, то содержимое окна ввода можно исправить. Для этого можно вводить новые символы вместо (поверх) имеющихся, используя алфавитно-цифровую клавиатуру, либо использовать клавиши малой цифровой клавиатуры для редактирования:

Назначение клавиш при вводе данных

Клавиши	Назначение
Правый Alt	Включить или выключить русские буквы
Стрелки (влево и вправо) ← →	Перемещают курсор в соответствующих направлениях без изменения символов в поле ввода;
Пробел	Вводит пустой символ (может использоваться для стирания);
Home	Устанавливает курсор на первый символ в поле ввода;
End	Устанавливает курсор на следующий за последним непустым символом;
Стрелка ← над клавишей Enter	Стирает символ слева от курсора (эта клавиша также называется BackSpace или обратный пробел);
Delete	Стирает символ над курсором, придвигая текст справа;
Insert	Включает режим вставки (курсор становится «жирным»), в котором вновь введенные символы не затирают, а сдвигают вправо весь текст, который начинается над курсором. Повторное нажатие этой клавиши выключает режим вставки.
Ctrl+End	Стирает весь текст от курсора до конца поля ввода.
Ctrl+F5, F5	Копирует текст от курсора в буфер
Ctrl+F6, F6	Вставляет от курсора текст из буфера
Enter	Заканчивает ввод данных в текущее поле и обеспечивает продолжение работы (например, переход к вводу данных в следующее поле). Независимо от положения курсора, вводится тот текст (символы), которые есть в светлой полоске;
Esc	Отказ от ввода и возврат к предыдущему действию (например, вводу предыдущего поля), если это возможно.
PageUp, PageDown	Вывести полный список значений, если для ввода поля

Клавиши	Назначение
	используется классификатор или справочник значений

Запись Ctrl+End означает комбинацию клавиш, которая выполняется следующим образом: нажать и удерживать первую клавишу (в данном случае Ctrl), резко нажать и отпустить вторую клавишу (в данном случае End), отпустить первую клавишу.

2.1 Элементы терминологии

1. Выбрать режим (например, «ОПЕРАТИВНАЯ РАБОТА» или любой другой) означает, что необходимо курсор меню (светлую полосу) стрелками (или пробелом), установить на названный режим (если курсор там не стоит) и нажать клавишу «Enter».
2. Ответить «Да» («Нет») на вопрос компьютера - означает, что курсор меню надо установить на соответствующее слово и нажать «Enter».
3. Подтвердить значение - означает нажать только клавишу «Enter», для ввода тех данных, которые уже есть (или отсутствуют, т.к. поле может быть и пустое) в поле ввода.

Рассмотренные режимы ввода команд и данных представляют собой полный перечень средств ведения диалога (Вашего общения с компьютером), принятых в ПК «АДИС» .

3 Подсистема оперативного режима

Подсистема оперативного режима ПК «АДИС» **adis** предназначен для выполнения своих функциональных обязанностей диспетчерами оперативного отдела диспетчерской службы ССМП и обеспечивает решение всего перечня задач от приема вызова диспетчером приема, осуществлении звукозаписи диалога с пациентом, назначении бригады ССМП на вызов, до внесения окончательных результатов обслуживания в электронную карту вызова..

Подсистема оперативного режима ПК «АДИС» может применяться как на станциях скорой помощи малых городов с одним диспетчером, так и в крупных городах с развитой локальной сетью диспетчерских компьютеров и связью с удаленными подстанциями.

Для задач оперативного режима разработаны следующие типы автоматизированных рабочих мест (АРМ):

АРМ старшего врача (СВ)

АРМ диспетчера направления (ДН)

АРМ диспетчера приема (ДП)

АРМ диспетчера направления на удаленных подстанций

АРМ диспетчера удаленной подстанции

АРМ вспомогательных функций

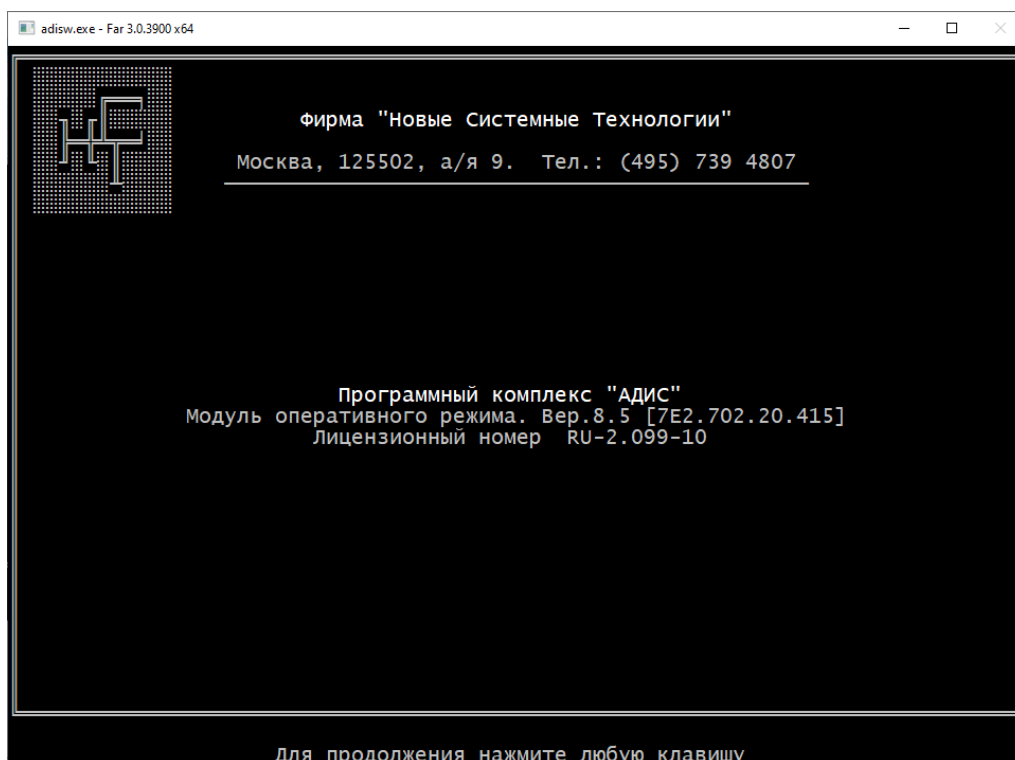
Мобильный АРМ бригады СМП (см. «Руководство мобильного АРМ (терминала) бригады СМП»).

Все стационарные АРМ в оперативном режиме работают на одном и том же модуле. Тип АРМ, его номер, модификация, терминальные параметры, параметры печати, перечень функций и т.д. настраиваются с помощью программы настройки файла конфигурации **adisconf.ads** - adconf.

При входе в любой из перечисленных режимов осуществляется парольный вход. Т.е. необходимо ввести код сотрудника и его уникальный PIN-код. Эти параметры вводятся, корректируются и удаляются только системным администратором в модуле ведения НСИ (кадровая база).

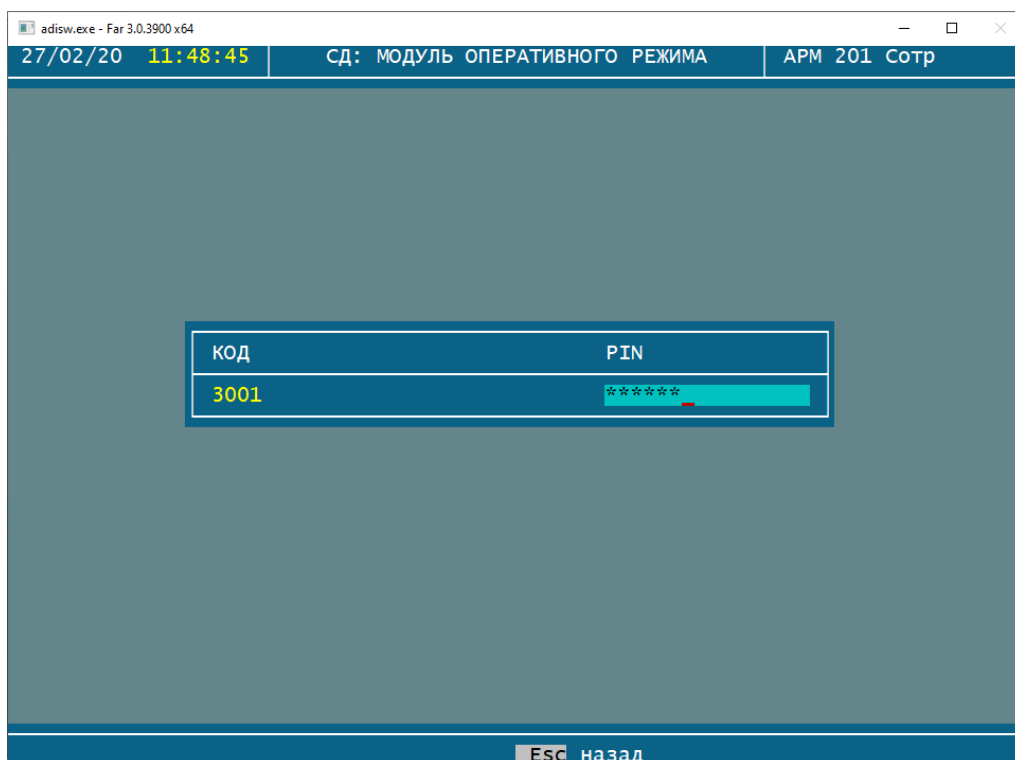
При работе внутри каждого режима при запуске любой из задач режима производится проверка каждого конкретного сотрудника на допуск к выполнению этих задач.

3.1 Начало и завершение работы оперативного режима

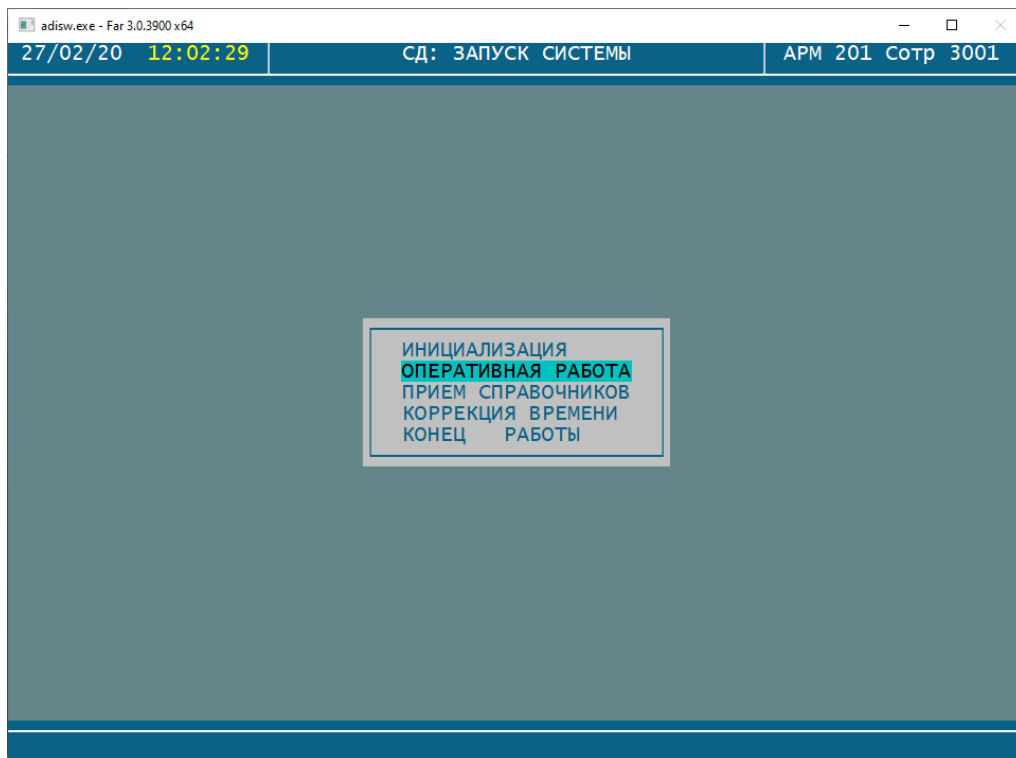


Запустить ПК «АДИС» для работы в оперативном режиме, т. е. в режиме работы диспетчера, можно с помощью задачи «Запуск системы». Задача функционирует на всех типах АРМ. После загрузки компьютера на экране появляется заставка.

После нажатия на любую клавишу запускается задача регистрации пользователя. Необходимо ввести свой код и уникальный PIN-код из кадровой базы ПК «АДИС».



Если регистрация прошла успешно, то запускается задача «Запуск системы».



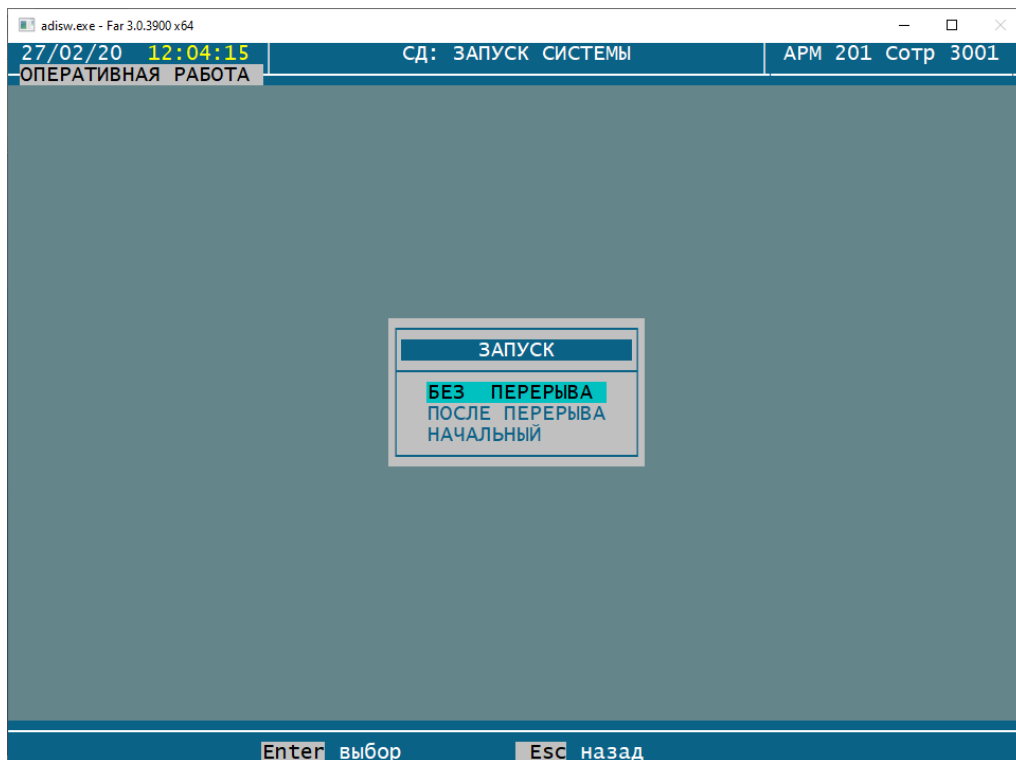
После включения задачи Вы можете выбрать необходимый режим работы, используя предлагаемое меню.

3.1.1 Инициализация

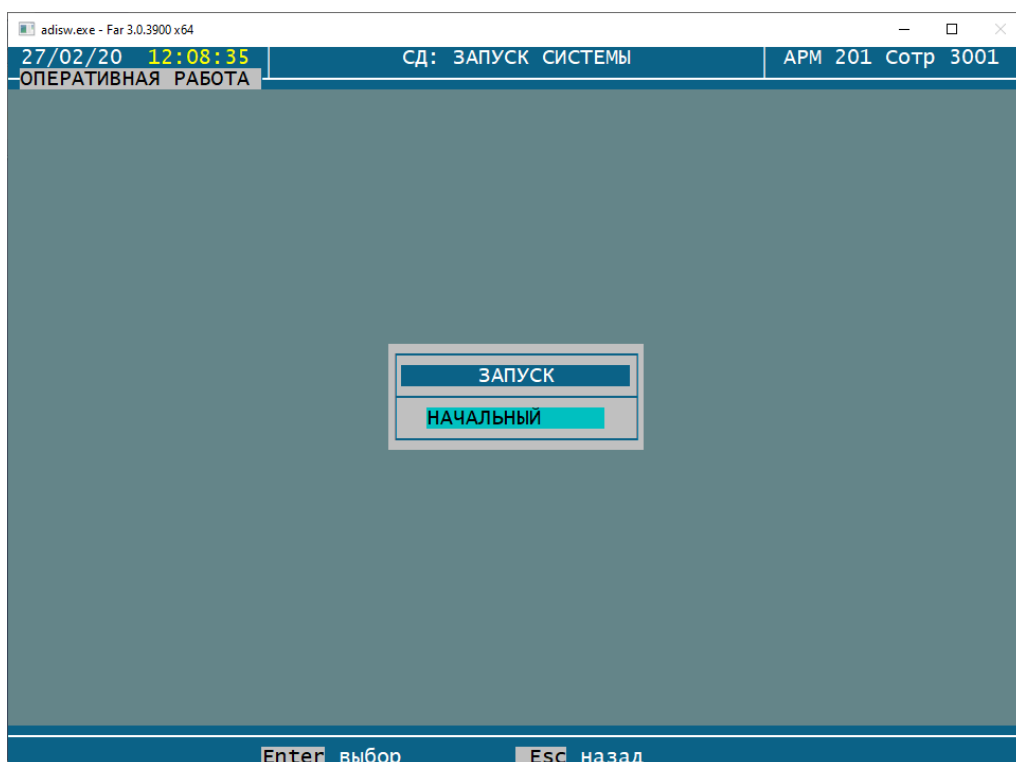
Приводит все оперативные базы в исходное первоначальное состояние. Применяется в основном для режима «Начальный запуск».

3.1.2 Оперативная работа

Режим оперативной работы - основной режим для диспетчера СМП. В этом режиме выполняются все необходимые функции ПК для соответствующего типа АРМ. При включении оперативного режима требуется указать вид его запуска (через выбор по меню).



«БЕЗ ПЕРЕРЫВА» - при возврате в оперативную работу после непродолжительного выхода из нее (например, для приема справочников). Этот режим запуска может отсутствовать в меню, если система определит невозможность данного вида запуска по состоянию оперативных баз.



При «НАЧАЛЬНОМ» запуске на АРМ ДН на экран в виде меню выводится список подстанций города (если их несколько) и Вам предлагается выбрать «свои».



После чего включается задача установки системных счетчиков. Работа с этой задачей описана в соответствующем разделе настоящего руководства.

Далее необходимо ввести дежурный наряд на текущую смену и на каждую из «своих» подстанций (последовательность действий описана в разделе "Дежурный наряд" настоящего руководства).

После выхода из задачи ввода дежурного наряда и его сохранения, задача пересменки бригад выполняется автоматически.

При запуске «ПОСЛЕ ПЕРЕРЫВА» автоматически включается задача приема оперативной обстановки, которая запрашивает список подстанций для работы (только на АРМ ДН) и выполняет построение локальных баз данных об оперативной обстановке на настоящий момент на основе глобальных баз данных.

При запуске «БЕЗ ПЕРЕРЫВА» вход в оперативную работу осуществляется без дополнительных действий.

3.1.3 Прием справочников

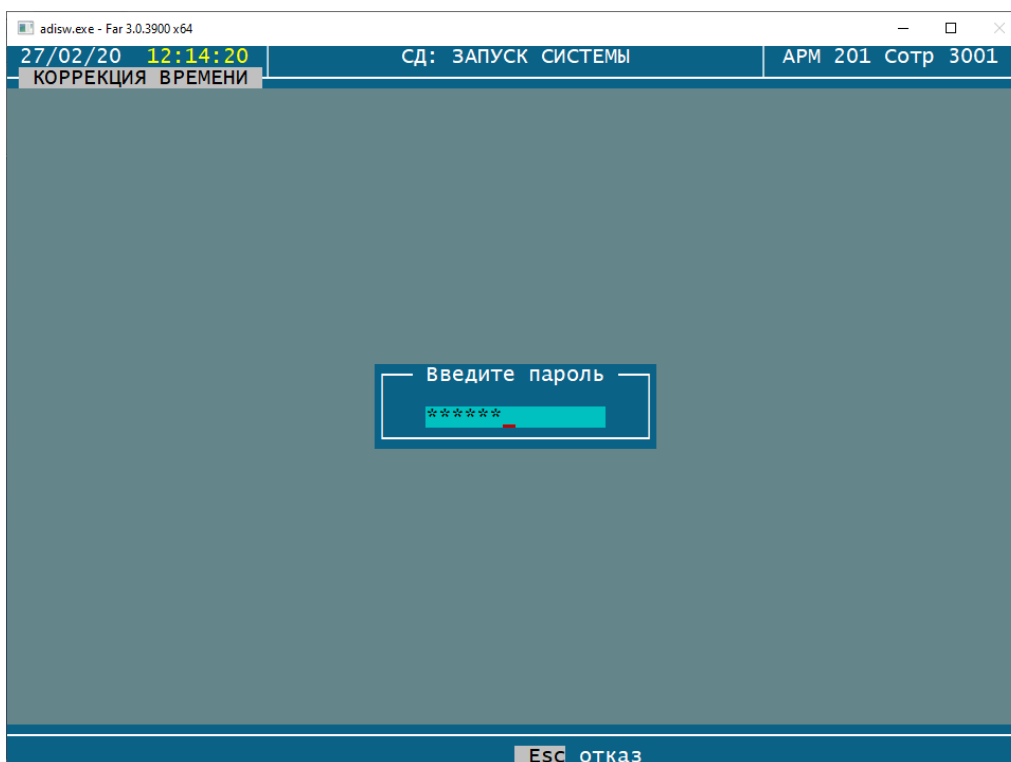
Режим «ПРИЕМ СПРАВОЧНИКОВ» используется для обновления локальных справочников на рабочей станции. При этом справочники копируются с сервера АДИС: в LAN-сетевой версии непосредственно через локальную сеть, а в случае удаленных подстанций – удаленно через существующие каналы связи.

3.1.4 Коррекция времени

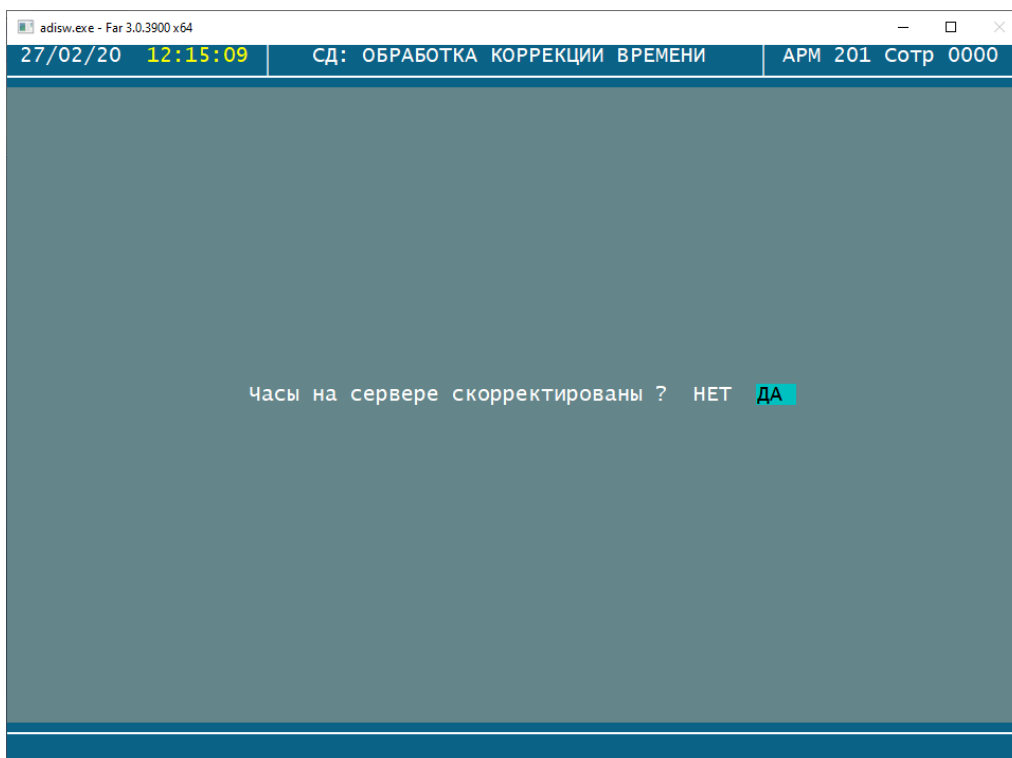
Режим коррекции времени применяется, когда системное время на сервере не соответствует (отстает или спешит) реальному местному времени и нужно их синхронизировать. Для выполнения этой функции предварительно необходимо выполнить следующие действия:

1. Корректно выйти на «КОНЕЦ РАБОТЫ» на всех АРМ (на АРМ 03 не должно быть сообщений о невостребованных вызовах);

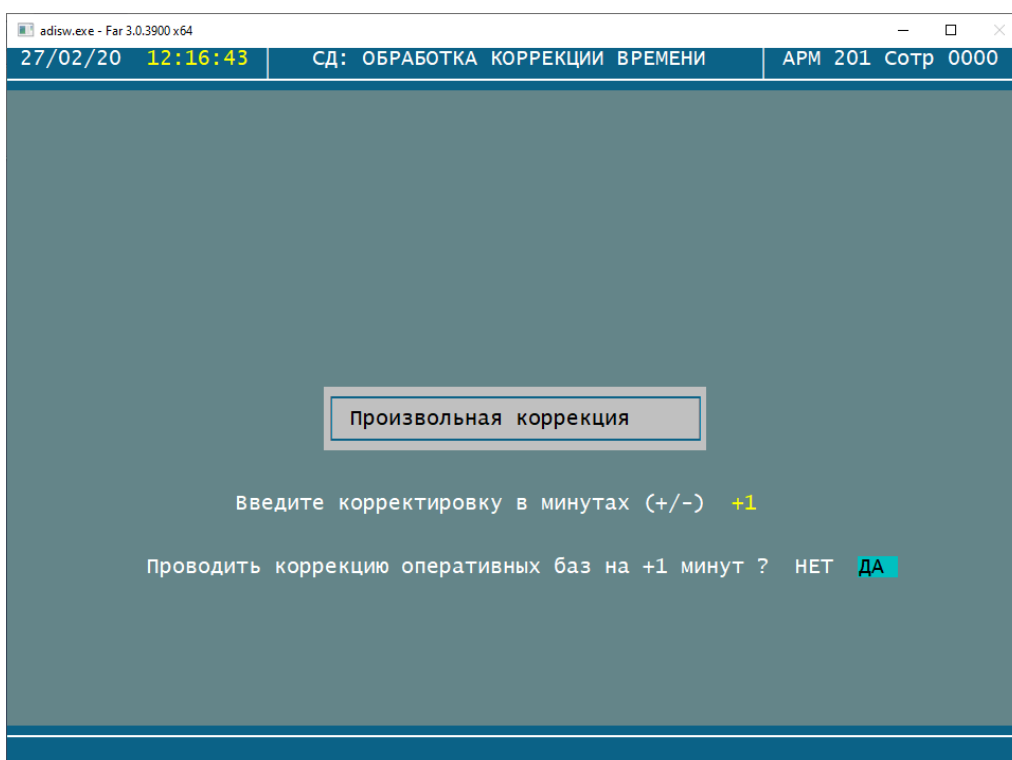
2. Остановить коммуникационную программу Inxserv на сервере (клавиши Ctrl+Alt+F1, Ctrl+C);
3. Установить на сервере нужную дату и время командой:
`sudo date ММДДЧЧММ <Enter>`
(месяц, день, часы, минуты без разделителей, например, 10310200 – 31 октября, 2 часа 00 мин.) Если команда установки времени была набрана неправильно, и изменился год, то набирается команда `sudo date ММДДЧЧММГГ` (ГГ – две последние цифры года);
4. Запустить коммуникационную программу Inxserv на сервере (набрать exit и Enter);
5. На АРМ старшего врача (старшего диспетчера) запустить программу АДИС (нажать 1 и Enter).
6. При появлении рекламной картинки нажать Enter, а затем ввести рабочий номер (КОД) и PIN-код;
7. Из меню запуска выбрать режим «КОРРЕКЦИЯ ВРЕМЕНИ» (пароль - 000000, которые выводятся на экран в виде звездочек);



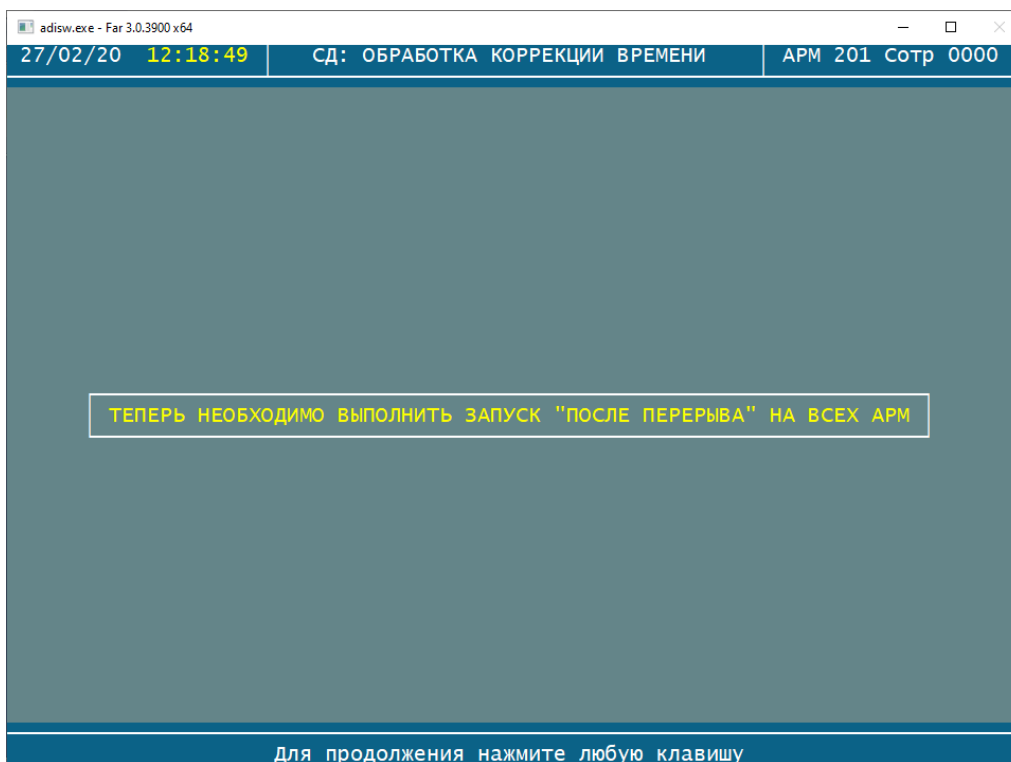
Если часы на сервере откорректированы, ответить «ДА»:



Выбрать «Произвольную коррекцию» времени, ввести со знаком («+» или «-») количество минут, на которое было скорректировано время на сервере, для проведения корректировки времени приема вызова в оперативных базах данных, подтвердить свои действия («ДА»).



8. Войти в оперативную работу на АРМ диспетчеров направлений через запуск «ПОСЛЕ ПЕРЕРЫВА»;



9. Запустить программу АДИС (нажать 1 и Enter) и войти в оперативную работу на всех остальных диспетчерских АРМ через запуск «ПОСЛЕ ПЕРЕРЫВА».

ВНИМАНИЕ! Запуск обязательно (!!!) «ПОСЛЕ ПЕРЕРЫВА» на всех АРМ. Невыполнение этого условия может привести к необратимому нарушению целостности базы.

3.1.5 Конец работы

Режим «КОНЕЦ РАБОТЫ» прекращает функционирование ПК «АДИС».

3.2 **Работа в оперативном режиме**

3.2.1 Задача «Контроль времени»

Задача, которую можно назвать «Монитором оперативного режима» (задача «Контроль времени»), является основной для всех АРМ диспетчерской службы ССМП. Задача функционирует на всех типах АРМ.

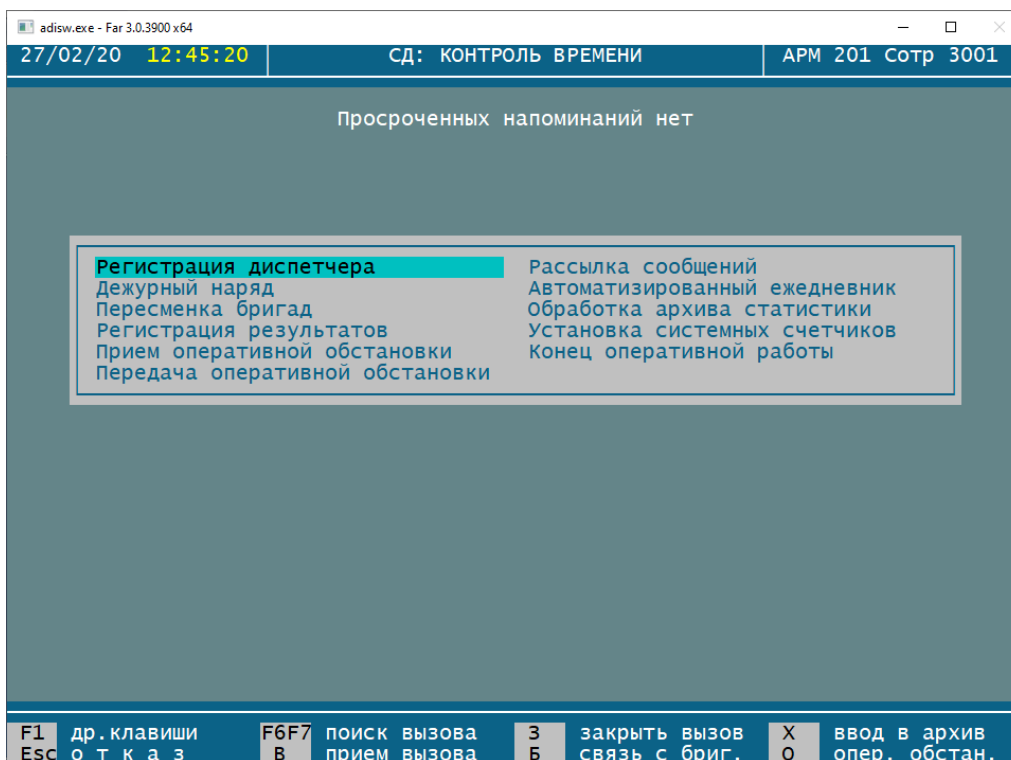
На экране постоянно находятся дата и текущее время, номер АРМ и код сотрудника. Чуть ниже, посередине, - «просроченных напоминаний...» и дальше либо «нет», либо некоторое число просроченных напоминаний.

Что же такое «просроченное напоминание»? Почти все функциональные задачи, по завершении их решения, автоматически ставят на контроль напоминания либо о следующих Ваших действиях, либо об окончании в определенный момент времени некоторого длительного процесса. Например, «Истекло время обслуживания» или «Истекло время обеда». При постановке каждого напоминания автоматически устанавливается соответствующее КОНТРОЛЬНОЕ ВРЕМЯ. «Просроченные напоминания» - это напоминания, контрольное время которых меньше или равно текущему. Выбор нужной задачи из числа других автоматизирован, так что от Вас потребуется лишь нажать клавишу «Enter»

В нижней части экрана выведены так называемые «подсказки», напоминающие что Вы можете делать. Состав подсказки зависит от состояния монитора. Здесь приводится полный список:

- F1 вывод других «подсказок», которые не уместились на экране;
- X запись в архив вызова;
- З закрыть вызов по окончании обслуживания;
- М перейти в меню оперативного режима;
- В вызвать функциональную задачу «Регистрация вызова»;
- Б вызвать функциональную задачу «Связь с бригадой»;
- О вызвать функциональную задачу для анализа оперативной обстановки;
- F2 полный / короткий формат (вывод всех или только экстренных напоминаний);
- К корректировка времен;
- F6, F7 поиск вызовов в оперативной базе (F6 – по фамилии, F7 – по адресу);
- Ctrl+F6 F7 поиск вызовов в архиве (F6 – по фамилии, F7 – по адресу);
- F4 вывод на экран только ждущих вызовов;
- F8 вывод на экран незакрытых вызовов.

3.2.2 Меню оперативного режима



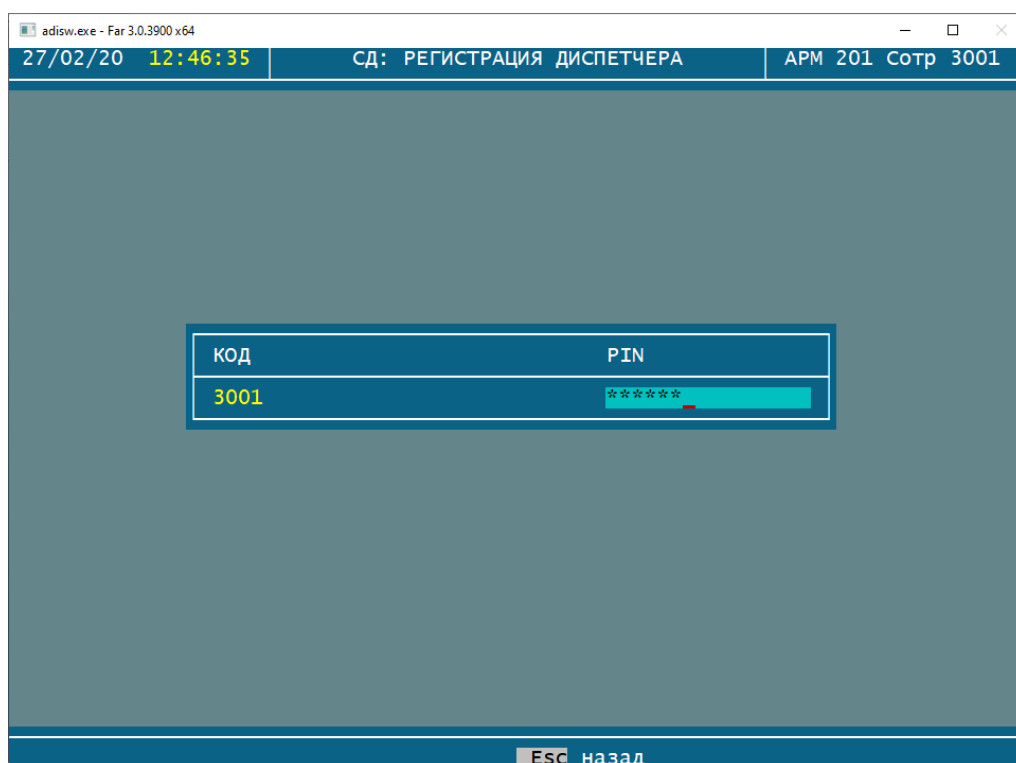
Чтобы выйти в меню оперативного режима, необходимо нажать на клавишу «М». Из меню оперативного режима запускаются следующие задачи:

- Регистрация диспетчера;
- Дежурный наряд;
- Пересменка бригад;
- Регистрация результатов;
- Прием оперативной обстановки;

- Передача оперативной обстановки;
- Рассылка сообщений;
- Автоматизированный еженедельник;
- Обработка архива статистики;
- Установка системных счетчиков;
- Конец оперативной обстановки.

3.2.3 Задача «Регистрация диспетчера»

Задача «Регистрация диспетчера» предназначена для проведения процедуры аутентификации пользователя при пересменке диспетчеров - ввода кода и PIN-кода и проверке на их соответствие данным в кадровой базе.

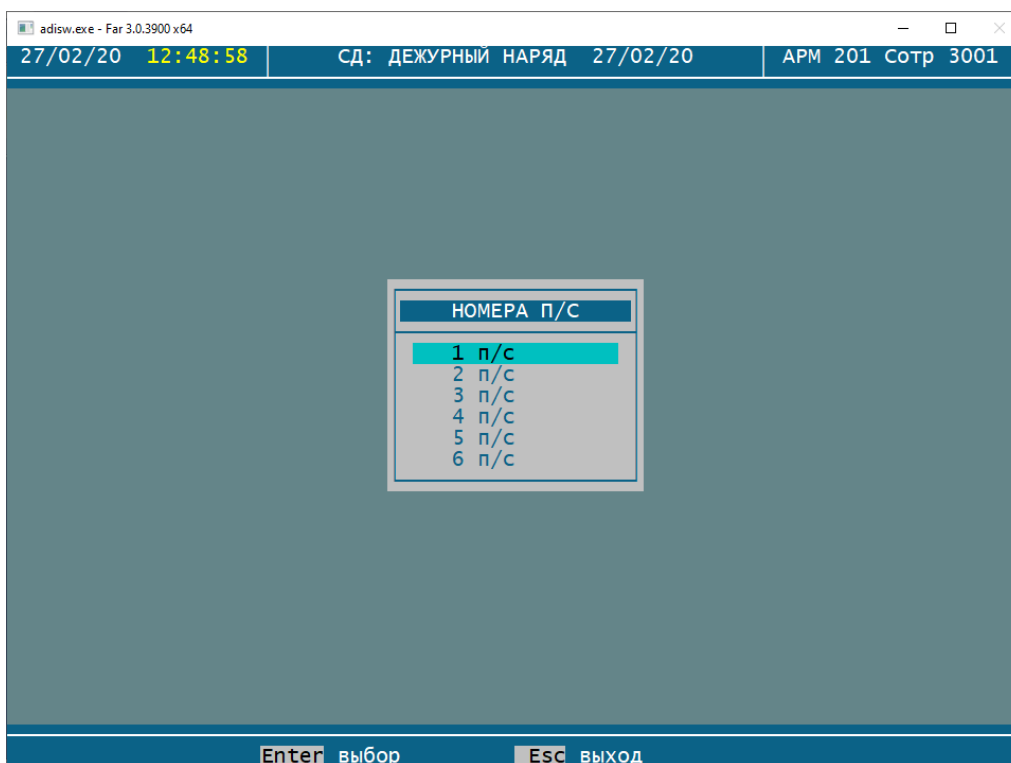


3.2.4 Задача «Дежурный наряд»

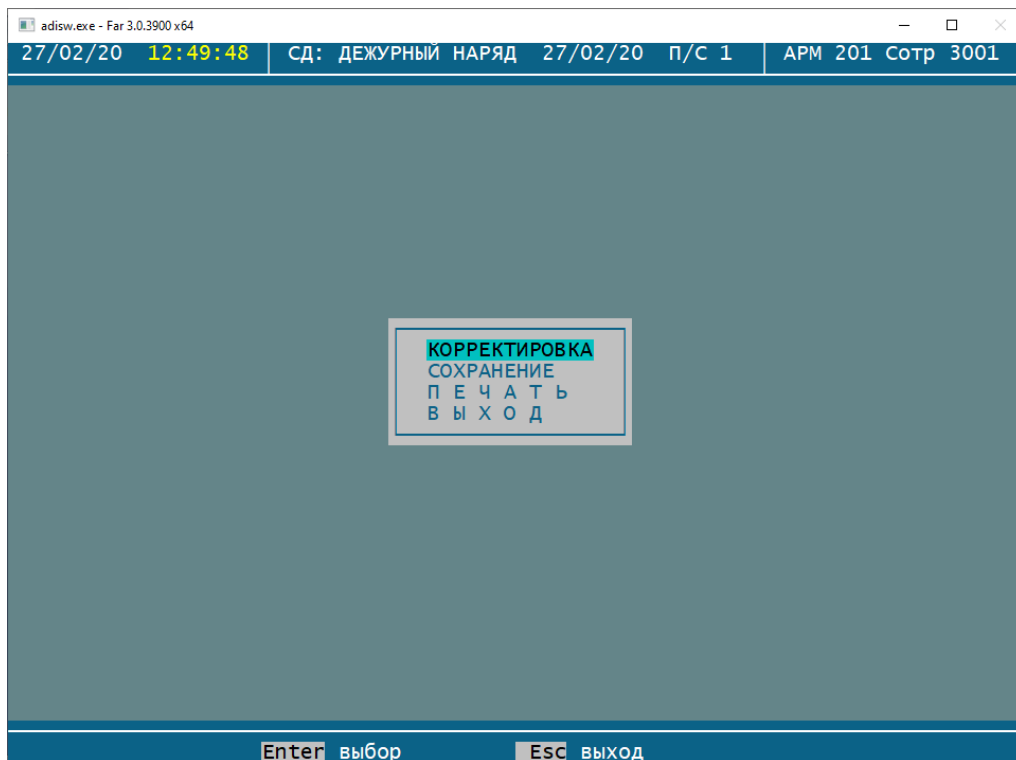
Задача «Дежурный наряд» предназначена для ввода дежурного наряда смены согласно рабочего графика сотрудников. Сначала надо ввести дату, на которую составляется дежурный наряд:



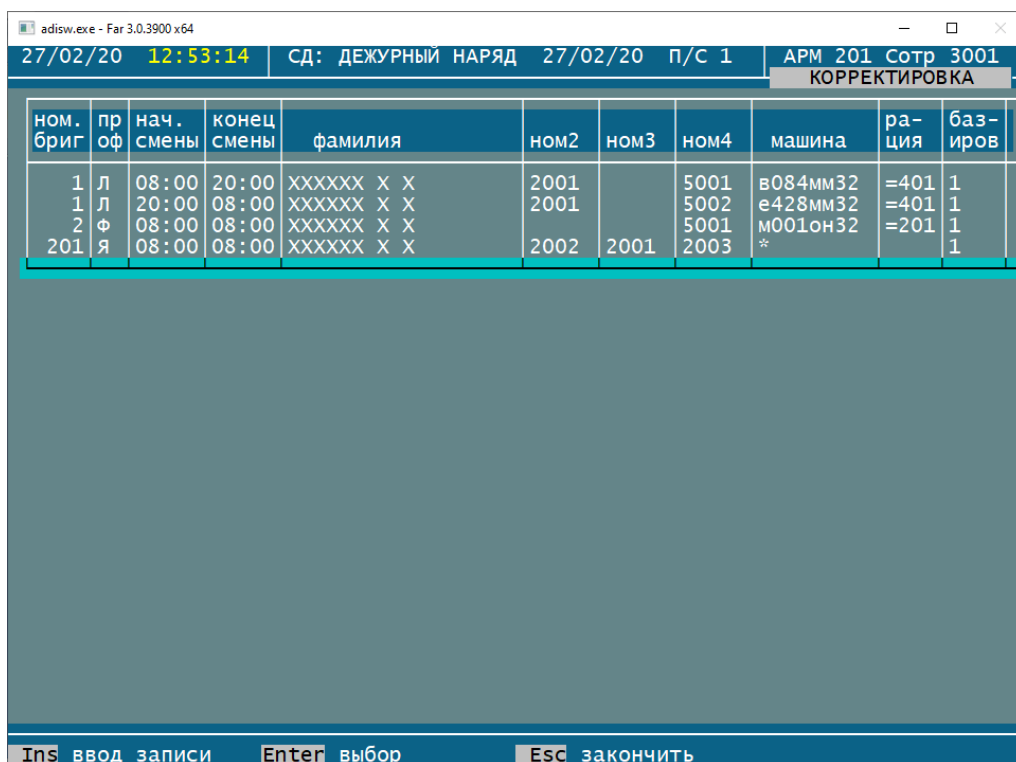
Затем выбрать подстанцию (если есть удаленные подстанции), для которой составляется дежурный наряд:



Потом войти в «Корректировку»:



Затем вводить данные:



- «ном.бриг» номер бригады;
- «профиль» профиль бригады;
- «нач. смены» время начала смены;
- «конец смены» время конца смены;
- «ном1» код или Фамилия старшего бригады;
- «ном2» код первого помощника;

- «ном3» код второго помощника;
- «ном4» код водителя;
- «машина» номер машины;
- «рация» номер радиации;
- «б.ст.» номер базовой подстанции;

В поле «рация» в случае необходимости вводится номер АРМ с лидирующим символом «=» (диспетчер-радиооператор), через который вызов для этой бригады передается по радиации. Если поле оставить пустым, то с бригадой по радиации общается диспетчер направления, который управляет этой бригадой.

Для дежурной смены диспетчеров в центральной диспетчерской вводится фиктивная бригада (например, по номеру АРМ старшего диспетчера - 201), где в поле «профиль» - «Я», в поле «ном1» - старший врач смены, в поле «ном2» - старший диспетчер, в полях «ном2» - «ном4» - остальные диспетчеры. В поле «машина» - символ «*». Для удаленных подстанций: в поле «ном1» - диспетчер подстанции, поле «машина» не заполняется, поле «ном.бриг» - по номеру АРМ диспетчера подстанции.

При нажатии клавиши F2 на экран выводится дополнительная информация: количество вызовов, обслуженных бригадой, реальное общее время работы бригады в этой смене, время ремонта, реальное время окончания работы бригады.

ном. бриг	пр оф	нач. смены	конец смены	фамилия	ном2	ном3	вып. выз.	общее время	время ремонт	конец смены
1	л	08:00	08:00	XXXXXXXXXXXX X X	2001		1	01-20	00-03	
2	ф	08:00	08:00	XXXXXXXXXXXX X X			1	01-00	00-01	
21	ф	08:00	08:00	XXXXXXXXXXXX X X				00-00	00-00	
22	ф	08:00	08:00	XXXXXXXXXXXX X X				00-00	00-00	
201	я	08:00	08:00	XXXXXXXXXXXX X X	3001			00-00	00-00	

Esc закончить

3.2.5 Задача «Пересменка бригад»

Задача «Пересменка бригад» предназначена для вывода из работы бригад текущей смены и ввода в работу бригад последующей смены в момент времени, определенный в самом дежурном наряде (начало – конец смены). Досрочную персменку бригады можно провести за 15 минут до заявленного окончания работы в дежурном наряде.

3.2.6 Задача «Регистрация результатов»

Задача «Регистрация результатов» предназначена для ввода в электронную карту вызовов результатов обслуживания этого вызова на основании данных, которые предоставил старший бригады (см. пункт 3.2.24).

3.2.7 Задачи «Прием и передача оперативной обстановки»

Задачи «Прием оперативной обстановки» и «Передача оперативной обстановки» актуальны для ССМП, где в состав оперативного отдела диспетчерской входят два и более диспетчеров направления. Диспетчер направления может управлять бригадами нескольких подстанций. В ПК «АДИС» существует возможность по мере необходимости объединять / разъединять управление подстанциями.

Для этого диспетчер направления, который по тем или иным причинам не может управлять бригадами своих подстанций, должен выйти из оперативного режима. После этого на мониторе старшего врача (диспетчера) появится сообщение «Есть невыбранные подстанции». Для того чтобы взять управление этими подстанциями на себя, диспетчер направления должен войти в режим задачи «Прием оперативной обстановки», отметить в меню номера подстанций, которые он берет на себя. После этого вся оперативная обстановка по вызовам и бригадам этих подстанций перейдет к этому диспетчеру.

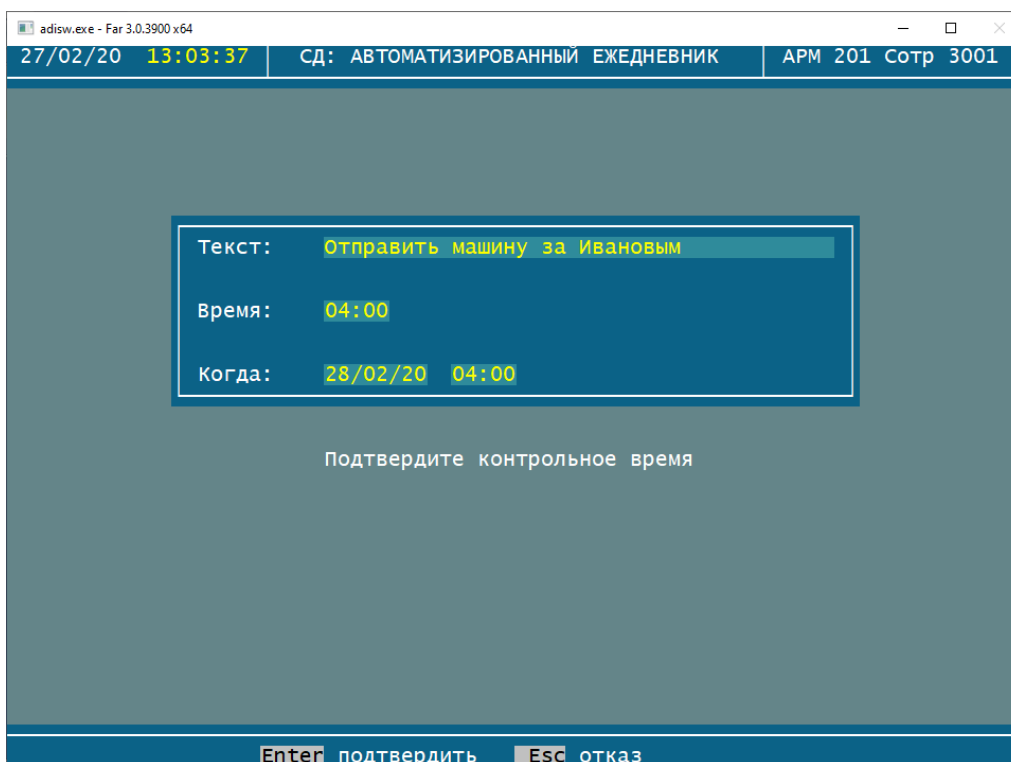
Для возврата в предыдущее состояние, диспетчер направления должен войти в режим «Передача оперативной обстановки», отметить в меню номера подстанций (не своих), управление которых он отдает. На мониторе старшего врача (диспетчера) появится сообщение «Есть невыбранные подстанции». Другой диспетчер направления, который хочет взять управление бригад своих подстанций на себя, должен в режиме задачи «Прием оперативной обстановки» отметить в меню номера своих подстанций. После этого вся оперативная обстановка по вызовам и бригадам этих подстанций перейдет к этому диспетчеру.

3.2.8 Задача «Рассылка сообщений»



Задача «Рассылка сообщений» предназначена для передачи сообщений в текстовом формате на любой АРМ, зарегистрированный в системе.

3.2.9 Задача «Автоматизированный ежедневник»



Задача «Автоматизированный ежедневник» предназначена для ввода информации, которую хочет получить диспетчер в определенные дату и время на экране своего монитора (напоминальник).

3.2.10 Задача «Обработка архива статистики»

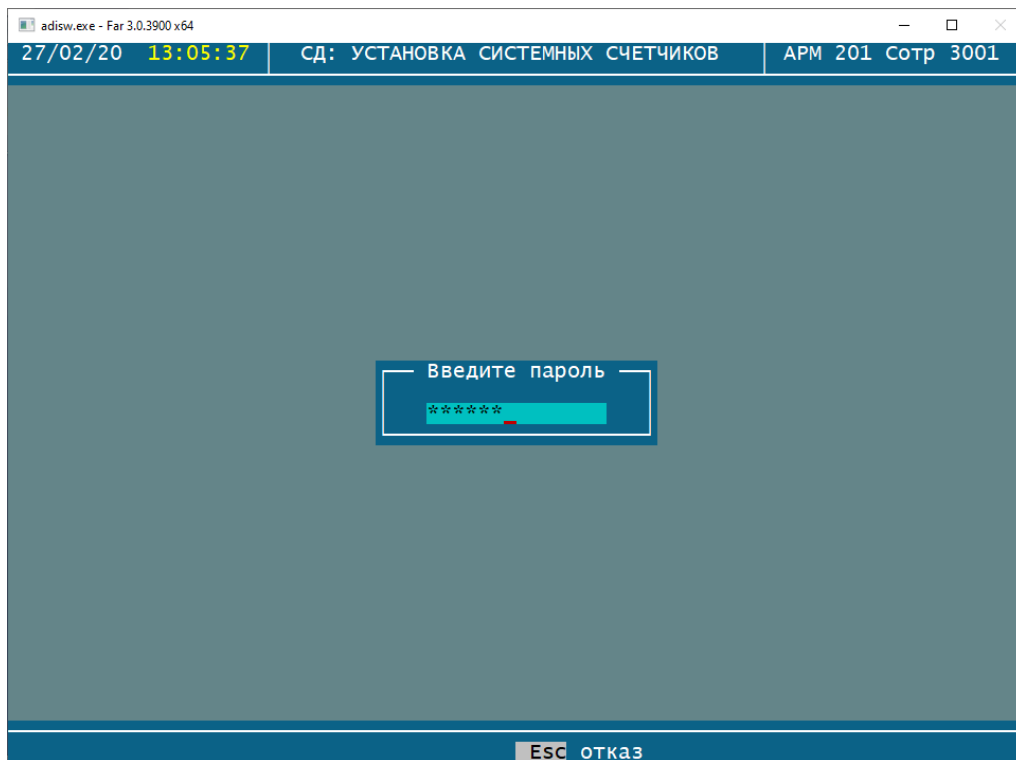
Если в конфигураторе АРМ диспетчера направления – adisconf.ads – в разделе «Пути справ-ков, баз и архивов» заданы пути к локальному и глобальному архиву (пути 5 и 6), то включается функция «Обработки архива статистики», т.е. появляется возможность загрузки данных из циклического архива в долговременный.

Если в конфигураторе в разделе «Параметры работы с архивами» установить параметр «Режим работы с архивом» (например, «24-50»), то с заданной периодичностью (через 50 мин после системной пересменки) на мониторе диспетчера будет появляться сообщение о возможности выполнить загрузку.

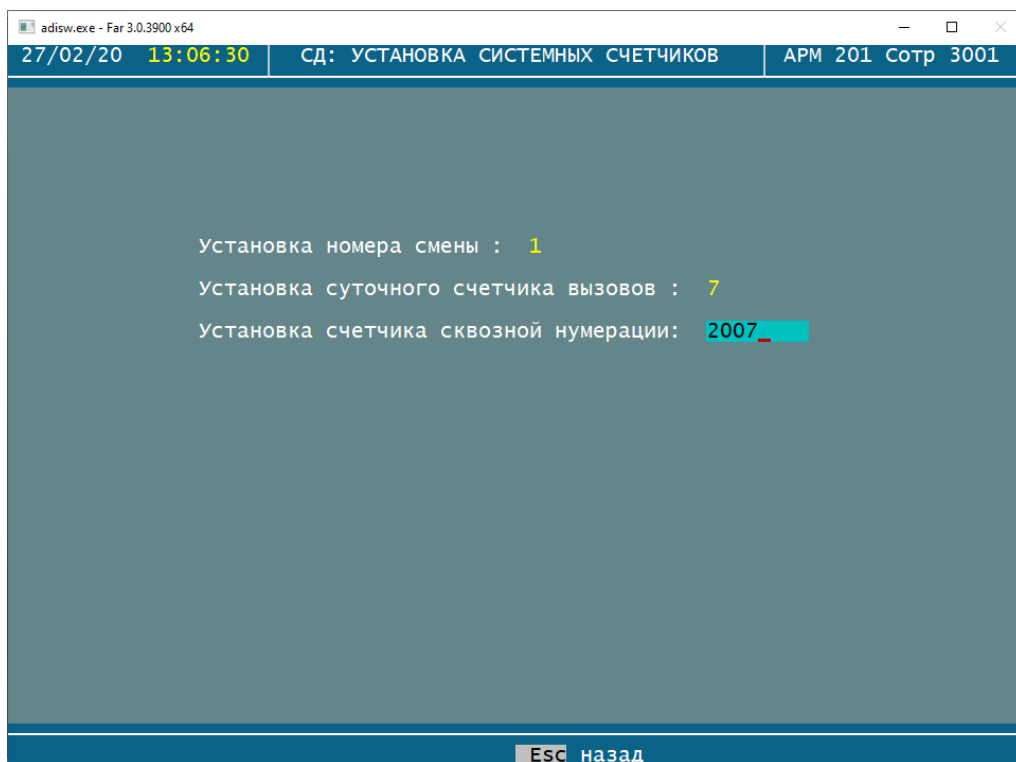
Если в конфигураторе АРМ диспетчера в разделе «Пути справ-ков, баз и архивов» задать путь 7 («Путь к статистике»), где хранятся шаблоны требуемых отчетов статистики. то на принтере диспетчера появится возможность получать суточные (и другие) отчеты.

3.2.11 Задача «Установка системных счетчиков»

При входе в эту задачу необходимо ввести пароль (000000 – шесть нулей). Этот пароль является дополнительной защитой от изменения параметров от случайного нажатия клавиш.



Задача «Установка системных счетчиков» предназначена для изменения таких системных параметров, как «номер смены», «суточный счетчик вызовов» и «счетчик сквозной нумерации» (годовой).



3.2.12 Задача «Конец оперативной работы»

Задача предназначена для выхода из оперативного режима в задачу «Запуск системы».

3.2.13 Задача «Регистрация вызова»

01			02					
Район	Кв 1	Под 1	Эт 1	Номер	(=)			
Пункт	Код 223322	Тлф 89856666666	Где 2 улица	Тип_выз. 1	первичный			
Улица КАЛУЖСКАЯ	Дом 22	И. НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ"	Повод 04И	боль в груди (в анамнезе ИБС)	Сроч. 2	Прф Л	врачебн	
доп. инфо	ИНФАРКТ в 2018 году	Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXX	И. XXXXXXXXXXXXXXXXX	Взр 59	Пол М	Сект. 21	СМП 10	П/с 2
О. XXXXXXXXXXXXXXXXX	Вызвал	ПРОХОЖИЙ	Дата	день	Принят	АРМ	Передан	Исп.

03		04				
Рез-т район	Куда	Вид	Алк	Бригада	ССМП	
Ds				п/с /	профиль	
Ds				Маш.	Рация	
Доп. инфо				СБ:		
				П1:	2:	В:

F4 сохранить F6 перевод на АРМ Esc назад Alt+F4 стереть

Задача «Регистрация вызова» предназначена для приема диспетчером вызова от пациента и запись его в электронную карту вызова. Для вызова задачи необходимо нажать на клавишу «В».

Во время приема вызова диспетчер заполняет поля адреса (улица, дом, квартира, подъезд, этаж, код подъезда), телефон вызывающего, место вызова, повод вызова (формирует по специальному алгоритму «дерево решений»), фамилия, имя, возраст, пол. Поля срочность, профиль вызова, сектор, СМП, П/с формируются автоматически на основании повода вызова и адреса. Поле «доп.инфо» используется для ввода дополнительной информации к поводу вызова. Если после ввода улицы и дома слева от поля «Дом» появился символ «*», это значит, что картографическая система определила геокоординаты адреса. По клавише F3 система показывает этот адрес на электронной карте.

ПК АДИС ведет собственную базу пациентов, которые когда-либо пользовались услугами данной СМП. При приеме вызова есть возможность идентифицировать по этой базе обратившегося пациента. Для этого необходимо одновременно нажать клавиши «Ctrl» и «F1» (Ctrl+F1) и ввести критерий поиска (например, дату рождения). Если этот пациент есть в базе, то все его данные (адрес, СНИЛС, СМО, документ, удостоверяющий личность и др.) из этой базы скопируются в электронную карту вызова АДИС, существенно сокращая при этом время приема.

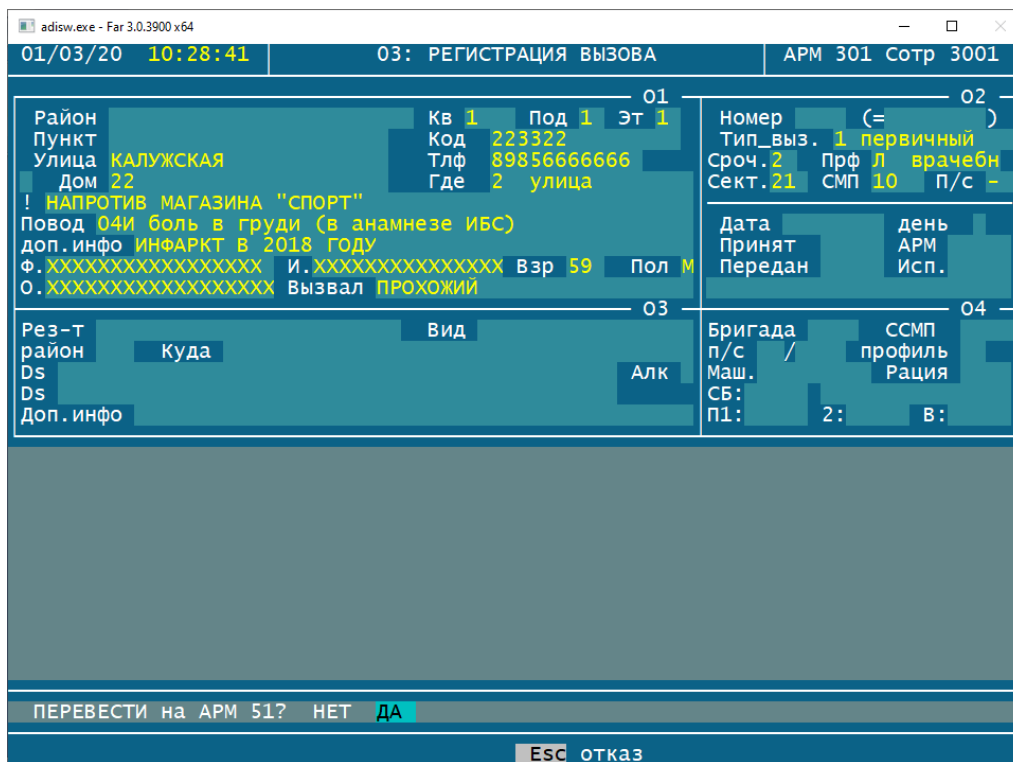
На этапе регистрации вызова есть возможность (на любом АРМ диспетчера) сформировать список предложений бригад для этого вызова, чтобы оценить время прибытия. Для этого надо одновременно нажать клавиши «Ctrl» и «F3» (Ctrl+F3).

Клавиша «F4» (сохранить) используется в том случае, когда необходимо временно прервать прием вызова для выполнения других срочных манипуляций (например, отметка статуса бригады и др.). После завершения этих манипуляций карта вызова автоматически возвращается на экран и можно продолжать прием вызова с того места, где он был прерван.

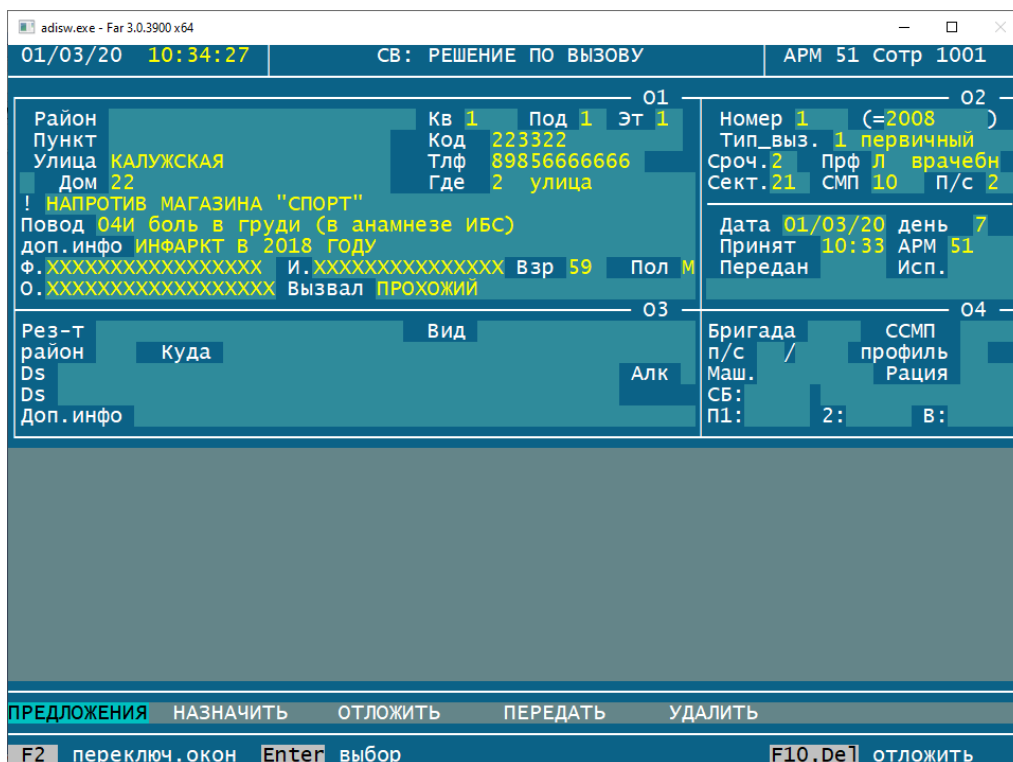
Одновременное нажатие клавиш «Alt» и «F4» (Alt+F4) применяется для удаления вызова, который начали принимать, без фиксации его в системе. Например, при отказе от вызова в момент его приема или при дубле.

Клавиша «F6» служит для передачи вызова, который не до конца был принят, на компьютер старшего врача смены (АРМ 51) для завершения регистрации вызова. Это применяется в случае, когда диспетчер приема самостоятельно не может принять решение о приеме вызова и требуется консультация старшего врача.

После подтверждения о передаче (выбрать в меню «ДА») вызов передается на АРМ 51:



После завершения регистрации вызова на АРМ 51 старший врач имеет следующие возможности:



- сам назначить бригаду на этот вызов: «ПРЕДЛОЖЕНИЯ» или «НАЗНАЧИТЬ»
- отложить принятие решения по этому вызову: «ОТЛОЖИТЬ»
- удалить вызов в архив: «УДАЛИТЬ»
- передать вызов диспетчеру направления: «ПЕРЕДАТЬ»

В последнем случае необходимо ввести или номер АРМ того диспетчера, которому передается вызов (например, 201), или номер подстанции:

01		02	
Район	Кв 1	Под 1	Эт 1
Пункт	Код 223322	Номер 1 (=2008)	Тип_выз. 1 первичный
Улица КАЛУЖСКАЯ	Тлф 89856666666	Сроч.2	Прф Л врачевн
Дом 22	Где 2 улица	Сект.21	СМП 10 П/с 2
! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ"		Дата 01/03/20	день 7
Повод 04И боль в груди (в анамнезе ИБС)		Принят 10:33	АРМ 51
доп.инфо ИНФАРКТ в 2018 ГОДУ		Передан	Исп.
Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXXXX		Взр 59	Пол М
О. XXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ			
03		04	
Рез-т	Вид	Бригада	ССМП
район	Куда	п/с /	профиль
Ds	Алк	Маш.	Рация
Ds		СБ:	
Доп.инфо		П1:	2: В:

Введите номер АРМ или П/С 201

ESC отказ

После подтверждения («ДА») вызов передается адресату.

01/03/20 10:45:18		СВ: РЕШЕНИЕ ПО ВЫЗОВУ		АРМ 51 Сотр 1001	
ПЕРЕДАТЬ					
Район Пункт Улица КАЛУЖСКАЯ Дом 22 ! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ" Повод 04и боль в груди (в анамнезе ИБС) доп.инфо ИНФАРКТ В 2018 ГОДУ Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ВЗр 59 Пол М О. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ			01 Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223322 Тлф 89856666666 Где 2 улица		
			02 Номер 1 (=2008) Тип_выз. 1 первичный Сроч.2 Прф Л врачебн Сект.21 СМП 10 П/с 2 Дата 01/03/20 день 7 Принят 10:33 АРМ 51 Передан Исп.		
Рез-т район Куда Вид Алк Ds Ds Доп.инфо			03 04 Бригада п/с / ССМП профиль Маш. Рация СБ: П1: 2: В:		
ПЕРЕДАТЬ на АРМ 201? НЕТ ДА					
Esc отказ					

Строка меню «ИСПРАВИТЬ» позволяет корректировать неточности заполнения полей до передачи вызова диспетчеру направления.

Строка меню «КОПИРОВАТЬ» необходима для формирования еще одного вызова с одним и тем же адресом и поводом к вызову, когда больных (пострадавших) более одного человека (например, в случае ДТП).

Строка меню «АКТИВ/ДЕЖ» позволяет сформировать отложенный вызов, вводя необходимые дату и время его восстребованности.

01/03/20 10:59:49		03: РЕГИСТРАЦИЯ ВЫЗОВА		АРМ 301 Сотр 3001	
ПЕРЕДАТЬ					
Район Пункт Улица КАЛУЖСКАЯ Дом 22 ! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ" Повод 04и боль в груди (в анамнезе ИБС) доп.инфо ИНФАРКТ В 2018 ГОДУ Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ВЗр 59 Пол М О. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ			01 Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223322 Тлф 89856666666 Где 2 улица		
			02 Номер 1 (=) Тип_выз. 1 первичный Сроч.2 Прф Л врачебн Сект.21 СМП 10 П/с 2 Дата 01/03/20 день 7 Принят 10:55 АРМ 301 Передан Исп.		
Рез-т район Куда Вид Алк Ds Ds Доп.инфо			03 04 Бригада п/с / ССМП профиль Маш. Рация СБ: П1: 2: В:		
Вызов: ИСПРАВИТЬ СОХРАНИТЬ КОПИРОВАТЬ АКТИВ/ДЕЖ В АРХИВ					
Enter выбор					

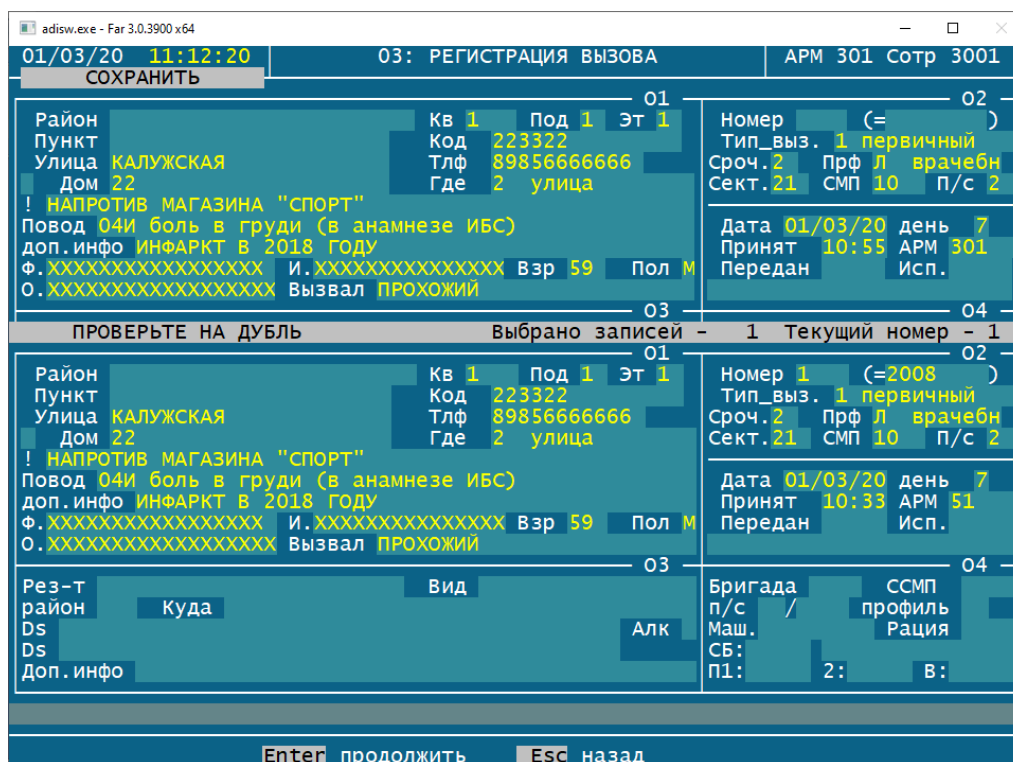
Строка меню «В АРХИВ» применяется, когда принятый вызов не нужно передавать на АРМ ДН, а сразу записывать в архив. Например, консультация по телефону, контрольный талон и т.д.

При нажатии на «СОХРАНИТЬ» формируется следующий по очередности номер карты вызова в текущей смене, сквозной годовой номер, записываются текущие дата и время приема и вызов передается на АРМ диспетчера направления.

При этом проводится проверка на дубль и если в течении суток на этот адрес уже был вызов, то в середине экрана появляется инверсная полоса с надписью «Проверьте на дубль». В верхней половине экрана – вызов, который находится на стадии регистрации, в нижней половине экрана – предыдущий вызов по этому адресу, причем, если их было несколько то клавишами PgDn и PgUp их все можно просмотреть.

Существуют следующие варианты дальнейших действий:

- принимаемый вызов - к другому человеку, если в предыдущем вызове по этому адресу, т.е. вызов «первичный» и его надо принять. Клавишей <Enter> продолжаем регистрацию вызова;
- вызов к человеку, который в течении суток уже вызывал скорую помощь, т.е. вызов «повторный». Необходимо нажать на клавишу <ESC>, через функцию «ИСПРАВИТЬ» - окно =01= установить в поле «Тип вызова» - «2 повторный» и продолжить регистрацию;
- вызов на данный адрес к этому пациенту уже зарегистрирован в системе и находится на стадии принятия решения или отдан бригаде. Т.е. принимаемый вызов – дубль. Необходимо нажать на клавишу <ESC>, через функцию «ИСПРАВИТЬ» - окно =03= установить в поле «Рез-т» - «90 дубль» и отправить в архив;



Если в составе ССМП есть удаленные подстанции, то существуют следующие варианты передачи вызова на АРМ диспетчера направления:

- централизованное управление бригадами, т.е. удаленные подстанции подчиненные и все диспетчера направления находятся в центральной диспетчерской. В этом случае вызов после приема попадает на АРМ диспетчера направления в центре, который назначает бригаду и отправляет его диспетчеру удаленной подстанции;

- децентрализованное управление бригадами, т.е. удаленные подстанции работают самостоятельно и диспетчер подстанции является одновременно диспетчером направления. В этом случае вызов после приема передается сразу на АРМ диспетчера удаленной подстанции;
- смешанное управление бригадами. В этом случае применяется сочетание первых двух вариантов.

3.2.14 Задача «Принятие решения по вызову»

Задача «Принятие решения по вызову» предназначена для назначения диспетчером направления на ждущий вызов бригады СМП.

Диспетчер направления при получении вызова может выполнить следующие действия:

- Выбрать строку «ПРЕДЛОЖЕНИЯ». В этом случае система формирует и предлагает для назначения на вызов список бригад, которые отсортированы по степени предпочтительности (по профилю бригады, времени доезда до адреса и т.д.);



Диспетчеру необходимо выбрать нужную бригаду, подтвердить назначение, сообщить бригаде о вызове. В момент назначения, если диспетчер направления одновременно является диспетчером подстанции, на принтере распечатывается карта вызова, которую он передает старшему назначенной бригады.

adisiw.exe - Far 3.0.3900 x64

01/03/20 11:30:18 СД: РЕШЕНИЕ ПО ВЫЗОВУ АРМ 201 Сотр 3001
ПРЕДЛОЖЕНИЯ Все бригады

Район Пункт Улица КАЛУЖСКАЯ Дом 22 ! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ" Повод 04И боль в груди (в анамнезе ИБС) доп.инфо ИНФАРКТ В 2018 ГОДУ Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ВЗр 59 Пол М О. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ		Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223322 Тлф 89856666666 Где 2 улица		Номер 2 (=2009) Тип_выз. 1 первичный Сроч.2 Прф Л врачебн Сект.21 СМП 10 П/с 2	
Рез-т район Куда Ds Ds Доп.инфо		Вид Алк		Дата 01/03/20 день 7 Принят 11:14 АРМ 301 Передан Исп.	
Бригада п/с / Маш. СБ: П1: 2: В:		ССМП профиль Рация			

Б номер	Р п/с	И прф	Г А Д А состояние	прогноз	время прибытия	время в пути	А Д Р Е С
21	2	Ф	на п/с		11:21	6	П/С 2
1	1	Л	на п/с		11:36	21	П/С 1
2	1	Ф	на п/с		11:36	21	П/С 1
31	3	Ф	на п/с		11:36	21	П/С 3

adisiw.exe - Far 3.0.3900 x64

01/03/20 11:31:29 СД: РЕШЕНИЕ ПО ВЫЗОВУ АРМ 201 Сотр 3001
Бригада Все бригады

Район Пункт Улица КАЛУЖСКАЯ Дом 22 ! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ" Повод 04И боль в груди (в анамнезе ИБС) доп.инфо ИНФАРКТ В 2018 ГОДУ Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ВЗр 59 Пол М О. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ		Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223322 Тлф 89856666666 Где 2 улица		Номер 2 (=2009) Тип_выз. 1 первичный Сроч.2 Прф Л врачебн Сект.21 СМП 10 П/с 2	
Рез-т район Куда Ds Ds Доп.инфо		Вид Алк		Дата 01/03/20 день 7 Принят 11:14 АРМ 301 Передан Исп.	
Бригада п/с / Маш. СБ: П1: 2: В:		ССМП профиль Рация			

Бр.21 СМП 10 п/с 2 / Проф. Ф фельдшерская Машина М001он32 Рация 2002 XXXXXX X X 2003 XXXXXX X X 5003 XXXXXX X X Смена 01/03/20 08:00-08:00	на п/с Начало 11:11 Конец 08:00 Выезд с п/с Вызовов 201305	Р-н Пункт Ул. П/С 2 Дом Выполнено вызовов Затрачено времени 00-00 Обед
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

НАЗНАЧИТЬ

18/01/17 15:56:16		СД: РЕШЕНИЕ ПО ВЫЗОВУ		АРМ 201 Сотр 2001	
НАЗНАЧИТЬ				Все бригады	
Район Пункт Улица ЛЕНИ ГОЛИКОВА БУЛЬВАР * Дом 34 ! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ" Повод 04И боль в груди (в анамнезе ИБС) доп.инфо инфаркт 2 года назад Ф. ИВАНОВ И. ИВАН Вizr 45 Пол М О. ИВАНОВИЧ Вызвал ЖЕНА		Кв 45 Под 2 Эт 4 Код 12345678 Тлф 223311 Где 1 квартира		О1 О2 Номер 1 (=1) Тип выз. 1 первичный Сроч. 3 Прф Р реанима Сект. 6 СМП 10 П/с 1 Дата 18/01/17 день 3 Принят 15:42 пульт 0 2001 КАЛАШНИКОВА О В Передан Исп.	
Рез-т район Куда Вид Ds Алк Ds МКБ Доп. инфо		О3 Вид Алк МКБ		О4 Бригада ССМП п/с / прф Маш. Рация СБ П1 П2 В	
Ном. 1 ССМП 10 п/с 1 / Проф. Р реанимационная Машина в764ма Рация Состав 1002 ЗАВОРОХИН С В 2002 КАЛИНИНА Е Б Смена 5001 АВЕРКИЕВ С А 18/01/17 08:00-08:00		На п/с Начало 15:39 Конец 08:00 Выезд с п/с Вызовов 00097333		Р-н Пункт Ул. п/с 1 Дом Выполнено вызовов Затрачено времени 00-00 Обед	
Передать: В руки бр. Сообщили бригаде? НЕТ ДА					
Esc назад					

Если у бригады есть мобильный АРМ (планшет) и он зарегистрирован в системе, то назначенный этой бригаде вызов можно передать на этот мобильный АРМ.

Передача вызова на удаленную подстанцию

Если назначенный вызов передается на удаленную подстанцию, то распечатка карты вызова выполняется на удаленной подстанции. Если вызов передается по рации или на мобильный АРМ, то он не распечатывается на принтере.

При отправке вызова с АРМ диспетчера на удаленную подчиненную подстанцию необходимо выбрать один из вариантов, предложенных в меню:

01/03/20 12:11:43		СД: РЕШЕНИЕ ПО ВЫЗОВУ		АРМ 201 Сотр 3001	
НАЗНАЧИТЬ				Все бригады	
Район Пункт Улица КАЛУЖСКАЯ Дом 22 ! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ" Повод 04И боль в груди (в анамнезе ИБС) доп.инфо ИНФАРКТ В 2018 ГОДУ Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вizr 59 Пол М О. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ		Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223322 Тлф 89856666666 Где 2 улица		О1 О2 Номер 2 (=2009) Тип выз. 1 первичный Сроч. 2 Прф Л врачебн Сект. 21 СМП 10 П/с 2 Дата 01/03/20 день 7 Принят 11:14 АРМ 301 Передан Исп.	
Рез-т район Куда Вид Ds Алк Ds Доп. инфо		О3 Вид Алк		О4 Бригада ССМП п/с / профиль Маш. Рация СБ П1: 2: В:	
Бр. 21 ССМП 10 п/с 2 / Проф. Ф фельдшерская Машина м001он32 Рация 2002 XXXXXX X X 2003 XXXXXX X X 5003 XXXXXX X X Смена 01/03/20 08:00-08:00		На п/с Начало 11:11 Конец 08:00 Выезд с п/с Вызовов 201305		Р-н Пункт Ул. п/с 2 Дом Выполнено вызовов Затрачено времени 00-00 Обед	
Передать: На АРМ п/с Дисп. п/с На др. АРМ					

- а) Передать «На АРМ п/с» - в этом случае вызов передается по каналам связи на АРМ диспетчера удаленной подстанции

01/03/20 12:12:48		СД: РЕШЕНИЕ ПО ВЫЗОВУ		АРМ 201 Сотр 3001	
НАЗНАЧИТЬ					
Район Пункт Улица КАЛУЖСКАЯ Дом 22 ! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ" Повод 04И боль в груди (в анамнезе ИБС) доп.инфо ИНФАРКТ В 2018 ГОДУ Ф. XXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXX ВЗр 59 Пол М О. XXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ		Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223322 Тлф 89856666666 Где 2 улица		Номер 2 (=2009) Тип_выз. 1 первичный Сроч. 2 Прф Л врачевн Сект. 21 СМП 10 п/с 2	
Рез-т район Куда Ds Ds Доп.инфо		Вид Алк		Дата 01/03/20 день 7 Принят 11:14 АРМ 301 Передан Исп.	
Бр. 21 СМП 10 п/с 2 / Проф. Ф фельдшерская Машина М001он32 Рация 2002 XXXXXX X X 2003 XXXXXX X X 5003 XXXXXX X X Смена 01/03/20 08:00-08:00		На п/с Начало 11:11 Конеч 08:00 Выезд с п/с Вызовов 201305		Р-н Пункт Ул. п/с 2 Дом Выполнено вызовов Затрачено времени 00-00 Обед	
Передать: На АРМ п/с? <input type="checkbox"/> НЕТ <input checked="" type="checkbox"/> ДА (Автоматическая отправка на АРМ)					

После того, как вызов появился на АРМ диспетчера удаленной подстанции, необходимо подтвердить получение вызова с назначенной бригадой («НАЗНАЧИТЬ») и распечатать вызов для передачи его бригаде.

02/03/20 15:06:05		ПС: РЕШЕНИЕ ПО ВЫЗОВУ		АРМ 902 Сотр 3003	
НАЗНАЧИТЬ					
Район Пункт Улица КАЛУЖСКАЯ Дом 22 ! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ" Повод 04И боль в груди (в анамнезе ИБС) доп.инфо ИНФАРКТ В 2018 ГОДУ Ф. XXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXX ВЗр 60 Пол М О. XXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ		Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223322 Тлф 89856666666 Где 2 улица		Номер 1 (=1) Тип_выз. 1 первичный Сроч. 2 Прф Л врачевн Сект. 21 СМП 10 п/с 2	
Рез-т район Куда Ds Ds Доп.инфо		Вид Алк		Дата 02/03/20 день 1 Принят 15:02 АРМ 201 Передан Исп.	
Бр. 21 СМП 10 п/с 2 / Проф. Ф фельдшерская Машина М001он32 Рация 2002 XXXXXXXXXXXXXXX X X 5003 XXXXXXXXXXXXXXX X X Смена 02/03/20 08:00-08:00		На п/с Начало 14:58 Конеч 08:00 Выезд с п/с Вызовов 201305		Р-н Пункт Ул. п/с 2 Дом Выполнено вызовов Затрачено времени 00-00 Обед	
НАЗНАЧИТЬ <input type="checkbox"/> ОТКАЗАТЬ <input type="checkbox"/>					
F2 переключ. окон					

Если по каким-либо причинам диспетчер удаленной подстанции не согласен с назначением бригады на этот вызов, необходимо выбрать «ОТКАЗАТЬ». В этом случае вызов возвращается в центр на АРМ диспетчера направления для принятия другого решения.

- b) Передать «Дисп. п/с» - при отсутствии канала связи передать вызов диспетчеру удаленной подстанции по телефону.
- c) Передать «На др. АРМ» - передать вызов на другой АРМ для дальнейшего принятия решения.
- Выбрать «НАЗНАЧИТЬ», если диспетчер уже заранее знает, какую бригаду он назначит на этот вызов. Необходимо ввести номер выбранной бригады.

The screenshot shows the 'adis201' software interface. At the top, it displays the date '02/03/20' and time '15:16:18'. The main title is 'СД: РЕШЕНИЕ ПО ВЫЗОВУ'. On the right, it shows 'АРМ 201 Сотр 3001' and 'Все бригады'. The interface is divided into several sections:

- 01**: Location and patient information. Fields include 'Кв 1', 'Под 1', 'Эт 1', 'Код 223322', 'Тлф 89856666666', 'Где 2 улица'. Patient info includes 'Повод 04И боль в груди (в анамнезе ИБС)', 'Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXXX', 'И. XXXXXXXXXXXXXXXXXX', 'Врз 60', 'Пол М'. A note says '! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ"'. The caller is identified as 'Вызвал ПРОХОЖИЙ'.
- 02**: Call details. Fields include 'Номер 1 (=1)', 'Тип выз. 1 первичный', 'Сроч. 2', 'Прф Л', 'врачебн', 'Сект. 21', 'СМП 10', 'п/с 2'. It also shows 'Дата 02/03/20 день 1', 'Принят 15:02 АРМ 201', and 'Передан Исп.'.
- 03**: Call type and location. Fields include 'Рез-т район', 'Куда', 'Вид', 'Алк', 'Доп. инфо'.
- 04**: Brigade selection. Fields include 'Бригада', 'ССМП', 'п/с / профиль', 'Маш.', 'Рация', 'СБ:', 'П1: 2:', 'В:'.

At the bottom of the screen, there is a field 'Номер бригады: 21' and an 'ESC назад' button.

- Выбрать «ОТЛОЖИТЬ», если нет в наличии бригад на этот вызов. В этом случае на экране монитора в задаче «Контроль времени» появляется напоминание «Принять решение по вызову»
- Выбрать «УДАЛИТЬ». В этом случае вызов удаляется в архив с кодом результата, который предлагается ввести.

3.2.15 Задача «Связь с бригадой»

Задача «Связь с бригадой» предназначена для регистрации сообщений от бригады об изменениях ее состояния.

Связь с бригадой применяется в следующих случаях: уточнить адрес, приезд на вызов, госпитализация (первозка), конец обслуживания, приезд на п/с, ремонт, отмена назначения (отозвать), запрос помощи, обед, заправка, пополнение ящика.

С помощью именно этой задачи производится отметка в системе любых статусов состояния бригад для того, чтобы диспетчер направления на основании этой информации мог адекватно оценить оперативную обстановку и принять наиболее эффективное решение по обслуживанию вызовов.

Для вызова задачи необходимо нажать на клавишу «Б» и ввести номер бригады. В зависимости от текущего статуса бригады предлагаются различные варианты (разный набор строк в меню) дальнейших действий.

Ниже приведен пример, когда бригаде назначен вызов, она выехала с последнего адреса местонахождения (подстанция или другой адрес) но еще не доехала до адреса вызова. Ее текущий статус - «доезд».

02/03/20 15:20:25		СД: СВЯЗЬ С БРИГАДОЙ		АРМ 201 Сотр 3001	
Бр. 21	СМП 10	п/с 2 /	доезд	Р-н	
Проф. Ф	фельдшерская		Начало	Пункт	
Машина	М001он32	Рация	Конец	Ул.	КАЛУЖСКАЯ
2002	XXXXXXXXXXXX X X		Выезд с п/с	Дом	22
5003	XXXXXXXXXXXX X X		Вызовов	Выполнено вызовов	
Смена	02/03/20	08:00-08:00	201305	Затрачено времени	00-03
				Обед	
Номер бригады: 21					
ESC Выход					

02/03/20 15:20:50		СД: СВЯЗЬ С БРИГАДОЙ		АРМ 201 Сотр 3001	
Бр. 21	СМП 10	п/с 2 /	доезд	Р-н	
Проф. Ф	фельдшерская		Начало	Пункт	
Машина	М001он32	Рация	Конец	Ул.	КАЛУЖСКАЯ
2002	XXXXXXXXXXXX X X		Выезд с п/с	Дом	22
5003	XXXXXXXXXXXX X X		Вызовов	Выполнено вызовов	
Смена	02/03/20	08:00-08:00	201305	Затрачено времени	00-04
				Обед	
Что с бригадой : Уточнить адрес					
Приезд на вызов					
Госпитал. (перевоз)					
Ремонт машины					
Отменить (отозвать)					
Запрос помощи					
Enter выбор ESC назад					

В случае, когда бригада приняла решение о госпитализации больного, необходимо выбрать «Госпитал.(перевоз)» и в поле «Ул.» ввести ЛПУ с лидирующим символом «+» (в примере «+НОКБ») или другой адрес, если это просто транспортировка.

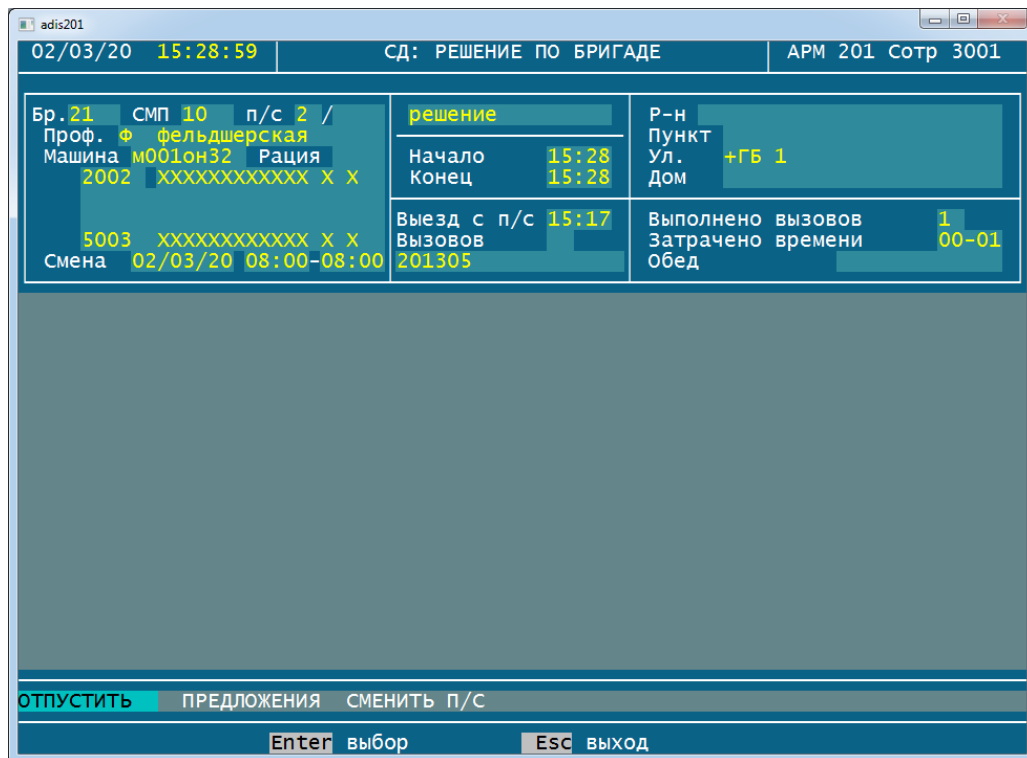
02/03/20 15:23:56		СД: СВЯЗЬ С БРИГАДОЙ		АРМ 201 Сотр 3001	
Госпитал. (перевоз)					
Бр. 21 СМП 10 п/с 2 /		транспортировка		Р-н	
Проф. Ф фельдшерская		Начало 15:23		Пункт	
Машина М001он32 Рация		Конец		Ул. +ГБ 1	
2002 XXXXXXXXXXXX X X				Дом	
5003 XXXXXXXXXXXX X X		Выезд с п/с 15-17		Выполнено вызовов	
Смена 02/03/20 08:00-08:00		Вызовов 1		Затрачено времени 00-04	
		201305		Обед	
01			02		
Район		Кв 1	Под 1	Эт 1	Номер 1 (=1)
Пункт		Код 223322			Тип выз. 1 первичный
Улица КАЛУЖСКАЯ		Тлф 89856666666			Сроч. 2 Прф л врачебн
Дом 22		Где 2 улица			Сект. 21 СМП 10 П/с 2
! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ"					
Повод 04и боль в груди (в анамнезе ИБС)					
доп. инфо ИНФАРКТ В 2018 ГОДУ					
Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
О. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ					
Взр 60		Пол М		Дата 02/03/20 день 1	
				Принят 15:02 АРМ 201	
				Передан 15:17 Исп.	
03			04		
Рез-т	Куда	Вид	Алк	Бригада 21	ССМП 10
Ds				п/с 2 /	профиль Ф
Ds				Маш. М001он32	Рация
Доп. инфо				СВ: 2002 XXXXXXXXXXXX X	
				П1: 2: В: 5003	
Esc назад					

3.2.16 Задача «Принятие решения по бригаде»

После того, как бригада закончила обслуживание вызова («конец обслуживания» или «приезд на п/с») или произошло завершение других ситуаций (конец обеда, ремонта, заправки, пополнения ящика) запускается задача «Принятие решения по бригаде».

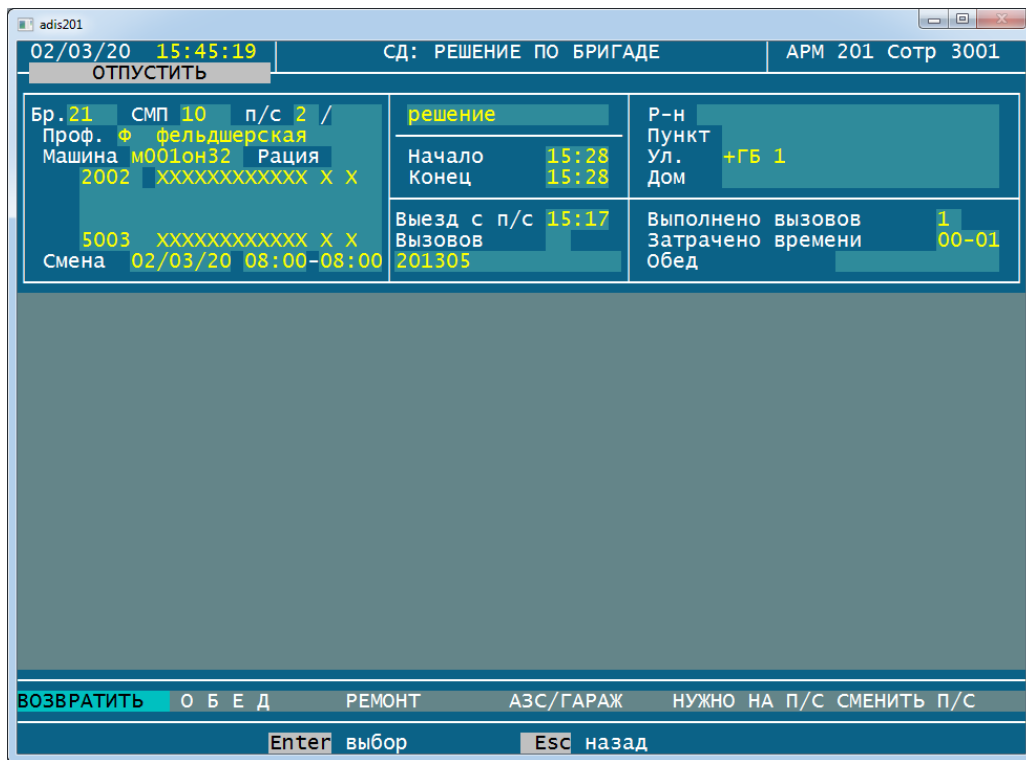
Если на этот момент есть ждущие вызовы, то диспетчер имеет возможность выбрать один из трех вариантов:

- «ОТПУСТИТЬ» - диспетчер принял решение не отдавать ждущие вызовы этой бригаде;
- «ПРЕДЛОЖЕНИЯ» - для освободившейся бригады выбрать и назначить один из этих вызовов;
- «СМЕНИТЬ П/С» - сменить базовую подстанцию для этой бригады.

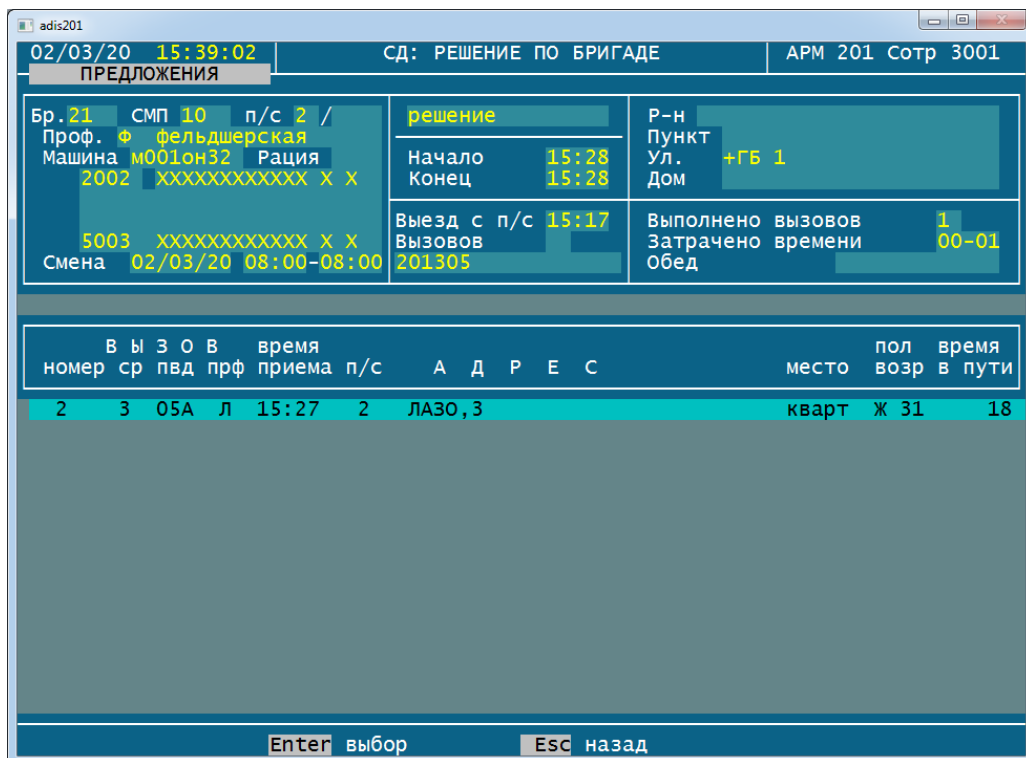


При выборе «ОТПУСТИТЬ» диспетчеру предлагается следующие варианты действия:

- «ВОЗВРАТИТЬ» - бригаду вернуть на подстанцию;
- «ОБЕД» - бригаде разрешен обеденный перерыв;
- «РЕМОНТ» - автомобилю требуется ремонт;
- «АЗС/ГАРАЖ» - необходима заправка или заезд в гараж;
- «НУЖНО НА П/С» - необходима санитарная обработка транспорта, пополнение ящика (сумки) и т.д. В этом случае эта бригада не предлагается для назначения ждущего вызова, ситуация должна завершиться до конца;
- «СМЕНИТЬ П/С» - сменить базовую подстанцию для этой бригады.



При выборе «ПРЕДЛОЖЕНИЯ» формируется по специальному алгоритму список ждущих вызовов, которые система предлагает бригаде:



02/03/20 15:39:32		СД: РЕШЕНИЕ ПО БРИГАДЕ		АРМ 201 Сотр 3001	
Вызов					
Бр. 21 СМП 10 п/с 2 / Проф. Ф фельдшерская Машина М001он32 Рация 2002 XXXXXXXXXXXX X X		решение Начало 15:28 Конец 15:28		Р-н Пункт Ул. +ГБ 1 Дом	
5003 XXXXXXXXXXXX X X Смена 02/03/20 08:00-08:00		Выезд с п/с 15:17 Вызовов 201305		Выполнено вызовов 1 Затрачено времени 00-01 Обед	
Район Пункт Улица ЛАЗО Дом 3			Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223344 Тлф 8985555555 Где 1 квартира		
Повод 05А задыхается (бронхиальная астма) доп. инфо Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вэр 31 Пол Ж О. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ВАХТЕР			Номер 2 (=2) Тип выз. 1 первичный Сроч. 3 Прф Л врачбн Сект. 52 СМП 10 П/с 2		
Рез-т район Куда Ds Ds Алк Доп. инфо			Дата 02/03/20 день 1 Принят 15:27 АРМ 201 Передан Исп.		
Вид Бригада п/с / Маш. ССМП СБ: профиль П1: 2: Рация В:					
НАЗНАЧИТЬ					
F2 переключ. окон Enter выбор Esc назад					

02/03/20 15:43:41		СД: РЕШЕНИЕ ПО БРИГАДЕ		АРМ 201 Сотр 3001	
Вызов					
Бр. 21 СМП 10 п/с 2 / Проф. Ф фельдшерская Машина М001он32 Рация 2002 XXXXXXXXXXXX X X		решение Начало 15:28 Конец 15:28		Р-н Пункт Ул. +ГБ 1 Дом	
5003 XXXXXXXXXXXX X X Смена 02/03/20 08:00-08:00		Выезд с п/с 15:17 Вызовов 201305		Выполнено вызовов 1 Затрачено времени 00-01 Обед	
Район Пункт Улица ЛАЗО Дом 3			Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223344 Тлф 8985555555 Где 1 квартира		
Повод 05А задыхается (бронхиальная астма) доп. инфо Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вэр 31 Пол Ж О. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ВАХТЕР			Номер 2 (=2) Тип выз. 1 первичный Сроч. 3 Прф Л врачбн Сект. 52 СМП 10 П/с 2		
Рез-т район Куда Ds Ds Алк Доп. инфо			Дата 02/03/20 день 1 Принят 15:27 АРМ 201 Передан Исп.		
Вид Бригада п/с / Маш. ССМП СБ: профиль П1: 2: Рация В:					
Передать: По рации. Сообщили бригаде? НЕТ ДА					
Esc назад					

adis201

02/03/20 15:44:16 СД: РЕШЕНИЕ ПО БРИГАДЕ АРМ 201 Сотр 3001

Вызов

Бр. 21 СМП 10 п/с 2 / Проф. Ф фельдшерская Машина М001он32 Рация 2002 XXXXXXXXXXXX X X	решение Начало 15:28 Конец 15:28	Р-н Пункт Ул. +ГБ 1 Дом
5003 XXXXXXXXXXXX X X Смена 02/03/20 08:00-08:00	Выезд с п/с 15:17 Вызовов 201305	Выполнено вызовов 1 Затрачено времени 00-01 Обед

Район Пункт Улица ЛАЗО Дом 3	Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223344 Тлф 8985555555 Где 1 квартира	Номер 2 (=2) Тип выз. 1 первичный Сроч. 3 Прф Л врачбн Сект. 52 СМП 10 П/с 2
Повод 05А задыхается (бронхиальная астма) доп. инфо Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX О. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Взр 31 Пол Ж Вызвал ВАХТЕР	Дата 02/03/20 день 1 Принят 15:27 АРМ 201 Передан Исп.

Рез-т район Ds Ds Доп. инфо	Куда Вид Алк	Бригада п/с / Маш. СБ: П1:	ССМП профиль Рация В:
-----------------------------------------	--------------------	----------------------------------------	--------------------------------

Передать: По рации. ПОДТВЕРДИТЕ ПОЛУЧЕНИЕ ВЫЗОВА БРИГАДОЙ: НЕТ **ДА**

Esc назад

3.2.17 Задача «Оперативная обстановка по вызовам»

Для того, чтобы посмотреть оперативную обстановку по вызовам, необходимо последовательно нажать на клавиши «О» и «В».

adisw.exe - Far 3.0.3900 x64

03/03/20 11:37:48 СД: ОПЕРАТИВНАЯ ОБСТАНОВКА АРМ 201 Сотр 3001

Вызовы

Выбрано записей - 4

номер	ср	пвд	пф	сост.	принят	перед.	адрес	п/с	бриг
3	4	07Н	Ф	решен	11:31		РАБОЧИЙ ПЕР,11	3	
1	3	02Б	Л	доезд	11:28	11:31	ДЗЕРЖИНСКОГО ПЕР,33	4	41
2	7	12К	Ф	доезд	11:29	11:33	УЛЬЯНОВА,44	2	21
1	2	04И	Л	резул	15:02	15:17	КАЛУЖСКАЯ,22	2	21

К коррекция
F5 повтор

P решение
Enter полный формат

З закрыть вызов
Esc закончить

F9 печать вызова

3.2.18 Задача «Оперативная обстановка по бригадам»

Для того, чтобы посмотреть оперативную обстановку по бригадам, необходимо последовательно нажать на клавиши «О» и «Б».

03/03/20		11:41:37		СД: ОПЕРАТИВНАЯ ОБСТАНОВКА			АРМ 201 Сотр 3001	
Бригады								
Выбрано записей - 7								
см	номер	п/с	прф	состоян	начало	конец	адрес	вызов
1	1		Л	на п/с	11:20	08:00	П/С 1	
2	1		Ф	на п/с	11:20	08:00	П/С 1	
31	3		Ф	на п/с	11:20	08:00	П/С 3	
51	5		Ф	на п/с	11:20	08:00	П/С 5	
61	6		Ф	на п/с	11:20	08:00	П/С 6	
21	2		Ф	доезд	11:33	11:39	УЛЬЯНОВА, 44	2
41	4		Ф	обслуж	11:39	11:54	ДЗЕРЖИНСКОГО ПЕР, 33	1

Б связь с бриг. Enter полный формат Esc закончить

3.2.19 Задача «Оперативная обстановка по вызовам и бригадам»

Для того, чтобы посмотреть оперативную обстановку одновременно по вызовам и бригадам, необходимо нажать на клавишу «O» и в меню выбрать «Вызовы+Бриг.».

03/03/20		11:42:59		СД: ОПЕРАТИВНАЯ ОБСТАНОВКА			АРМ 201 Сотр 3001		
Вызовы+Бриг.									
Вызовы					Бригады				
сост	ср-пвд-пф	принят	адрес		номер	п/с	сост.	начало	адрес
*	4-07Н-Ф	11:31	РАБОЧИЙ ПЕР, 11		Л 1	1	на п/	11:20	П/С 1
	доез 7-12К-Ф	11:29	УЛЬЯНОВА, 44		Ф 2	1	на п/	11:20	П/С 1
	обсл 3-02Б-Л	11:28	ДЗЕРЖИНСКОГО ПЕР,		Ф 31	3	на п/	11:20	П/С 3
					Ф 51	5	на п/	11:20	П/С 5
					Ф 61	6	на п/	11:20	П/С 6
					Ф 21	2	доезд	11:33	УЛЬЯНОВА, 44
					Ф 41	4	обслу	11:39	ДЗЕРЖИНСКОГО ПЕ

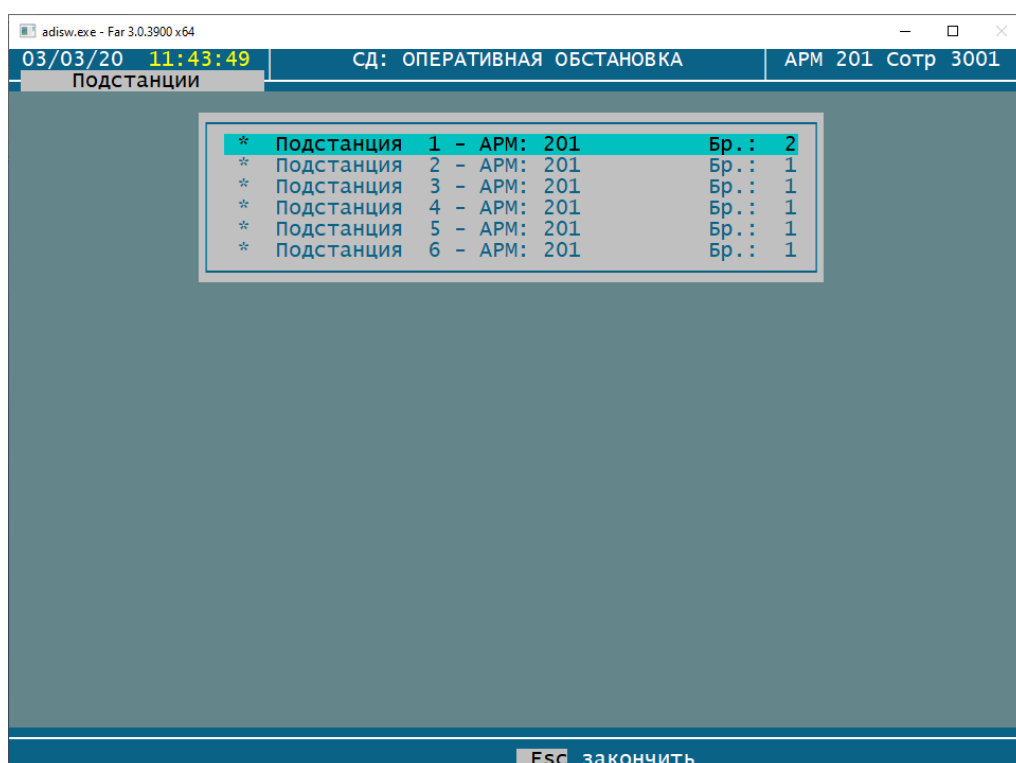
Enter полный формат Esc закончить Tab вызовы/бригады

3.2.20 Задача «Поиск закрытого вызова в циклическом архиве»

Для того, чтобы посмотреть закрытый вызов в циклическом архиве, необходимо последовательно нажать на клавиши «О» и «А» и задать критерий поиска.

3.2.21 Задача «Оперативная обстановка по подстанциям»

Для того, чтобы посмотреть оперативную обстановку по подстанциям, необходимо последовательно нажать на клавиши «О» и «П». На экран выводится информация о том, какой АРМ управляет конкретной подстанцией и сколько бригад этой подстанции на текущий момент в работе.



3.2.22 Задача «Оперативная обстановка по компьютерам»

Для того, чтобы посмотреть оперативную обстановку по компьютерам, необходимо последовательно нажать на клавиши «О» и «К». На экран выводится информация о том, какие АРМ на текущий момент зарегистрированы в системе, код и ФИО сотрудника, работающего на нем, дата, время регистрации, режимы работы.

3.2.23 Задача «Оперативная обстановка по мобильным АРМ»

Если в системе зарегистрированы мобильные АРМ (планшеты), то необходимо последовательно нажать на клавиши «О» и «М». Вид и содержание информации аналогичное в п. 3.2.22.

03/03/20 11:47:00		СД: ОПЕРАТИВНАЯ ОБСТАНОВКА		АРМ 201 Сотр 3001	
Компьютеры					
Выбрано записей - 3					
АРМ	Смена статуса	Режим	Код	Фамилия	Время регистрации
51	03/03/20 11:46:34	1S	1002	XXXXXXXXXXXX X X	03/03/20 11:46:32
201	03/03/20 11:31:58	6S	3001	XXXXXXXXXXXX X X	03/03/20 11:31:50
301	03/03/20 11:46:06	1S	3002	XXXXXXXXXXXX X X	03/03/20 11:46:03

ESC закончить

3.2.24 Задача «Регистрация результатов (Закрытие вызова)»

После окончания обслуживания вызова, его необходимо закрыть, т.е. внести в электронную карту вызова результаты обслуживания и отправить его в архив. Для этого диспетчеру нужно нажать на клавишу «З», ввести суточный номер вызова (или годовой через префикс "=") и начать заполнять все поля карты вызова на основании данных, которые предоставил диспетчеру старший бригады, обслуживавшей этот вызов.

03/03/20 11:57:42		СД: РЕГИСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ		АРМ 201 Сотр 3001	
Номер вызова : 1_					

ESC ВЫХОД

Электронная карта вызова состоит из трех частей. В первой части карты вводятся уточненные адресно-паспортные данные пациента, код результата, код диагноза и осложнения, наименование стационара (в случае госпитализации).

03/03/20 11:59:54 СД: РЕГИСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АРМ 201 Сотр 3001

01
 Район Кв 1 Под 1 Эт 1
 Пункт Код 223322
 Улица КАЛУЖСКАЯ Тлф 89856666666
 Дом 22 Где 2 улица
 ! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ"
 Повод 04И боль в груди (в анамнезе ИБС)
 доп.инфо ИНФАРКТ В 2018 ГОДУ
 Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXXXXX Вizr 60 Пол М
 О. XXXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ

02
 Номер 1 (=1)
 Тип_выз. 1 первичный
 Сроч. 2 Прф Л врачебн
 Сект. 21 СМП 10 п/с 2
 Дата 02/03/20 день 1
 Принят 15:02 АРМ 201
 Передан 15:17 Исп. 15:28

03
 Рез-т 11 госпитализирован Вид
 район Куда +ГБ 1
 Ds I20.9 стабильная стенокардия Алк
 Ds
 Доп.инфо

04
 Бригада 21 ССМП 10
 п/с 2 / профиль ф
 Маш. M001он32 Рация
 СБ: 2002 XXXXXXXXXXXXXXX X
 П1: 2: В: 5003

07
 Ds. р Э
 Медсредства 0

F4 сохранить ESC назад

Во второй части вводятся коды сотрудников, которые принимали участие в приеме, передаче, назначении, закрытии вызова, времена прохождения вызова в течение обслуживания, адрес проживания пациента, дата рождения, регион, номер поликлиники (при назначении актива), сообщения в другие государственные органы (УВД, СЭС и др.), код и наименование страховой медицинской организации (СМО), СНИЛС, наименование и номер документа, удостоверяющего личность.

03/03/20 15:56:40 СД: РЕГИСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АРМ 201 Сотр 3001

ИСПРАВИТЬ

05
 Вызов 1 (=1) Прием: Дата 02/03/20 ССМП 10 ССМП БРЯНСК

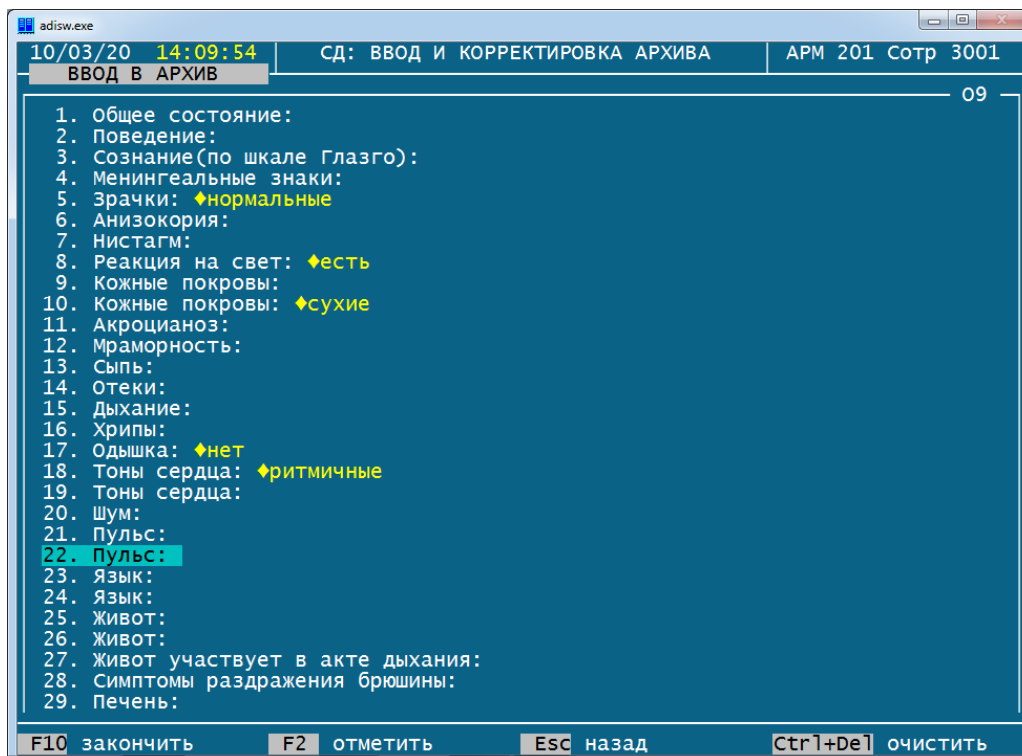
Ст. врач 1001 XXXXXXXXXXXXXXX X X Ст. дисп. 3001 XXXXXXXXXXXXXXX X X Получен: 1
 Принял 3001 XXXXXXXXXXXXXXX X X Назначил 3001 XXXXXXXXXXXXXXX X X /1 - на руки /
 Передал 3003 XXXXXXXXXXXXXXX X X Закрыл /0 - по рации/

Принят 15:02 Изв1 СЭС Время1 15:30 Принял1 ИВАНОВА
 Передан 15:17 Изв2 Время2 Принял2
 Выезд 15:17
 Прибыт. 15:20 Дата_рожд. 22/05/1959 СНИЛС 111 111 111 Доп. ID
 Госпит. 15:25 Прожив. Р-н Пункт =БРЯНСК
 В_стац. 15:27 Ул. КАЛУЖСКАЯ Дом 22 Кв 1 Актив
 Исполн. 15:28 Код_адр. 32 БРЯНСКАЯ ОБЛ П-ка *БТЦМК
 Возвр. 15:30 Соц. пол. РА. РАБОТАЮЩИЙ М. раб.
 Километр. 25 Док-т 14 Паспорт гражданина РФ N_док. 1111 111111
 Пр. опозд. СМО 32030 РОСНО МС БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ Полис 11111111
 инфо3 инфоб

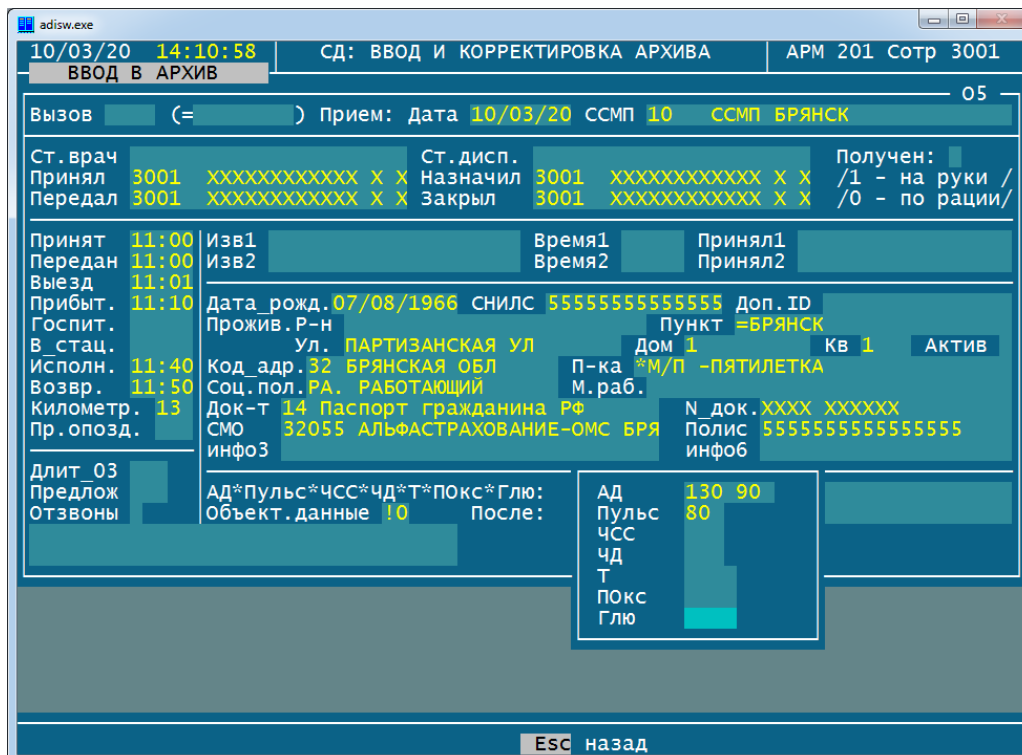
Длит_03 182
 Предлож 0*
 Отзвонь 4
 Ад*Пulsь*ЧСС*Чд*Т*Покс*Глю: 1120 70*70*****
 Объект. данные 10 После: 1110 60*60*****

F4 сохранить F10 пропустить ESC назад

В случае необходимости можно ввести следующие данные после поля «инфоб»:
 Объективные данные пациента



Измеренные данные пациента до терапии



Измеренные данные пациента после терапии

adisw.exe
10/03/20 14:11:54 СД: ВВОД И КОРРЕКТИРОВКА АРХИВА АРМ 201 Сотр 3001
ВВОД В АРХИВ

Вызов (=) Прием: Дата 10/03/20 ССМП 10 ССМП БРЯНСК 05

Ст. врач 3001 XXXXXXXXXXXX X X Ст. дисп. Назначил 3001 XXXXXXXXXXXX X X Получен: /1 - на руки /
 Передал 3001 XXXXXXXXXXXX X X Закрывл 3001 XXXXXXXXXXXX X X /0 - по рации/

Принят 11:00 Изв1 Изв2 Время1 Принял1
 Передан 11:00 Изв2 Время2 Принял2
 Выезд 11:01
 Прибыт. 11:10 Дата рожд. 07/08/1966 СНИЛС 5555555555555555 Доп. ID
 Госпит. Ул. ПАРТИЗАНСКАЯ УЛ Пункт =БРЯНСК
 В стац. Дом 1 Кв 1 АКТИВ
 Исполн. 11:40 Код адр. 32 БРЯНСКАЯ ОБЛ П-ка *М/П -ПЯТИЛЕТКА
 Возвр. 11:50 Соц. пол. РА. РАБОТАЮЩИЙ М. раб.
 Километр. 13 Док-т 14 Паспорт гражданина РФ N док. XXXX XXXXXX
 Пр. опозд. СМО 32055 АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ-ОМС БРЯ Полис 5555555555555555
 инфо3 инфо6

Длит_03
 Предлож
 Отзвоны

Ад*Пuls*ЧСС*Чд*Т*Покс*Глю:
 Объект. данные !0 После:

Ад 120 70
 Puls 60
 ЧСС
 Чд
 Т
 Покс
 Глю

ESC назад

В третьей части – медикаменты, манипуляции и расходные материалы, которые применялись на вызове.

adisw.exe - Far 3.0.3900 x64
03/03/20 12:47:22 СД: РЕГИСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АРМ 201 Сотр 3001
06

Ном: 1 СБ: 2002 XXXXXXXXXXXX X Ds: I20.9 стабильная стенокардия

Код	Наименование	Изм.	Кол.
0802	АНАЛЬГИН 50% 1.0	АМП	1
1401	ДИМЕДРОЛ 1%	АМП	1
6902	ШПРИЦ 5.0	ШТ	1
6901	ШПРИЦ 2.0	ШТ	1
8001	ЭФФЕКТ: УЛУЧШЕНИЕ		0

Закончить? НЕТ ДА

После подтверждения (нажать на «Да»), вызов можно «ИСПРАВИТЬ», «НЕ МЕНЯТЬ» или «ЗАКРЫТЬ» (отправить в архив).

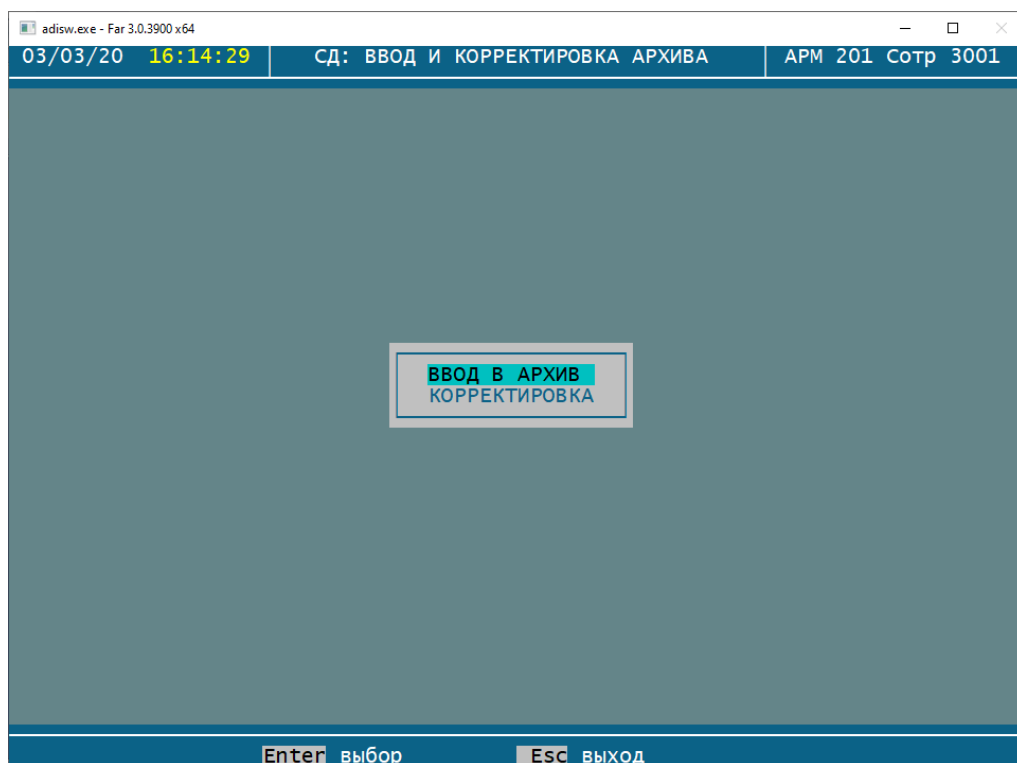
03/03/20 12:47:52		СД: РЕГИСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ		АРМ 201 Сотр 3001	
Район Пункт Улица КАЛУЖСКАЯ Дом 22 ! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ" Повод 04И боль в груди (в анамнезе ИБС) доп.инфо ИНФАРКТ В 2018 ГОДУ Ф.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX И.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ВЗр 60 Пол М О.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ		Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223322 Тлф 89856666666 Где 2 улица		01 02 Номер 1 (=1) Тип_выз. 1 первичный Сроч. 2 Прф Л врачебн Сект. 21 СМП 10 П/с 2 Дата 02/03/20 день 1 Принят 15:02 АРМ 201 Передан 15:17 Исп. 15:28	
Рез-т 11 госпитализирован Вид X хронич. забол. район Куда +ГБ 1 Ds I20.9 стабильная стенокардия Алк Ds Доп.инфо		03 Вид X хронич. забол. Куда +ГБ 1 Алк		04 Бригада 21 ССМП 10 п/с 2 / профиль Ф Mash. m001on32 Рация СБ: 2002 XXXXXXXXXXXXXXX X П1: 2: В: 5003	
Ds.		p Э		Медсредства 5	
07				06	
Вызов: ИСПРАВИТЬ ЗАКРЫТЬ НЕ МЕНЯТЬ ПЕЧАТЬ					
F4 сохранить		Enter выбор		F2 переключ.окон	

В случае необходимости внести исправления («ИСПРАВИТЬ»), надо выбрать одну из сторон карты вызова (1-ая: окна =01=, =03=, =04=, 2-ая: окно =05=, 3-яя: окно =06=):

03/03/20 16:13:03		СД: РЕГИСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ		АРМ 201 Сотр 3001	
ИСПРАВИТЬ					
Район Пункт Улица КАЛУЖСКАЯ Дом 22 ! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ" Повод 04И боль в груди (в анамнезе ИБС) доп.инфо ИНФАРКТ В 2018 ГОДУ Ф.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX И.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ВЗр 60 Пол М О.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ		Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223322 Тлф 89856666666 Где 2 улица		01 02 Номер 1 (=1) Тип_выз. 1 первичный Сроч. 2 Прф Л врачебн Сект. 21 СМП 10 П/с 2 Дата 02/03/20 день 1 Принят 15:02 АРМ 201 Передан 15:17 Исп. 15:28	
Рез-т 11 госпитализирован Вид X хронич. забол. район Куда +ГБ 1 Ds I20.9 стабильная стенокардия Алк Ds Доп.инфо		03 Вид X хронич. забол. Куда +ГБ 1 Алк		04 Бригада 21 ССМП 10 п/с 2 / профиль Ф Mash. m001on32 Рация СБ: 2002 XXXXXXXXXXXXXXX X П1: 2: В: 5003	
Ds.		p Э		Медсредства 5	
07				06	
Вызов: ИСПРАВИТЬ Окно: =01= =03= =04= =05= =06=					
Enter выбор		Esc отказ			

3.2.25 Задача «Ввод вызова в архив»

Если бригада обслужила попутный вызов, или во время приема вызова система не работала, а вызов уже обслужили, то можно ввести вызов непосредственно в архив, не передавая его диспетчеру направления для назначения. Для этого необходимо нажать на клавишу «X» и заполнять все поля карты. Все времена, коды результата и диагноза, медикаменты и другую информацию предоставляет диспетчеру старший бригады



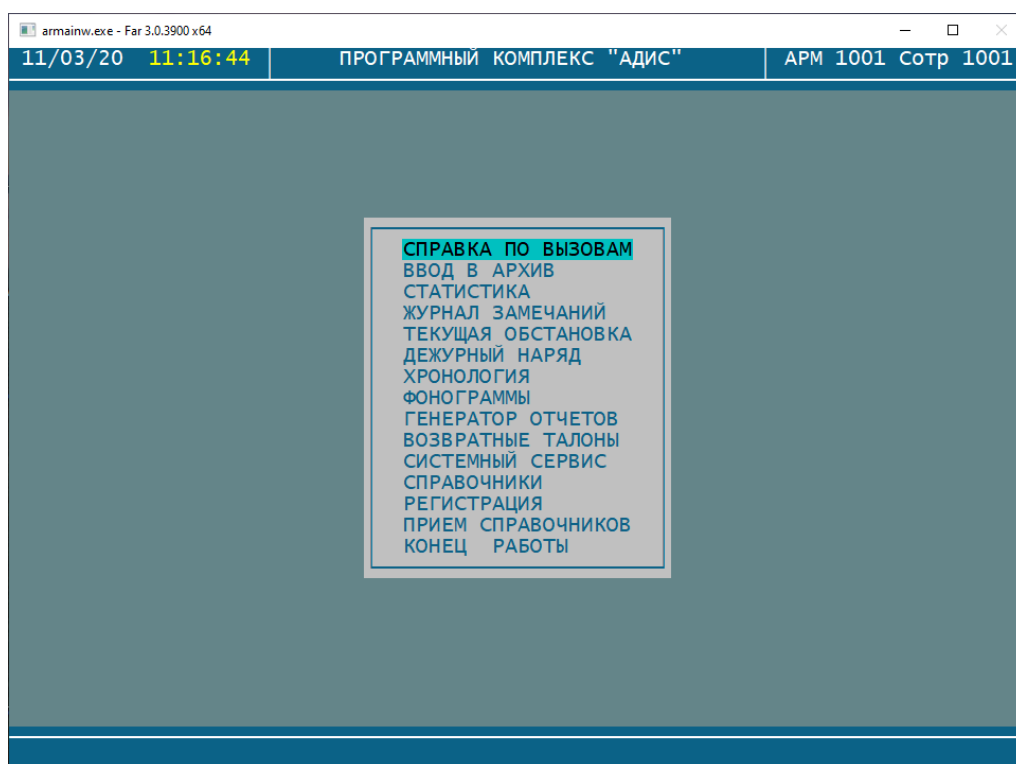
4 Модуль ведения нормативно-справочной информации (НСИ)

Модуль ведения нормативно-справочной системы **adnsi** предназначен для создания и корректировки всех существующих в ПК «АДИС» справочников, классификаторов и нормативов. Содержание этих справочников зависит от конкретных условий работы каждой станции скорой медицинской помощи в отдельности: принцип управления (централизованный, децентрализованный, смешанный), наличие удаленных подстанций, географическое расположение и размеры района обслуживания, количественный и качественный состав ССМП, профильность бригад, нормативные акты и распоряжения муниципальных медицинских вышестоящих организаций и т.д.

От качества и точности настройки справочников зависит эффективность работы службы ССМП.

4.1 Запуск и окончание работы модуля ведения НСИ

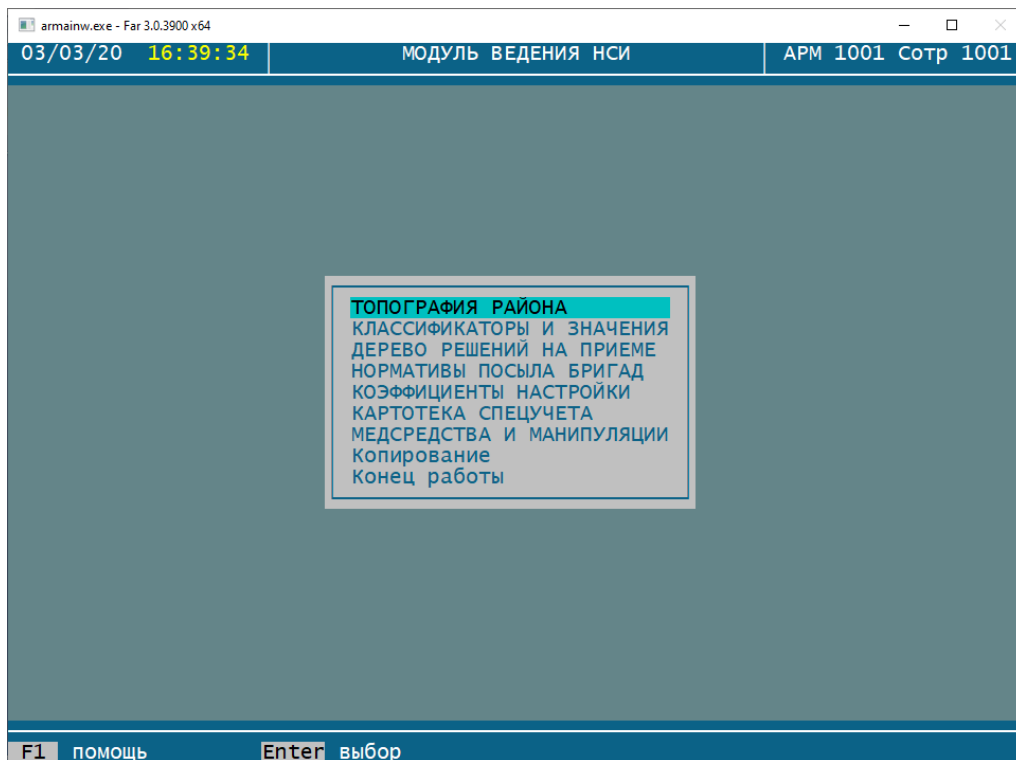
Модуль ведения нормативно-справочной системы **adnsi** запускается из основного меню архивно-справочной подсистемы: выбрать «СПРАВОЧНИКИ».



После этого загружается основное меню модуля ведения нормативно-справочной информации: Топография района, Классификаторы и значения, Дерево решений на приеме, Нормативы посылки бригад, Коэффициенты настройки, Картотека спецучета, Медсредства и манипуляции, Копирование, Конец работы.

Если при работе со справочниками система не позволяет вводить новую запись, это означает, что достигнут максимальный размер, который по умолчанию система пытается установить равным $5000 * 2 = 10000$. Этот размер может быть уменьшен или увеличен пользователем вручную. В последнем случае необходимо вызвать программу **adnsi** (автономный запуск) с параметром равным половине необходимого размера, например, **adnsi 8000**.

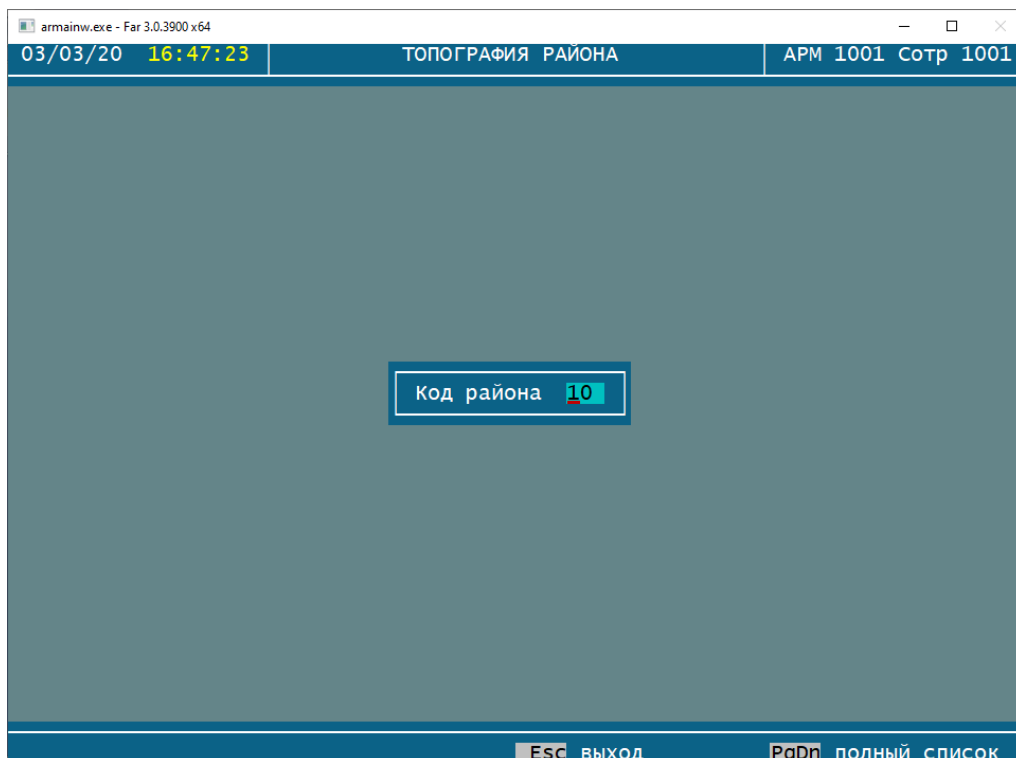
Для того чтобы узнать текущий максимальный размер, необходимо нажать клавиши Shift+F1 в любом меню.



Режим «Конец работы» предназначен для выхода из работы модуля ведения НСИ.

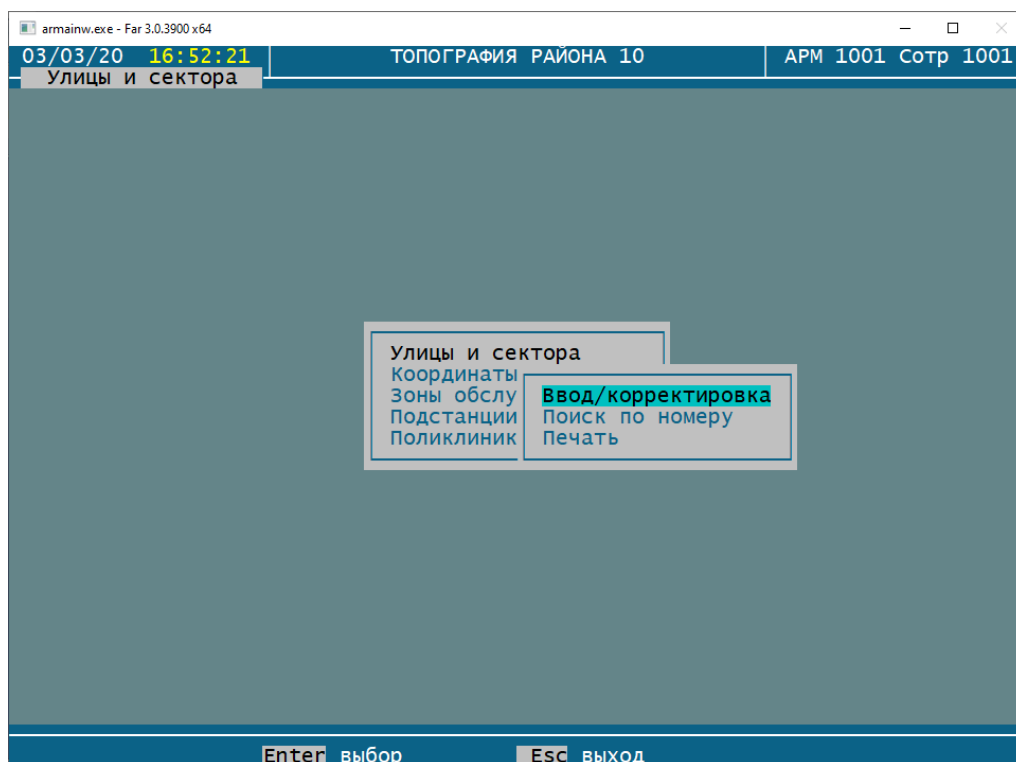
4.2 **Топография района**

Для работы с топографией района необходимо выбрать соответствующий пункт из основного меню модуля ведения НСИ. Далее необходимо ввести код района обслуживания (цифровой идентификатор, который присваивается району обслуживания каждой конкретной ССМП).



В состав справочников топографии входят: справочник улиц; справочник секторов; справочник зон обслуживания, справочник подстанций и постов и справочник поликлиник.

4.2.1 Справочник «Улицы и сектора»



4.2.1.1 **Ввод/корректировка**

Режим «Ввод/корректировка» является основным режимом для ввода топографических справочников улиц и секторов.

Справочники улиц и секторов создаются совместно по следующим правилам. Вся зона обслуживания разбивается на микрорайоны, называемые секторами. Критерием такой разбивки в первую очередь должно служить среднее время доступа в рамках сектора (например, 2 - 3 минуты). Сектора нумеруются в произвольном порядке числами от 1 до N, где N - число секторов ($N \leq 255$).

После этого составляется список всех улиц, а также общеизвестных объектов и стационаров в зоне обслуживания.

Названия должны начинаться с имени собственного. Так, «Набережная Адмирала Лазарева» должна быть записана как «Адмирала Лазарева наб». Сокращение «ул» в записи названий улиц можно опускать, кроме случаев рассмотренных ниже. Сокращение типов других городских магистралей (проспект, переулок, набережная и т.п.) или объектов могут быть произвольными. В названии стационара впереди необходимо ставить символ «+». Например, «+4-я им. Филатова». Слово больница лучше не писать, т.к. оно помещается автоматически в экранном формате ввода-вывода. В названиях населенных пунктов, лежащих за чертой города, первый символ должен быть «-». Кроме того в список наименований помещаются все подстанции в виде «П/С n», где n - номер подстанции (для городов с одной станцией это 1).

Полученный список дополняется синонимами названий. Например, для названия «Максима Горького пр» можно и даже желательно ввести синоним «Горького пр». Синонимы названий стационаров также дополняются впереди символом «+» (например, «+Филатова»). Следует иметь в виду, что, каждое название должно быть уникальным в рамках своей длины (количества символов).

Так, нежелательно использование названий:

ПИОНЕРСКАЯ,
ПИОНЕРСКАЯ СТ М,

где первое является названием улицы, а второе – станции метро, т.к. при попытке ввести название улицы всегда будет неоднозначный поиск (будут выбираться оба названия). Поэтому в данном случае, первое название должно быть расширено сокращением «ул» (ПИОНЕРСКАЯ УЛ), тогда ввод аббревиатуры «ПИО У» обеспечит однозначный выбор улицы «Пионерская». Полученный список названий составит основу справочника улиц.

Теперь составляется справочник секторов. Этот справочник составляется в привязке к названиям (только основным, синонимы не включаются!).

Для названия улицы сначала записываются граничные (максимальные) номера домов для каждого сектора по нечетной стороне улицы в порядке возрастания и против них проставляются номера соответствующих секторов. В номере дома допустимы (только!) цифровые символы, т. е. буквы и знаки дроби не должны употребляться. Аналогично поступают с четной стороной улицы.

В качестве примера рассмотрим запись вида:

Нечетная сторона		Четная сторона	
Граница	Сектор	Граница	Сектор
13	15	32	15
107	13	136	13
199	11	200	11

Такая запись означает, что нечетная сторона ул. Дятьковская лежит в 3-х секторах, причем дома по №13 включительно лежат в секторе 15, дома по №107 в секторе 13, дома по №199 в секторе 11. Четная сторона также лежит в трех секторах – 15, 13, и 11 - с границами по дому №32, №136, и дому №200 (последний номер на четной стороне).

Кроме того, при создании таких описаний могут быть использованы следующие специальные значения:

Если и нечетная и четная сторона улиц пролегают в одних и тех же секторах и имеют одинаковые (с точностью до 1) границы по номерам домов, то в поле «Граница» по четной стороне можно установить -1, а разбивку по секторам по этой стороне не писать. Например,

Нечетная сторона		Четная сторона					
Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор
255	41			-1			
Долгота		Широта		ID			

Если дома на какой-либо из сторон улицы отсутствуют вообще, то поле «Граница» для соответствующей стороны оставляется пустым. Наконец, если в нумерации домов имеются пропуски, то в справочнике в качестве сектора для таких номеров записывается -1. Например, запись вида:

Нечетная сторона		Четная сторона					
Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор
3	-1						
23	3						
55	-1						
77	12						
79	-1						
199	45						
Долгота		Широта		ID			

означает, что по нечетной стороне улицы Алексея Кучемко дома с 1 по 3 отсутствуют, дома с 5 по 23 лежат в секторе 3, дома с 25 по 55 отсутствуют, дома с 57 по 77 лежат в секторе 12, дом 79 отсутствует, дома с 81 по 199 лежат в 45 секторе. Пустая граница для четной стороны означает, что домов с четными номерами на данной улице нет.

Если в качестве названия в справочнике улиц используется название общеизвестного объекта (например, «АЭРОПАРК»), то правила формирования записи следующие: в поле «Граница» по нечетной стороне записывается ноль, а в поле «Сектор» - номер сектора, в котором находится объект. Поля «Граница» и «Сектор» для четной стороны при этом не заполняются.

Нечетная сторона		Четная сторона					
Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор
0	29						

Долгота 34.315956 | Широта 53.275846 | ID

Если в состав зоны обслуживания городской станции входят населенные пункты за чертой города, то их названия вводятся в тот же справочник улиц, начиная с символа '-', например, «-БОРКИ Д». При этом, если населенный пункт целиком лежит в одном секторе, то в качестве границы по нечетной стороне выбирается максимальный номер дома, а по четной - «-1» и запись в справочнике выглядит так:

Нечетная сторона		Четная сторона					
Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор
199	110			-1			

Долгота 34.269596 | Широта 53.253034 | ID

Если в населенном пункте есть улицы, то они обязательно(!) вводятся в режиме «местная улица», который включается по клавише F6 при выводе на экран записи населенного пункта.

Если населенный пункт разбит на несколько секторов, то при отсутствии улиц в качестве границ задаются номера домов, по которым производится разбивка (эти границы записываются всегда в нечетной стороне), например,

Нечетная сторона		Четная сторона		Нечетная сторона		Четная сторона	
Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор
29 199	74 75			-1			

При наличии улиц в населенном пункте, расположенном в нескольких секторах значения границ роли не играют и используются только для перечисления номеров секторов, в которых расположен населенный пункт. Например,

Нечетная сторона		Четная сторона		Нечетная сторона		Четная сторона	
Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор
1 2	74 75			-1			

При этом реальная разбивка описывается при вводе местной улицы:

Нечетная сторона		Четная сторона					
Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор	Граница	Сектор
21 199	74 75			30 200	74 75		

Долгота | Широта | ID

Инс ввод записи Ctrl+F5 синоним ESC выход F8 удаление Ctrl+F6 принадлежн

Справочник улиц также используется для описания зон обслуживания детских и взрослых поликлиник. Последовательное нажатие клавиши F2 в меню режимов работы со справочником улиц или при его просмотре переключает режимы работы:

- с секторами,
- с детскими поликлиниками,
- со взрослыми поликлиниками.

В режимах работы с поликлиниками корректировка названий не допускается, а разбивка улиц по поликлиникам аналогична разбивке по секторам. Однако вместо номера сектора вводится код детской или взрослой поликлиники.

Желательно, чтобы коды поликлиник имели признак детской или взрослой. Например, коды детских поликлиник начинаются на 1, а далее следует номер (детская поликлиника 4 будет иметь код 104). Коды взрослых поликлиник начинаются на 2 (201, 202 и т.д.).

Для того, чтобы коды получили расшифровку, наименование поликлиник в справочник улиц следует вводить так:

*код наименование.

Например, 1-я детская поликлиника вводится следующим образом:

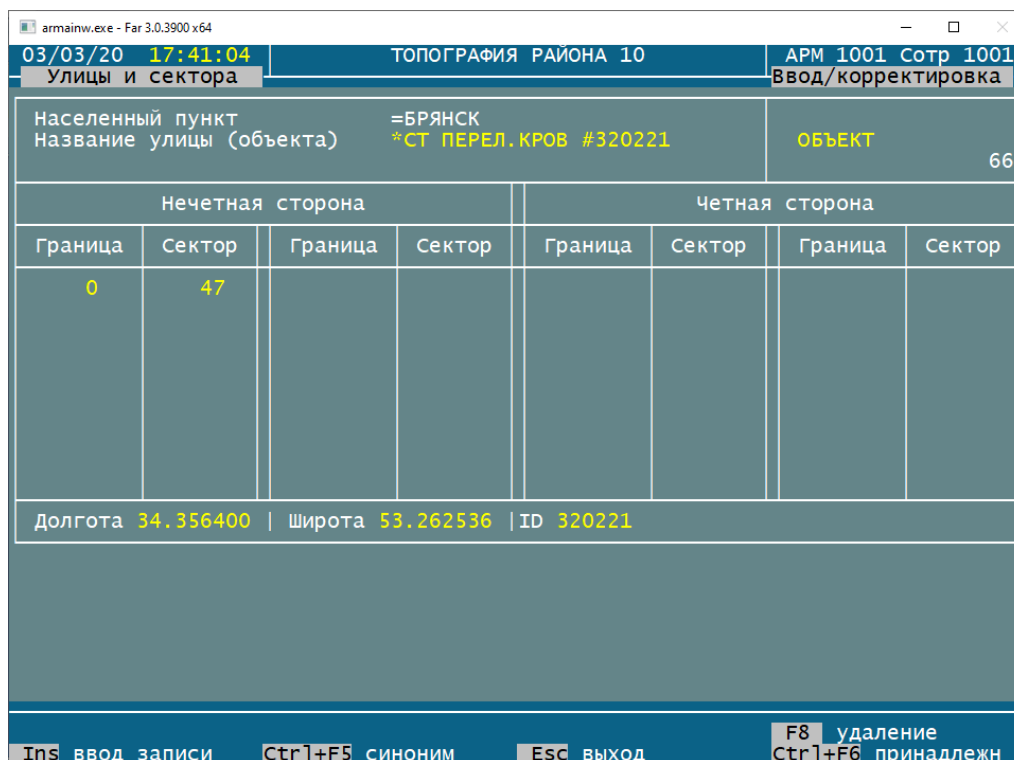
*101 1 ДЕТ П-КА

03/03/20 17:37:00		ТОПОГРАФИЯ РАЙОНА 10		АРМ 1001 Сотр 1001			
Детские пол-ки				Ввод/корректировка			
Населенный пункт Название улицы (объекта)			=БРЯНСК 22 СЪЕЗДА КПСС УЛ			298	
Нечетная сторона				Четная сторона			
Граница	Дет. п-ка	Граница	Дет. п-ка	Граница	Дет. п-ка	Граница	Дет. п-ка
33 199	23 21			40 200	23 23		
Долгота		Широта		ID			
F7 поиск записи							

03/03/20 17:37:55		ТОПОГРАФИЯ РАЙОНА 10		АРМ 1001 Сотр 1001			
Взрослые пол-ки				Ввод/корректировка			
Населенный пункт Название улицы (объекта)			=БРЯНСК 22 СЪЕЗДА КПСС УЛ			298	
Нечетная сторона				Четная сторона			
Граница	Взр. п-ка	Граница	Взр. п-ка	Граница	Взр. п-ка	Граница	Взр. п-ка
35 199	21 23			44 200	21 23		
Долгота		Широта		ID			
F7 поиск записи							

Для расчета времени доезда и визуализации адреса вызова на электронной карте в ПК АДИС используются геокоординаты. Поэтому в справочнике «Улицы и сектора» для таких записей, как «Объекты» и населенные пункты за чертой города (с символом -), необходимо ввести их долготу и широту. В случае с городскими улицами: если геокоординаты дома (из адреса вызова) не определились по электронной карте, тогда берутся геокоординаты середины улицы. Если и они неизвестны, тогда используются геокоординаты центра сектора, в котором находится этот адрес.

Если известен код адреса по КЛАДРу (ID), то его надо тоже ввести.



4.2.1.2 Ввод/корректировка наименований и границ разбиений

При вводе наименований необходимо учитывать следующее соглашение:

- названия стационаров начинаются с символа «+»;
- названия поликлиник начинаются с символа «*»;
- названия населенных пунктов за чертой города - с символа «-»;
- названия городских районов начинаются с символа «.».

Функциональные клавиши:

- F4 корректировка записи (снятие отметки удаления);
- F7 поиск записи по названию;
- Ctrl+F7 поиск синонимов;
- Shift+F7 поиск местных улиц (для населенных пунктов);
- F8 пометка записи на удаление;
- Ctrl+F8 удаление помеченных записей
- Ins ввод новой записи;
- F5 ввод синонима;
- F6 ввод местной улицы (для населенных пунктов).
- F2 последовательное переключение режимов ввода:
 - а) режим разбивки по секторам,
 - б) режим разбивки по детским поликлиникам,
 - в) режим разбивки по взрослым поликлиникам.

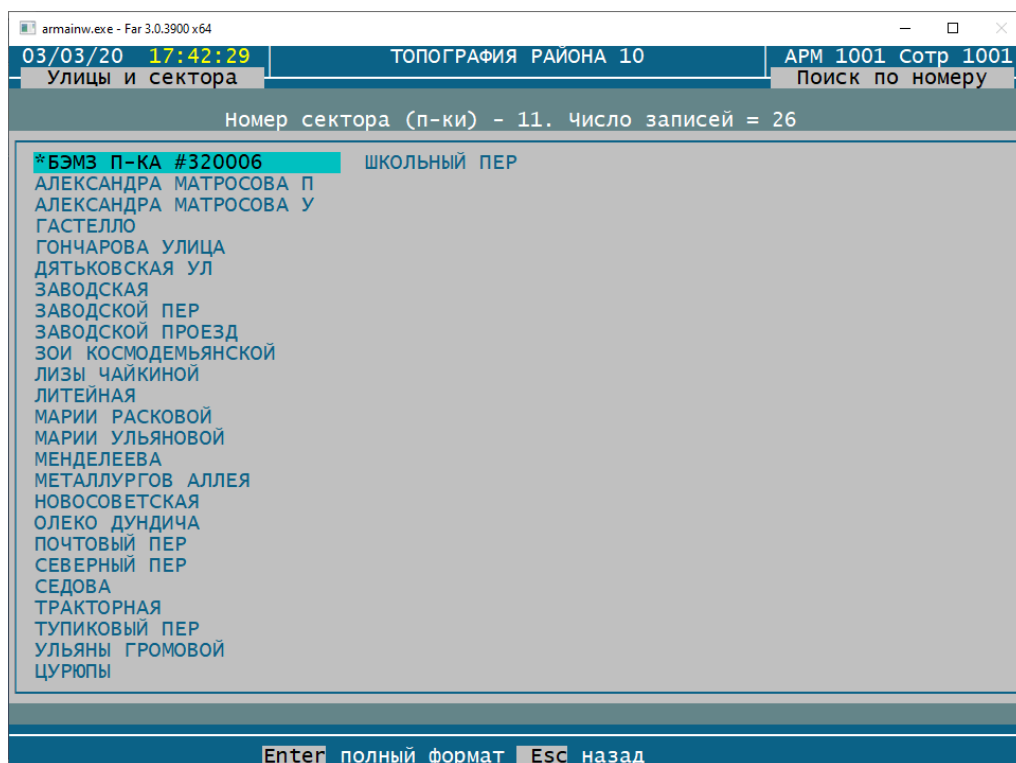
В данном режиме можно включать или отменять принадлежность улицы к населенному пункту (району города). Функциональные клавиши:

- Ctrl+F6:
 - если запись населенный пункт, то его название запоминается для включения принадлежности к нему;
 - если запись - улица или объект, еще не имеющая принадлежности, то она включается в населенный пункт, который был запомнен.

Alt+F6 - отменяется принадлежность улицы к населенному пункту.

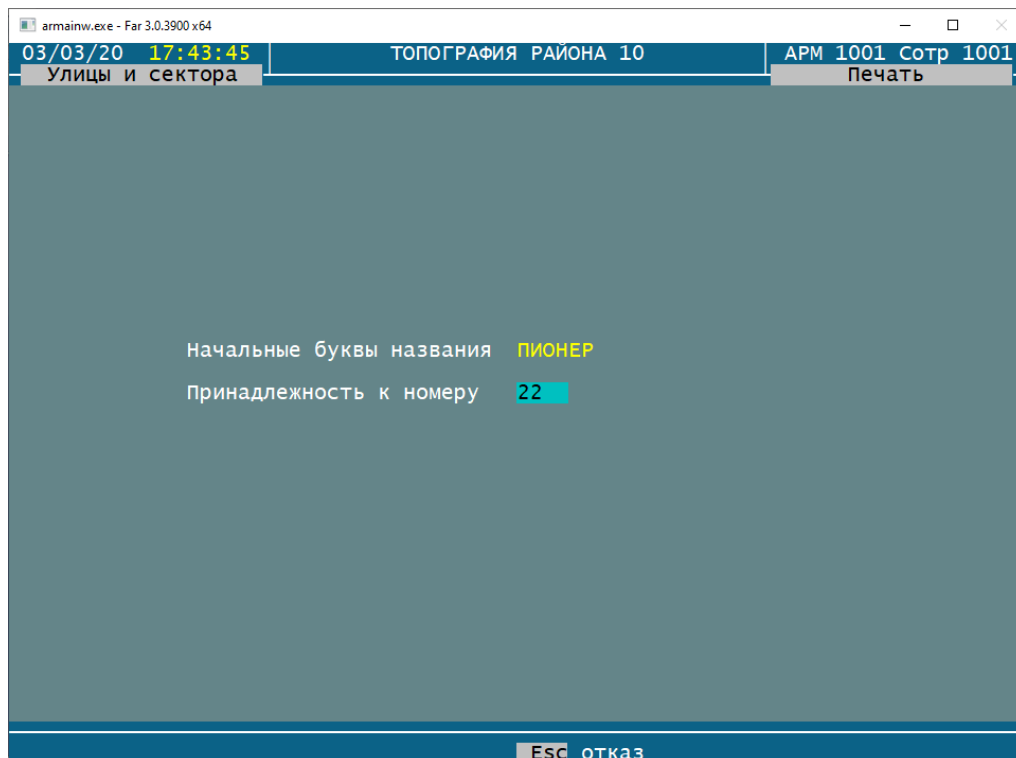
4.2.1.3 Поиск по номеру

Этот режим предназначен для вывода на экран улиц и населенных пунктов (а также поликлиник), которые расположены в определенном секторе.

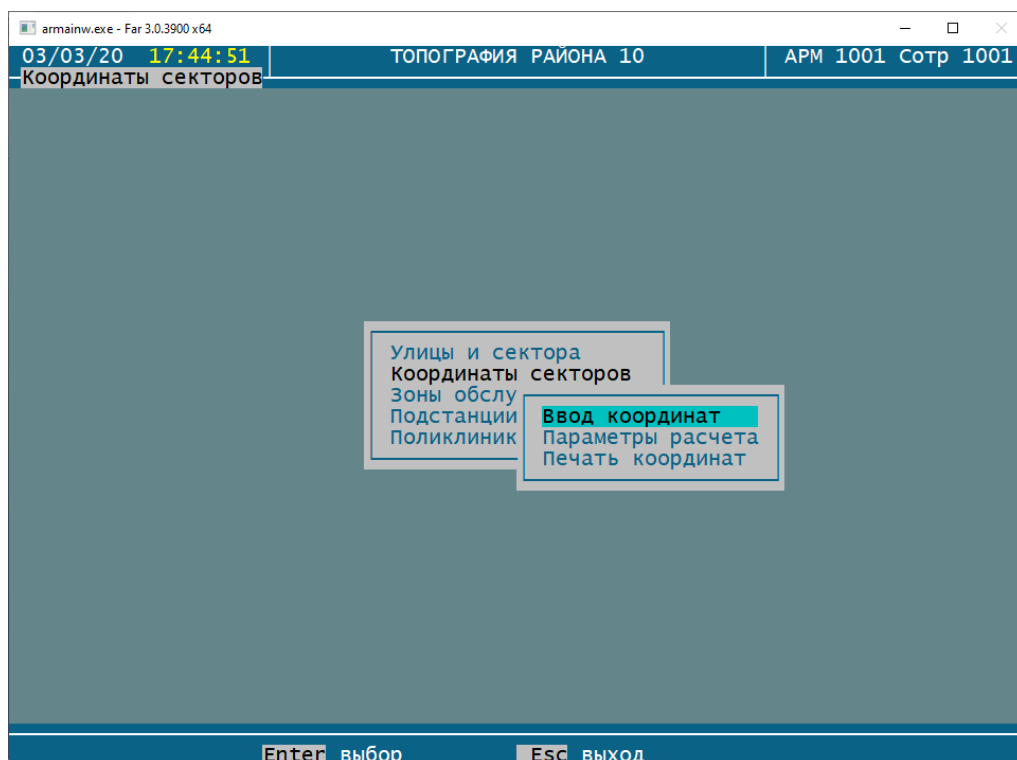


4.2.1.4 Печать

Этот режим предназначен для вывода на принтер списка улиц, объектов и населенных пунктов, которые имеют определенное буквосочетание в названии и расположены в определенном секторе:

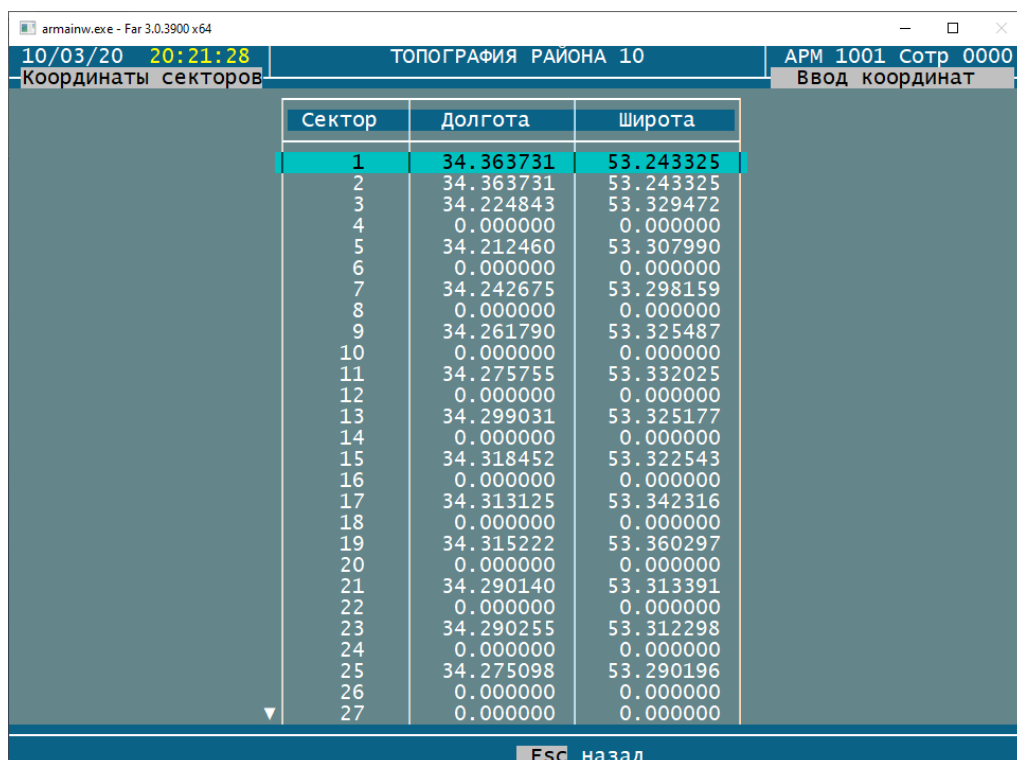


4.2.2 Справочник «Координаты секторов»

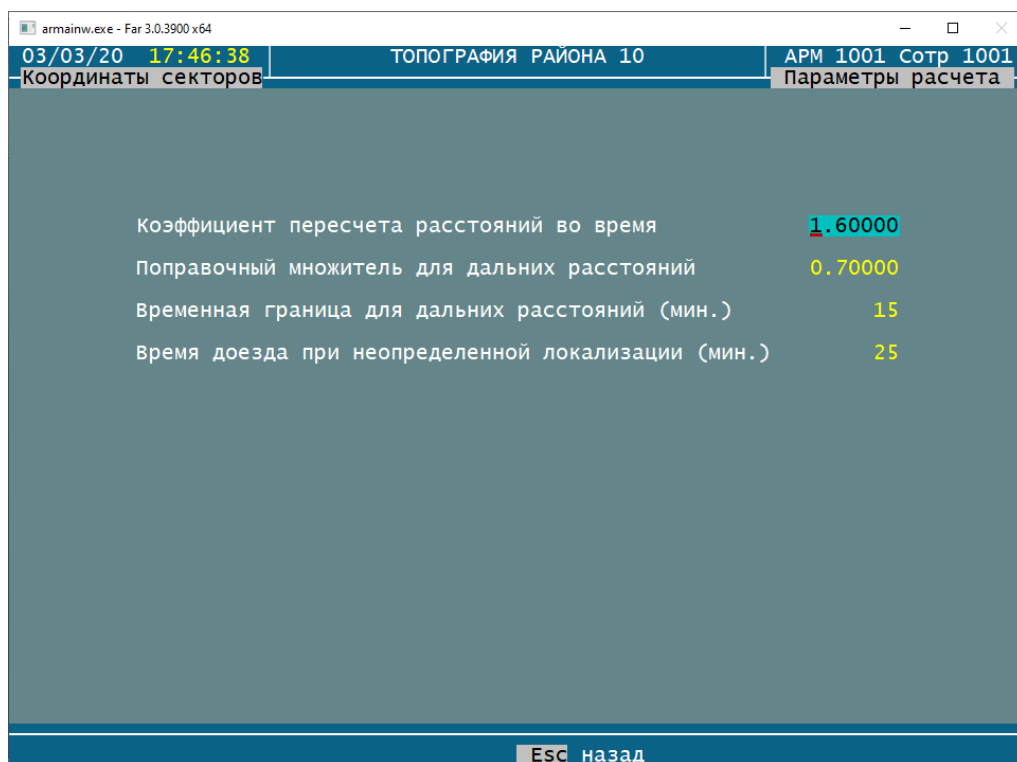


Времена доезда между секторами формируются на основе расчета через геокоординаты секторов. Для работы со справочником используются режимы:

«Ввод координат»



«Параметры расчета»



Формулы, использующие эти параметры расчета, подробно описаны в «Руководстве администратора».

Режим «Печать координат» позволяет выводить на принтер геокоординаты секторов.

После выполнения любых корректировок справочника координат секторов, при выходе появится режим «Сохранение». Выход без сохранения (с необходимым подтверждением) позволит оставить файл справочника без изменений.

4.2.3 Справочник «Зоны обслуживания»

Этот справочник задает территориально-профильное деление административных районов области на зоны обслуживания станций скорой помощи и их подстанций. Справочник составляется для каждого административного района, который входит в зону обслуживания станции СМП. Этот справочник позволяет по номеру сектора, определить код обслуживающей станции СМП и номер ее подстанции.

Справочник составляется следующим образом. Сначала для каждого профиля определяется тип соотношения [сектор --> (код СМП, номер п/с)] для определения количества различных соотношений, т.к. для различных профилей такое соотношение может быть одинаковым. Каждый такой тип соотношения будет подразделом справочника. Все подразделы нумеруются и для каждого профиля проставляется его номер подраздела.

ТОПОГРАФИЯ РАЙОНА 10											
Зоны обслуживания			л. врачебная						АРМ 201 Сотр 0000		
Сект.	ССМП	Подст	Сект.	ССМП	Подст	Сект.	ССМП	Подст	Сект.	ССМП	Подст
1	10	2	26	10	1	51	10	6	76	10	1
2	10	1	27	10	2	52	10	6	77	10	3
3	10	2	28	10	1	53	10	6	78	10	1
4	10	1	29	10	2	54	10	4	79	10	3
5	10	2	30	10	1	55	10	3	80	10	1
6	10	1	31	10	3	56	10	1	81	10	4
7	10	2	32	10	1	57	10	3	82	10	1
8	10	1	33	10	3	58	10	1	83	10	4
9	10	2	34	10	1	59	10	3	84	10	1
10	10	1	35	10	3	60	10	1	85	10	4
11	10	5	36	10	1	61	10	3	86	10	1
12	10	1	37	10	3	62	10	1	87	10	4
13	10	5	38	10	1	63	10	3	88	10	1
14	10	1	39	10	3	64	10	1	89	10	4
15	10	5	40	10	1	65	10	4	90	10	1
16	10	1	41	10	1	66	10	1	91	10	3
17	10	5	42	10	1	67	10	4	92	10	1
18	10	1	43	10	1	68	10	1	93	10	1
19	10	5	44	10	1	69	10	4	94	10	1
20	10	1	45	10	1	70	10	1	95	10	1
21	10	2	46	10	1	71	10	4	96	10	1
22	10	1	47	10	1	72	10	4	97	10	1
23	10	2	48	10	1	73	10	4	98	10	1
24	10	1	49	10	1	74	10	1	99	10	1
25	10	2	50	10	1	75	10	3	▼100	10	1

ESC выход

Для основного подраздела (N-спр) можно задать время его действия и дни недели. Если текущая дата+время не входит в интервал действия, то используется альтернативный подраздел (A-спр). Если интервал действия не задан, то всегда используется основной подраздел (N-спр).

ТОПОГРАФИЯ РАЙОНА 10									
Зоны обслуживания			АРМ 1001 Сотр 1001						
Профиль	N-спр	Начало	Конец	Дни	Начало	Конец	Дни	A-спр	
А амбулаторная	1								
Б БИТ	2								
Е педиатрическая	4								
Л врачебная	1								
Нп неотложная помощь	6	08:00	19:00	12345	08:00	16:00	67	1	
П психиатрическая	5								
Т транспортная	3								
Ф фельдшерская	1								
Х ошибка	1								
Я диспетчер	1								

F4 корректировка Enter выбор ESC выход

В справочнике записано, что для профиля Нп (неотложная помощь) подраздел 6 используется по будним дням (12345) в интервале времени с 08:00 до 19:00, а в выходные (67) - в период с 08:00 до 16:00. В остальное время в качестве подраздела справочника используется подраздел 1.

Особым случаем является ситуация, когда вызовы неотложной помощи передаются во внешнюю систему. В этом случае в качестве основного подраздела (колонка N-спр) указывается значение -1, которое означает, что для определения кода ЛПУ неотложной помощи (и, если возможно, поликлиники) необходимо использовать справочник "Поликлиники (ОНМП)".

Затем для каждого раздела - соотношения вида [сектор --> (код СМП, номер п/с)] составляется таблица, в первой колонке которой перечислены все сектора, во второй - коды обслуживающих станций СМП, а в третьей - номера обслуживающих подстанций этих станций.

Если станция обслуживает целиком один административный район, то такой справочник будет единственным (с кодом этого района в расширении имени файла), и во второй колонке таблицы всегда будет стоять код данной станции. Если же при этом еще и нет подстанций, то справочник становится тривиальным, т.к. номер подстанции в третьей колонке всегда равен 1. Тем не менее, этот справочник должен быть составлен и загружен для корректной работы системы. При работе со справочником клавиша F5 позволяет скопировать (код СМП, номер п/с) для всех секторов до конца таблицы, начиная от сектора, на котором стоит курсор.

4.2.4 Справочник «Подстанции и посты»

Этот справочник задает размещение подстанций и постов станции СМП. В первой колонке находится номер подстанции (от 1 до 50) или номер поста, который формируется как (номер подстанции) * 100 + (порядковый номер поста в рамках подстанции). Например, 103 это 3-ий пост 1-ой подстанции. Во второй колонке - код административного района области. Далее три колонки это адрес или условный адрес подстанции или поста. Под условным адресом понимается запись, когда в поле улица, например, записано "П/С 1". В последней 6-ой колонке записывается номер сектора, в котором находится подстанция или пост в рамках административного р-на. Справочник является единственным для каждой станции СМП и имеет в расширении имени файла код этой станции.

Ном.	Р-н	Населенный пункт	Улица	Дом (перекресток)	Сект
1	10	=БРЯНСК	П/С 1		48
103	10	=БРЯНСК	ПЕРЕСВЕТА	12	51
2	10	=БРЯНСК	П/С 2		23
3	10	=БРЯНСК	П/С 3		57
4	10	=БРЯНСК	П/С 4		71
5	10	=БРЯНСК	П/С 5		13
6	10	=БРЯНСК	П/С 6		103

4.2.5 Справочник «Поликлиники (ОНМП)»

Данный справочник предназначен для определения кода ЛПУ (кода внешней системы) и, если возможно, поликлиники при передаче вызовов в неотложную медицинскую помощь (НМП), а также для использования более полных названий поликлиник, разбиение на которые выполнены в справочнике улиц.

Структура справочника такова:

Код	Название	Внешний ID	НМП	П/с
-----	----------	------------	-----	-----

"Код" - это внутренний для АДИС код поликлиники (отделения НМП), который используется в справочнике улиц при разбиении на поликлиники. "Название" - это наименование поликлиники. "Внешний ID" - идентификатор поликлиники в РМИС (региональной информационной медицинской системе). "НМП" - код системы неотложной помощи из справочника ЛПУ. "П/с" - номер подстанции в рамках системы неотложной помощи.

При передаче вызовов в неотложную помощь через РМИС без определения поликлиники на стороне АДИС, этот справочник принимает вырожденный вид и содержит только одну строку:

Код	Название	Внешний ID	НМП	П/с
0	НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ		9007	

Колонки "Внешний ID" и "П/с" остаются пустыми.

Если разбиение по поликлиникам в справочнике улиц выполнено, и поликлиники с их названиями занесены в данный справочник, то для передачи в неотложную помощь через внешнюю систему, для каждой поликлиники в колонке НМП должен быть указан код внешней системы (9007). Например,

Код	Название	Внешний ID	НМП	П/с
201	ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1	44556611	9007	
202	ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2	44556612	9007	
218	ПОЛИКЛИНИКА ФМБА	44556620	9007	

Необходимо учитывать, что внешний ID должен повторять код, введенный в справочнике улиц.

Возможен еще и такой вариант. Разбиение на поликлиники выполнено лишь частично, т.е. не для всех адресов. Тогда в таблицу необходимо включить и строку для неотложной помощи:

Код	Название	Внешний ID	НМП	П/с
0	НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ		9007	
201	ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1	44556611	9007	
202	ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2	44556612	9007	
218	ПОЛИКЛИНИКА ФМБА	44556620	9007	

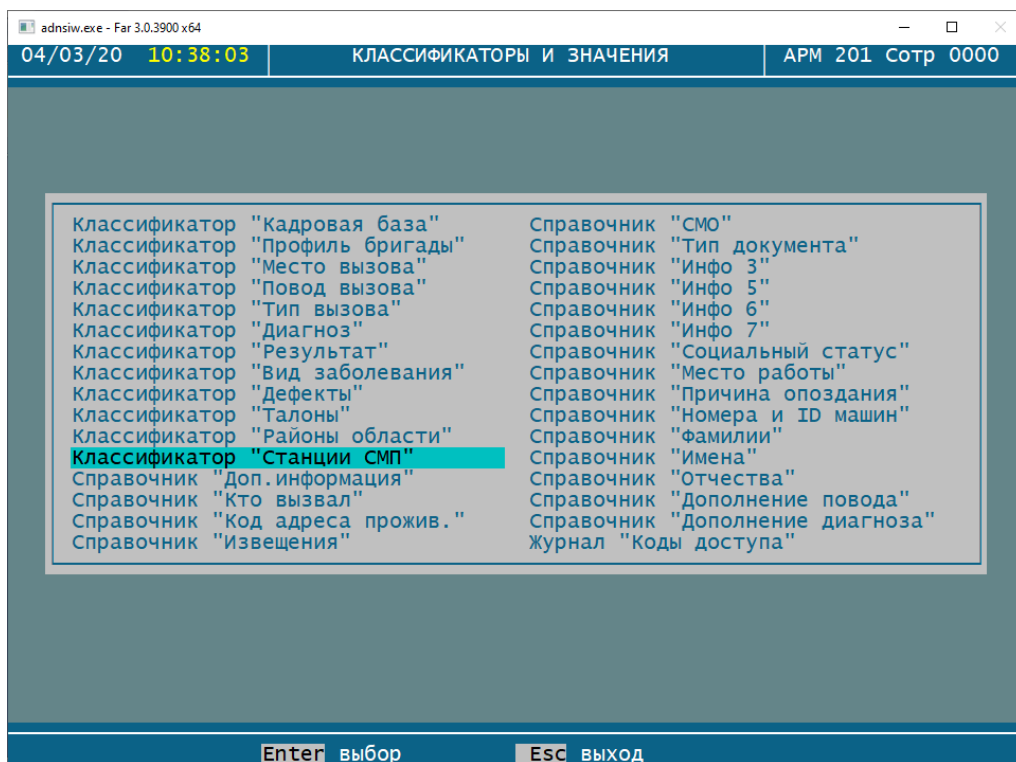
04/03/20 10:31:29 ТОПОГРАФИЯ РАЙОНА 10 АРМ 201 Сотр 0000
Поликлиники (ОНМП) КОРРЕКТИРОВКА

Ins ввод записи F4 сортировка Esc закончить F5 копирование

4.3 Классификаторы и значения

Для кодирования информации с целью облегчения ее ввода и сокращения объема хранения в комплексе ПК «АДИС» используются следующие классификаторы (1-12).

1. Кадровая база;
2. Профиль бригады;
3. Место вызова;
4. Повод вызова;
5. Тип вызова;
6. Диагноз;
7. Результат;
8. Вид заболевания;
9. Дефекты;
10. Талоны;
11. Коды районов;
12. Коды станций СМП.



Для облегчения ввода и стандартизации значений в определенных полях карты вызова используются следующие справочники значений (13-31):

13. Дополнительная информация;
14. Кто вызвал;
15. Код адреса проживания;
16. Извещения;
17. СМО;
18. Тип документа;
19. Инфо 3;
20. Инфо 5;
21. Инфо 6;
22. Инфо 7;
23. Социальный статус;
24. Место работы;
25. Причина опоздания;
26. Номера и ID машин;
27. Фамилии;
28. Имена;
29. Отчества;
30. Дополнение повода;
31. Дополнение диагноза;

Каждый классификатор (1-12) содержит записи, состоящие из нескольких полей: первые два из которых это «Код» и «Значение» остальные поля (если есть) это дополнительные признаки.

Если поле «значение» начинается с символа «?», то такой код блокируется для ввода в подсистеме оперативного режима. Это значение, как правило, присваивается первой записи, имеющей фиктивный код (меньше всех остальных), для того чтобы не допустить ошибочного ввода по случайному нажатию клавиши Enter.

Все классификаторы составляются до запуска системы в эксплуатацию и кроме кадровой базы, как правило, не требуют корректировок. Если же корректировка необходима, то следует иметь в виду, что в полях архива вызовов хранятся только коды классификаторов и их изменение может привести к нарушению целостности архива. Кроме того, коды могут использоваться в других справочниках системы, а также в подсистеме ведения архива в составе критериев поиска в выборках и шаблонах.

При изменении кодов, данную программу можно использовать для построения файла-перекодировщика. Для этого необходимо вместо расшифровки кода в классификаторе написать его новое значение. Для того, чтобы оставить старое значение надо нажать клавиши Alt+F5. Эту операцию надо выполнить хотя бы один раз, даже если изменяются все коды, т.к. именно по этой комбинации клавиш программа распознает, что создается перекодировщик и сохранит его в файле с именем conv<N>.spr в директории со всеми справочниками (N - номер справочника в cmprspr.spr).

Справочники значений являются дополнительными справочниками. Они могут произвольно изменяться в процессе эксплуатации. В отличие от кодированных полей, в полях, которые используют справочники значений, хранятся сами значения. Если значение в справочнике заканчивается символом «_», то предполагается, что потребуются продолжение ввода для уточнения значения.

Справочник «Номера и ID машин» задает соответствие между государственными номерами машин и идентификаторами дополнительных устройств (ID), установленных на машинах, например датчиками спутниковой навигации.

При работе с всеми перечисленными справочниками в режиме корректировки открытые «горячие» клавиши выведены в подсказки. Дополнительно используются следующие возможности.

Для ввода сразу нескольких записей удобно поставить курсор на замыкающую таблицу строку и нажать клавишу Enter. При этом после завершения ввода предыдущей записи автоматически будет включен режим ввода следующей. Необходимая сортировка записей будет сделана при выполнении режима сохранения.

Для удаления строки необходимо стереть первое поле и нажать клавишу Enter.

4.3.1 Классификатор «Кадровая база»

Классификатор «КАДРОВАЯ БАЗА» содержит в первом поле 4-х значные цифровые коды, присвоенные каждому сотруднику на станции СМП. Во второе поле заносится фамилия и инициалы сотрудника.

Номера и фамилии уволенных сотрудников необходимо сохранять в кадровой базе на период хранения электронных карт вызова.

Для назначения кодов вновь принятым на работу сотрудникам необходимо брать либо неиспользуемые до настоящего времени номера, либо номера давно уволенных (более периода хранения тому назад) сотрудников.

Третье поле в этом классификаторе используется для занесения дополнительной информации о сотруднике (например, новый номер, который присвоен в отделе кадров в связи с изменением должности или дату увольнения; это поле может также содержать персональный код, если таковой имеется).

Четвертое поле используется для занесения пароля доступа (PIN-кода) к системе АДИС. Это поле не заполняется, если доступа к АДИС у данного сотрудника нет, например, для выездного персонала.

Пароль может быть внесен только системным администратором. После ввода пароль кодируется и уже не может быть никем прочитан, в том числе, системным администратором. Если пароль утерян (забыт), системный администратор может лишь ввести новый пароль.

Пятое поле содержит 4-х значный цифровой код, который задает права доступа пользователя к различным подсистемам АДИС:

1-ый (младший) разряд - к подсистеме оперативного режима;

2-ой разряд - к архивной подсистеме;

3-ий разряд - к подсистеме ведения НСИ;

4-ый разряд – к подсистеме «Аптека»;

Значение кода в каждом разряде может меняться от 0 (нет прав доступа к соответствующей подсистеме) до 9 (полный доступ с правами системного администратора). Трактовка значений от 1 до 9 рассмотрена в приведенных ниже матрицах прав доступа.

Код доступа может быть внесен только системным администратором. Четвертое и пятое поля выводятся на экран только при работе системного администратора. При этом поле пароля выводится в виде символа '*', что говорит лишь о наличии пароля.

Подробно работа с классификатором описана в «Руководстве администратора».

4.3.2 Классификатор «Профиль бригады»

Классификатор «ПРОФИЛЬ БРИГАДЫ» содержит коды профилей используемых на станции СМП бригад. Код «Х» - зарезервирован как «Ошибка» ввода данных.

Последний код в классификаторе используется для обозначения диспетчера. Фактически используется буква «Я».

4.3.3 Классификатор «Место вызова»

Классификатор «МЕСТО ВЫЗОВА» используется в справочнике нормативов для определения срочности вызова, временных нормативов и последовательности посылки бригад в зависимости от места нахождения больного. Этот же классификатор используется и в подсистеме «АРХИВ» для получения статистики по вызовам в те или иные места, которые, при этом, могут быть никак не связаны со срочностью вызова (например, вызовы в сельскую местность).

Для решения обеих задач в классификаторе «МЕСТО ВЫЗОВА» коды могут состоять из двух символов. При этом, в справочнике нормативов используется лишь первый символ кода. Поэтому, для учета вызовов в сельскую местность можно предложить такой принцип формирования кодов:

1	квартира
1С	квартира в сельск. местности
2	улица
2С	улица в сельск. местности
.....	
6	ЛПУ
6С	ЛПУ в сельск. местности

Изменения кодов классификатора должно быть отражено в справочнике нормативов. В данном классификаторе есть третье поле, которое в таблице обозначается «Карт.» (картотека). Если в этом поле поставить «1», то для соответствующего места вызова будет проводиться поиск по картотеке.

Для того, чтобы место вызова могло использоваться как адрес проживания пациента (при вводе района адреса проживания можно было бы использовать символ «=») второй символ признака должен быть равен «=». Например, «1=».

КОД	ЗНАЧЕНИЕ	Карт
1	квартира	1=
2	улица	1
3	обществ. место	1
4	рабочее место	1
5	подстанция	
6	леч. учреждение	

4.3.4 Классификатор «Повод вызова»

В классификаторе «ПОВОД ВЫЗОВА» должны присутствовать все коды, которые встречаются в справочнике «ДЕРЕВО РЕШЕНИЙ». Для проверки такого соответствия может быть использован режим «Целостность» в разделе «ДЕРЕВО РЕШЕНИЙ».

Изменения кодов классификатора должно быть отражено в справочнике нормативов.

4.3.5 Классификатор «Тип вызова»

В классификаторе «ТИП ВЫЗОВА» не должны изменяться строки:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | первичный |
| 2 | повторный |
| 3 | активный |
| 4 | попутный |
| 5 | административное решение |
| 6 | консультативный |
| 7 | контрольный |
| 8 | совместный |
| 9 | для усиления |
| < | возврат ЛПУ |

4.3.6 Классификатор «Диагноз»

Классификатор «ДИАГНОЗ» может иметь произвольные коды, желательно сгруппированные по нозологиям. В данном классификаторе есть третье поле, которое в таблице обозначается «Вид» (заболевания). В этом поле проставляются коды из классификатора «ВИД ЗАБОЛЕВАНИЯ», для тех диагнозов, для которых это однозначно определено (внезапное заболевание, хроническое заболевание, несчастный случай). Для несчастных случаев, связанных с травматизмом код не проставляется, чтобы при закрытии карты вызова предлагалось ввести вид травмы (бытовая, производственная т.п.) из того же классификатора «ВИД ЗАБОЛЕВАНИЯ».

Стандартный классификатор «ДИАГНОЗ» представляет из себя выборку из Международного классификатора болезней (МКБ-10) для СМП, где перечислены наиболее часто встречающиеся в работе СМП диагнозы.

Также в этот классификатор включены коды осложнений (от 300 до 399), которые проставляются в поле DS2 карты вызова в дополнение к основному (угрожающему) диагнозу и два отдельных кода: 998 - диагноз не требуется, 999 - безрезультатный.

4.3.7 Классификатор «Результат»

Классификатор «РЕЗУЛЬТАТ» имеет следующие закрепленные коды:

- 01 скорую не вызывали
- 02 нет на месте
- 03 адрес не найден
- 04 бригада отозвана
- 05 отказ от осмотра
- 06 обслужен др.бригадой
- 07 дежурство
- 08 дверь не открыли
- 09 отказ по «03» (выезд)
- 11 госпитализирован
- 12 доставлен для оказания помощи
- 13 доставлен в травмпункт
- 14 экстренная перевозка
- 15 плановая перевозка
- 16 доставлен в поликлинику
- 17 перевозка крови
- 18 немедицинская перевозка
- 19 смерть в машине
- 20 доставлен домой
- 21 оставлен на месте
- 22 отказ от госпитализации
- 23 передан полиции
- 28 смерть до прибытия
- 29 смерть в присутствии
- 31 передан спецбригаде
- 32 передан другой бригаде
- 41 на месте + актив себе
- 42 отказ от госпитализации + актив себе
- 51 доставлен в прочие места
- 90 дубль
- 91 необоснованный вызов

- 92 самоотказ
- 93 контрольный талон
- 94 переоформлен
- 95 передан на филиал
- 96 консультация по телефону
- 97 отказ – другие причины
- 99 нет обращения (не учитывается в статистике)
- 9< отказ в обслуживании ЛПУ
- 9> принят на обслуживание ЛПУ
- 9? нет ответа ЛПУ
- 9[не выполнен в ЛПУ
- 9] обслужен в другом ЛПУ
- 9~ нет отчета ЛПУ
- >> перенаправлен

В данном классификаторе есть третье поле, которое в таблице обозначается «Тран.» (транспортировка). Если в этом поле поставить «1», то при закрытии карты вызова предлагается заполнение поля «Куда» (доставлен), а для остальных результатов заполнение поля «Куда» недоступно.

КОД	ЗНАЧЕНИЕ	Тран
01	скорую не вызывали	
02	нет на месте	
03	адрес не найден	
04	бригада отозвана	
05	отказ от осмотра	
06	обслужен др бригадой	
07	дежурство	
08	дверь не открыли	
09	отказ по "03" (выезд)	
10	госпит. по напр. др. бр.	1
11	госпитализирован	1
12	достав. для оказ. пом.	1
13	доставлен в т/пункт	1
14	экстренная перевозка	1
15	плановая перевозка	1
16	доставлен в пол-ку	1
17	перевозка крови	1
18	немедицин. перевозка	1
19	смерть в машине	1
20	доставлен домой	1
21	оставлен на месте	
22	отказ от госпитал.	
23	передан полиции	
24	перевозка консульт.	
25	передан родственникам	
26	карта не закрыта	
28	смерть до прибытия	

At the bottom of the window, there is a status bar with the following text: **Ins** ввод записи **F4** сортировка **Esc** закончить **F5** копирование

КЛАССИФИКАТОРЫ И ЗНАЧЕНИЯ		
КОД	З Н А Ч Е Н И Е	Тран
29	смерть в присутствии	
31	передан спец.бригаде	
32	передан др. бригаде	
41	на месте+актив себе	
42	отк.от гос+актив себе	
51	доставлен в пр.места	1
52	хозяйственная перевоз	1
90	дубль	
91	необоснованный вызов	
92	самоотказ	
93	контрольный талон	9
94	переоформлен	
95	передан на филиал	
96	консультация по телеф	
97	отказ-другие причины	
98	карта не описана	
99	нет обращения	
9<	отказ ЛПУ	
9>	взят в ЛПУ	
9?	нет ответа ЛПУ	
9[не выполнен в ЛПУ	
9]	обслужен в др.ЛПУ	
9~	нет отчета ЛПУ	
>>	перенаправлен	

4.3.8 Классификатор «Вид заболевания»

Классификатор «ВИД ЗАБОЛЕВАНИЯ» должен содержать коды видов заболевания (внезапное, хроническое, несчастный случай), а также характер травмы при несчастных случаях, связанных с травматизмом. Коды видов заболеваний присутствуют как третье поле в классификаторе диагнозов.

Не должны меняться значения кодов заболеваний:

- В внезапное заболевание
- Х хроническое заболевание
- О осложнение
- Н несчастный случай
- П прочие состояния
- Р роды

Виды травм:

- 1 бытовая травма
- 11 пиротехническая травма
- 2 производственная травма
- 3 спортивная травма
- 4 уличная травма
- 5 транспортная травма
- 6 криминальная травма
- 61 огнестрельная травма
- 62 ножевое ранение

- 7 суицид
- 8 прочая травма
- 9 школьная травма

4.3.9 Классификатор «Дефекты»

Классификатор «ДЕФЕКТЫ» используется только в подсистеме «АРХИВ» для экспертизы качества работы выездного персонала. Этот классификатор допускает максимум 13 значений с цифровыми кодами 1,2,3,...,13. Желательно, чтобы менее грубые дефекты имели меньшие номера:

- 1 оформление карты вызова
- 2 формулировка диагноза
- 3 жалобы
- 4 анамнез
- 5 физикальный осмотр
- 6 диагноз не обоснован
- 7 гипер/гипо лечение
- 8 тактика
- 9 грубые ошибки лечения

4.3.10 Классификатор «Талоны»

Классификатор «ТАЛОНЫ» используется только в подсистеме «АРХИВ» для кодирования признака расхождения диагнозов по возвратным талоном или причин отказа в госпитализации.

Этот классификатор имеет следующие фиксированные значения:

- 0 диагнозы бригады и стационара совпадают или эквивалентны и больной госпитализирован;
- 1 гиподиагностика (больной госпитализирован);
- 2 гипердиагностика (больной госпитализирован);
- 3 отказ: диагноз не подтвердился
- 4 отказ: не нуждается в лечении в стационаре
- 5 отказ: нуждался в амбулаторной помощи
- 7 отказ: доставлен не по назначению
- 8 отказ больного от госпитализации
- 9 отказ: нет мест
- Н отказ: причина неизвестна

4.3.11 Классификатор «Районы области»

В классификатор включаются все административные районы области где работает программный комплекс «АДИС».

Код района задает имена файлов топографии. Если на уровне области не принята своя нумерация районов, то используется такая: код областного города, как правило, имеет значение 10, остальные административные единицы области получают свои коды по алфавиту и нумерация для них должна начинаться с 11.

Кроме того в этот классификатор включаются специальные коды, которые используются при заполнении адреса проживания пациента:

- = адрес проживания тот же (что и адрес вызова)
- Б без указания адреса проживания
- Н адрес проживания неизвестен.

4.3.12 Классификатор «Коды станций СМП»

Коды станциям и отделениям СМП присваиваются для организации структур объединенного хранения данных (оперативные базы, архивы, справочники) различных станций на едином сервере.

Если всю территорию административного района обслуживает одна СМП, то ее код может совпадать с кодом района (pp) или иметь вид pp0. Если СМП несколько, то им коды можно присваивать по схеме: pp1, pp2, pp3 и т.д., где pp - код района.

4.3.13 Справочник «Дополнительная информация»

Вводятся заранее заготовленные шаблоны, уточнения адреса и другая дополнительная информация.

4.3.14 Справочник «Кто вызвал»

Водится перечень заранее заготовленных вариантов, определения вызывающих (муж, мать, сосед и пр.)

4.3.15 Справочник «Код адреса проживания»

Представляет из себя перечень регионов РФ с кодами и наименованиями.

4.3.16 Справочник «Извещения»

Вводится список организаций, куда СМП должна отправлять извещения, связанные с определенными категориями вызовов.

4.3.17 Справочники «Инфо ...»

Справочник «СМО» («Инфо1») состоит из списка страховых медицинских организаций, зарегистрированных на территории РФ.

Справочник «Тип документа» («Инфо2») – это перечень всех видов документов, удостоверяющих личность, которые действительны на территории РФ.

Справочники «Инфо 3» ... «Инфо 6» предназначены для ввода пользователем различной информации, не входящей в стандартные справочники системы, которая характерна для конкретной ССМП и необходима для ее функционирования.

4.3.18 Ввод справочников значений

Справочники, перечисленные в предыдущих пунктах начиная со справочника «Дополнительная информация», являются справочниками значений, то есть содержат только одно поле, например справочник «Кто вызвал»:



4.3.19 Справочники «Номера машин и ID»

В первой графе записывается номер машины в принятой на станции СМП нумерации, т.е. тот номер, который заносится в дежурный наряд. Если используется государственный номер, то, как правило, вводится только цифровое значение. При наличии машин с одинаковыми цифровыми номерам, добавляется одна буква.

Во второй графе записывается идентификатор (ID) машины в Системе спутниковой навигации. Графу ID2 можно использовать на усмотрение пользователя.

10/03/20 14:15:02		КЛАССИФИКАТОРЫ И ЗНАЧЕНИЯ		АРМ 201 Сотр 3001	
Номера и ID машин				КОРРЕКТИРОВКА	
Номер	ID трекера	ID2			
В084мм32	201329				
е428мм32	201312				
М001он32	201305				
М004он32	201319				
М005он32	201308				
М006он32	201339				
М007он32	201342				
М008он32	201341				
М009он32	201315				
М010ок32					
М010он32	201334				
М011он32	201309				
М012он32	201331				
М014он32	201316				
М015он32	201333				
М081ок32	201345				
М082ок32	201322				
М083ок32	201344				
М084ок32	201329				
М085ок32	201332				
М087ок32	201340				
М088ок32	201323				
М089ок32	201336				
М091ок32	201313				
М092ок32	201355				
М093ок32	201350				
М094ок32	201306				

4.3.20 Журнал «Коды доступа»

Справочник стандартно имеет имя файла smploug1.Nst, где Nst – номер станции (отделения) СМП.

Справочник предназначен для регистрации изменений кодов доступа пользователей. Запись справочника состоит из 6-ти полей: код пользователя (код), его ФИО (ФИО), дата изменения кода доступа (Дата), новый код доступа (Функ), номер АРМ (АРМ), на котором производилась корректировка, код администратора (Админ), выполнившего корректировку.

Справочник заполняется автоматически и доступен только для просмотра и печати.

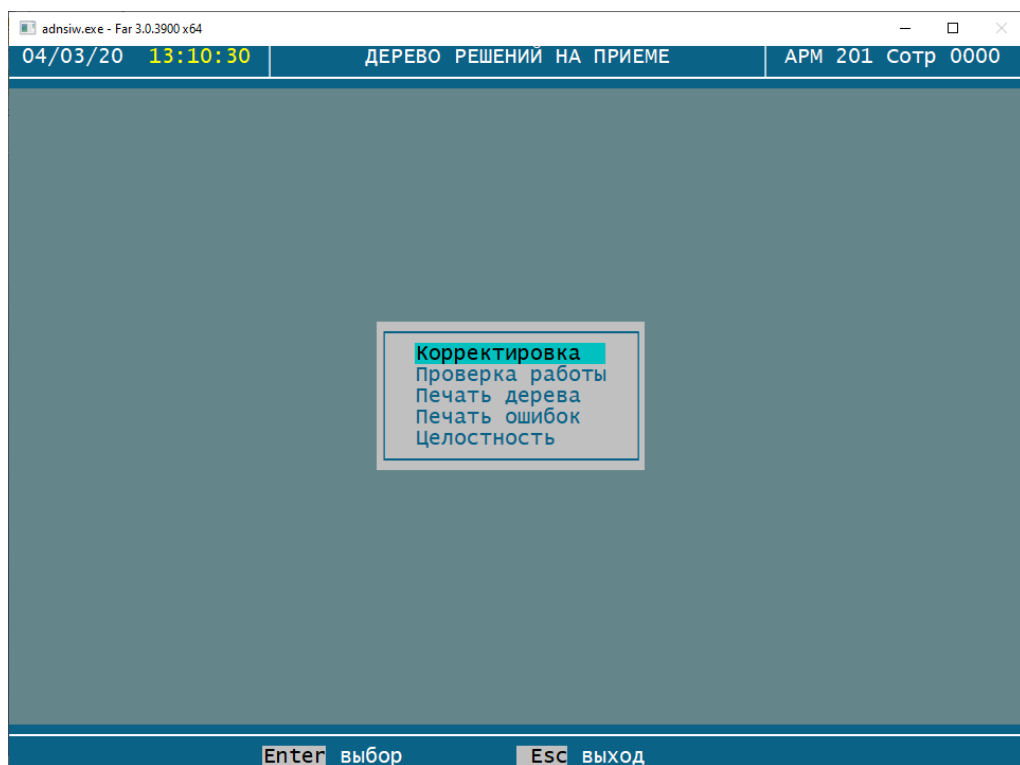
04/03/20 12:13:52		КЛАССИФИКАТОРЫ И ЗНАЧЕНИЯ		АРМ 201 Сотр 0000	
Коды доступа				ПРОСМОТР	
КОД	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	Дата	Функ	АРМ	Админ.
2003	XXXXXXXXXXXX X X	04/03/20 12:13	6666	201	0000

4.4 *Дерево решений на приеме*

Справочник составляет основу формализованного диалога приема вызова. Он состоит из вопросов и перечня возможных вариантов ответов. За каждым из ответов идет следующий вопрос или цепочка вопросов-ответов заканчивается кодом повода вызова.

В состав режимов работы с деревом решений входят:

- корректировка;
- проверка работы в режиме приема вызова;
- печать всего дерева;
- печать только ошибок;
- проверка на соответствие другим справочникам системы (проверка целостности).

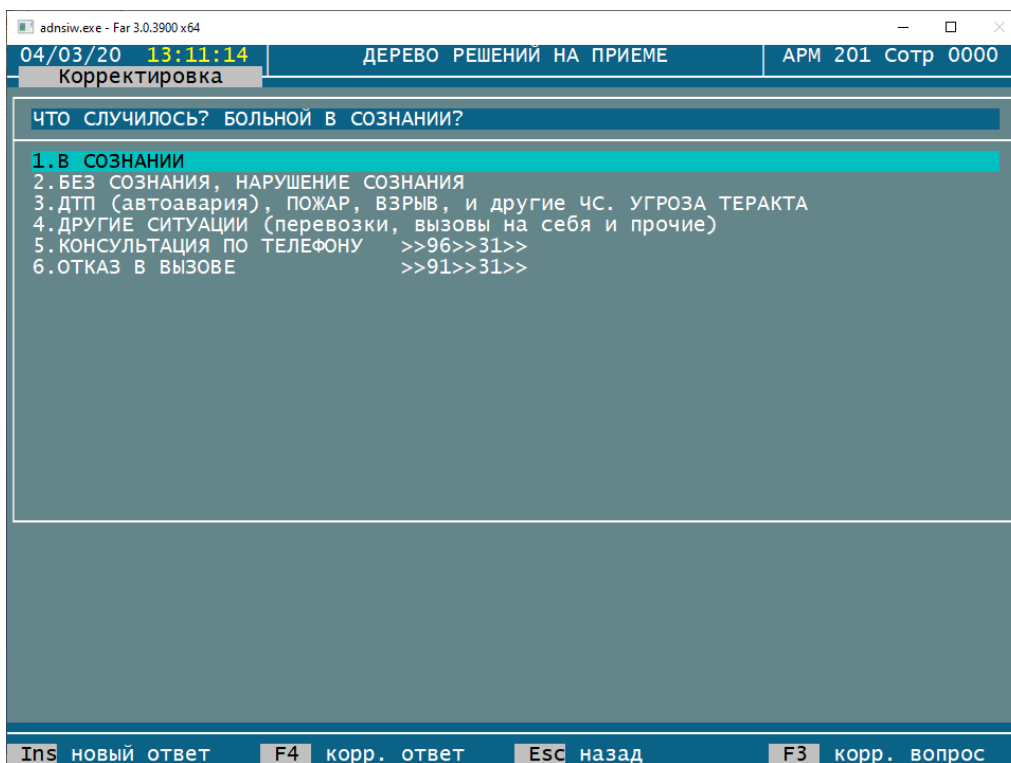


4.4.1 Корректировка

Режим предназначен для ввода и корректировки дерева решений диспетчера «03». Вверху окна вводится вопрос, а под ним перечень возможных вариантов ответов. Если ответы введены, то включается режим меню для выбора ответов. В этом режиме используются следующие клавиши:

- | | |
|-------|------------------------------------------|
| Enter | выбор ответа и вывод следующего вопроса; |
| Esc | возврат к предыдущему вопросу; |
| F2 | показать номер текущего узла; |
| F3 | корректировка вопроса; |
| F4 | корректировка текста ответа; |

- F5 показать и запомнить в буфере номер текущего узла;
- F7 встать на узел в буфере (запомненный по F5) и одновременно положить в буфер номер текущего узла;
- F8 удаление ответа и ветви под ним;
- Ins вставка нового ответа перед текущим;
- Ctrl+F1 встать в начало основного дерева;
- Ctrl+F2 встать в начало альтернативного дерева.



Последняя строка меню всегда пустая для добавления ответов в конец. Установка курсора на эту строку и нажатие клавиш Ins, F4 или Enter обеспечивает ввод ответа в конец списка.

Если в режиме корректировки ответа (клавиша F4) с номером o1, ввести в начале строки «=o2», где o2 - номер другого ответа из данного меню, то текст ответа o2 и ветвь под ним будут скопированы в ответ o1. Это можно использовать для изменения порядка следования ответов: создать новый ответ по клавише Ins в нужном месте меню, скопировать в него требуемый ответ, а затем удалить его на старом месте.

Вместо номера ответа из данного меню (o2) можно ввести номер ветви, которая будет скопирована под ответ o1 вместе с текстом самого ответа. Для этого вводится «=[«, а затем номер ветви. Номер ветви вводится как последовательность чисел, разделенных нецифровым символом (например, пробелом). При этом, первое число равно 1 для основного дерева и 2 – для альтернативного, а далее следуют номера ответов для выхода на данную ветвь (например, =[1 4 2 3).

Номер ветви можно также вставить из буфера. Для этого надо сначала встать на ветвь под тем ответом, из которого будем копировать и нажать F5. Затем войти в режим корректировки того ответа, в который будем копировать, набрать «=« и нажать F6.

В результате получится корректное выражение с номером ветви для копирования (например, =[01_04_02_03]).

Если ответов нет, а вместо вопроса стоит символ конца ветви - «.» и код повода (например, .21A) или символ и узел перехода (например, >[01_03_01]), то эта запись также выводится в окне вопроса и открыты клавиши:

Enter	уйти по переходу, если этот переход;
Esc	возврат к предыдущему вопросу;
F2	показать номер текущего узла;
F3	корректировка записи в окне вопроса.
F5	показать и запомнить в буфере номер текущего узла;
F7	встать на узел в буфере (запомненный по F5) и одновременно положить в буфер номер текущего узла;
Ctrl+F1	встать в начало основного дерева;
Ctrl+F2	встать в начало альтернативного дерева.

Если вопроса нет или нажата клавиша F3, то включается режим корректировки вопроса. По первому символу определяется тип вопроса:

«.»	конец ветви (за точкой должен идти код повода вызова);
«>»	переход на ветвь с указанным номером;
«=»	копирование ветви с указанным номером;

любой другой символ текст вопроса.

Символы «[» и «]» нельзя использовать ни в тексте вопроса (если только это не переход), ни в тексте ответов.

Номер ветви для перехода или копирования вводится так же как описано выше.

Не допускается переход по той же ветви вниз и копирование вложенных ветвей. Например, нельзя напрямую копировать ветвь =[01_03_02_01] на ветвь [01_03_02] для исключения ставшего ненужным вопроса. Для этого используется следующий подход:

- 1) переходим на альтернативное дерево (Ctrl+F2);
- 2) делаем копирование: в режиме корректировки вопроса вводим «=[01_03_02_01]»;
- 3) переходим на основное дерево (Ctrl+F1);
- 4) идем на ветвь [01_03_02];
- 5) делаем копирование: в режиме корректировки вопроса вводим «=[02]»;

В режиме корректировки вопроса открыты клавиши:

Esc	отказ от корректировки вопроса и возврат к предыдущему, если вопроса нет;
F2	показать номер текущего узла;
F5	показать и запомнить в буфере номер текущего узла;
F6	вставить из буфера номер ранее запомненного узла после символов «>» - переход и «=» - копирование;

Во всех режимах открыта клавиша F1 для получения данной помощи. При нажатии клавиши Esc на верхнем уровне основного дерева, осуществляется выход из режима корректировки. При этом, если дерево было изменено, то его предлагается сохранить. Поскольку все корректировки выполняются без записи в файл, то от сохранения можно отказаться (естественно, с подтверждением), и тогда справочник останется прежним. Кстати, при длительных корректировках во избежание потери данных при сбое компьютера, рекомендуется выполнять промежуточное сохранение. Необходимо учитывать, что сохраняется только основное дерево. Если клавиша Esc нажата на верхнем уровне альтернативного дерева, переходим на верхний уровень основного.

В тексте вопроса можно указать на ввод данных из карты вызова для получения ответа.

1) <<\$<n<< - использование символьного значения или кода поля n для выбора ответа по начальным буквам или цифрам. Например,

=====

МЕСТО ВЫЗОВА <<\$<14<<

=====

- 1 квартира
- 2 улица
- 3 общест. место
- 4 рабочее место
- 5 подстанция
- 6 леч.учреждение
- 7 сельская местность

=====

Или например,

=====

ПОЛ БОЛЬНОГО <<\$<21<<

=====

- 1 МУЖСКОЙ
- 2 ЖЕНСКИЙ

=====

2) <<999<n<< - использование числового значения поля n для выбора ответа при сравнении на «больше-меньше».

Например,

=====

ВОЗРАСТ БОЛЬНОГО <<999<20<<

=====

- 0
- 14
- 60
- 200 (максимальный)

=====

Если данных в карте вызова нет (поле n пустое), то в первых двух случаях будет предложено сделать выбор из меню, а в последнем - ввести значение вручную (длина поля ввода задается количеством девяток).

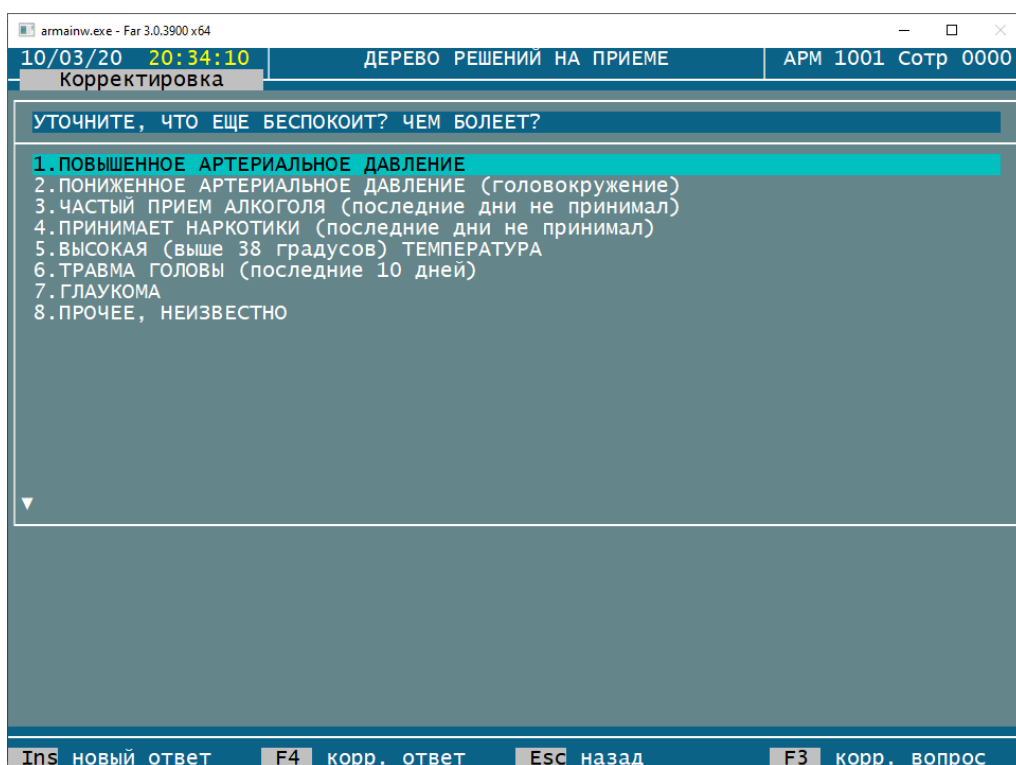
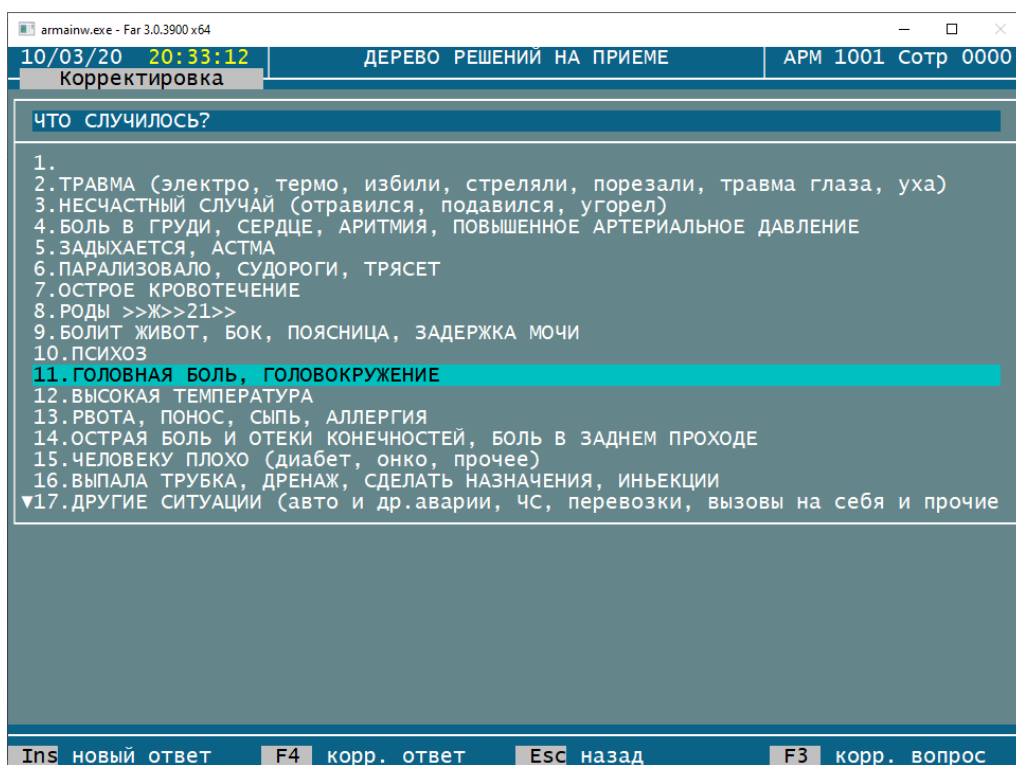
При выходе из дерева, значения ответов на такие вопросы будут записаны в соответствующие поля карты вызова. В тексте ответа можно также указать на передачу значения в карту вызова, например, запись вида

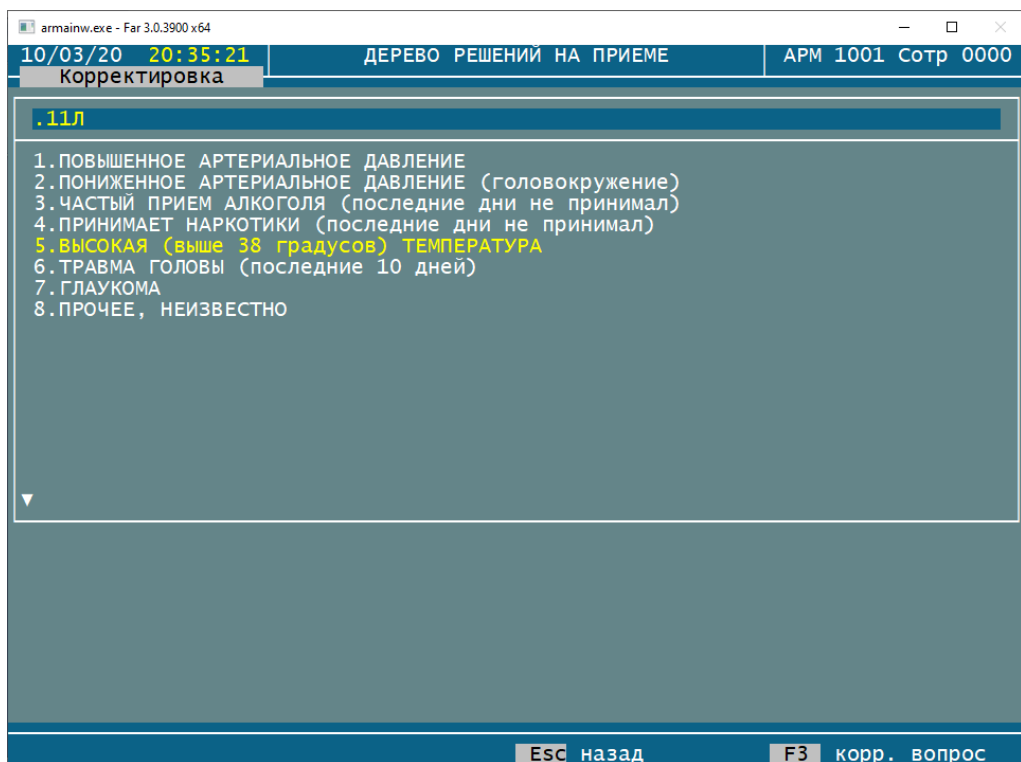
8.РОДЫ >>Ж>>21>>

означает, что при выборе этого ответа, в поле 21 карты вызова (пол больного) будет записана буква «Ж». Если в дереве используется решение отказать в приеме, то можно записать

2. ОТКАЗАТЬ >>91>>31>>

Это означает, что при выборе данного элемента меню в поле 31 (результат) карты вызова будет занесен код 91 (необоснованный вызов).





4.4.2 Проверка работы

Режим имитирует работу с деревом при приеме вызова и служит для его проверки и отладки. Перед началом работы предлагается ввести значения полей карты вызова, которые могут быть использованы в качестве ответов. Это значения тех полей, которые присутствуют в записях вопросов в виде

<<#<<n<< или <<\$<<n<< или <<999<<n<< .

При вводе сначала задается номер поля, а затем его значение. Ввод значений не является обязательным для проверки работы дерева и от него можно отказаться просто нажав клавишу Enter.

4.4.3 Печать дерева

Режим предназначен для получения на бумаге копии дерева в виде удобном для анализа и модификации.

Печать полного дерева может потребовать много времени и бумаги (до 20-30 листов). Для обеспечения возможности печати лишь отдельных интересующих ветвей дерева предлагается ввести номер начального узла печатаемой ветви. Номер ветви вводится как последовательность чисел, разделенных нецифровым символом (например, пробелом). При этом первое число равно 1, а далее следуют номера ответов для выхода на данную ветвь.

Если номер ветви не задан, то предлагается печать полного дерева от корневого узла, который имеет номер [01].

На печати каждая строка имеет вид - номер узла, ответ на предыдущий вопрос, следующий вопрос или код повода. Например,

[01]->БОЛЬНОЙ В СОЗНАНИИ?

[01_01] - 1.В СОЗНАНИИ->ЧТО СЛУЧИЛОСЬ?

[01_01_01] - 1.РОДЫ >>Ж>>21>>->КАКИЕ ОСЛОЖНЕНИЯ?

[01_01_01_01] - 1.БЕЗ ОСЛОЖНЕНИЙ, НЕИЗВЕСТНО-> .01А

[01_01_01_02] - 2.ОТОШЛИ ВОДЫ-> .01Б

[01_01_01_03] - 3.КРОВОТЕЧЕНИЕ-> .01В

[01_01_01_04] - 4.ОТОШЛИ ВОДЫ + КРОВОТЕЧЕНИЕ-> .01Г

4.4.4 Печать ошибок

Режим предназначен для печати только тех узлов, которые по каким-то причинам являются ошибочными или вообще отсутствуют.

Возможные ошибки:

1. Узел отсутствует. В структуре дерева есть ответ, который должен порождать ветвь с указанным номером узла, а в дереве такого узла нет (не ввели продолжение дерева для данного ответа).
2. Узел не открыт. Отсутствует содержимое узла (нет ни вопросов ни символов конца ветви или перехода).
3. Нет ответов. Содержимое узла не является концом ветви или переходом, и, следовательно, является вопросом, а перечня возможных ответов нет.
4. Переход не найден. Содержимое данного узла - переход, а номер узла, заданного для перехода в дереве не найден.

4.4.5 Целостность

Данный режим предназначен для контроля правильности составления трех взаимосвязанных справочников: «Дерево решений», «Классификатор поводов», «Нормативы».

При обработке проверяются:

- несоответствие дерево - повод;
- несоответствие дерево - нормативы.

Несоответствие дерево - повод фиксирует коды поводов, которые есть в дереве и нет в классификаторе поводов и наоборот.

Несоответствие дерево - нормативы фиксирует кодов поводов, которые есть в дереве, и для которых нет ни одной строки в справочнике нормативов и наоборот.

4.5 Нормативы посылы бригад

повод		возр	место	про	сро	ож	об	го	эк	ин	Последовательности посыла бригад
пол				фил	чн.	ид	сл	сп	пс	тр	
01!				Х	9	99	99	99	99	5	Х--
02!				Я	9	99	99	99	99	5	Я--
02?				Я	9	99	99	99	99	5	Я--
02A	14	234		Е	2	15	30	15	0	5	ЕБЛФ-ПТЯА
02A	14			Е	3	15	30	15	0	5	ЕБЛФ-ПТЯА
02A		234		Б	2	15	30	15	0	5	БЛФ-ПТЯА
02A				Б	3	15	30	15	0	5	БЛФ-ПТЯА
02Б	14	234		Е	2	20	15	15	10	5	ЕЛ БФ-ПТЯА
02Б	14			Е	3	20	15	15	15	5	ЕЛ БФ-ПТЯА
02Б		234		Л	2	20	15	15	10	5	ЛФ Б-ПТЯА
02Б				Л	3	20	15	15	15	5	ЛФ Б-ПТЯА
02В	14	234		Е	2	20	20	15	10	5	ЕЛБФ-ПТЯА
02В	14			Е	3	20	29	15	15	5	ЕЛБФ-ПТЯА
02В		234		Л	2	20	20	15	10	5	ЛБФ-ПТЯА
02В				Л	3	20	29	15	15	5	ЛБФ-ПТЯА
02Г	14	234		Е	2	20	20	15	10	5	ЕЛБФ-ПТЯА
02Г	14			Е	3	20	20	15	15	5	ЕЛБФ-ПТЯА
02Г		234		Л	2	20	20	15	10	5	ЛФБ-ПТЯА
02Г				Л	3	20	20	15	15	5	ЛФБ-ПТЯА
02Д	14	234		Е	2	20	15	15	10	5	ЕЛФ Б-ПТЯА
02Д	14			Е	3	20	15	15	15	5	ЕЛФ Б-ПТЯА
02Д		234		Ф	2	20	15	15	10	5	Ф+Л Б-ПТЯА
02Д				Ф	3	20	15	15	15	5	Ф+Л Б-ПТЯА
02Е	14	234		Е	2	15	20	15	5	5	ЕЛФ Б-ПТЯА
02Е	14			Е	3	15	20	15	5	5	ЕЛФ Б-ПТЯА
02Е		234		Л	2	15	20	15	5	5	ЛБФ-ПТЯА

Справочник нормативов состоит из трех логически связанных разделов:

- 1) «Повод - профиль»;
- 2) «Временные нормативы»;
- 3) «Правила замены п/с и профилей».

Он предназначен для выработки предложений по выбору бригады для обслуживания поступившего вызова или по выбору вызова (из числа ждущих) для освободившейся бригады и содержит в специфическом виде описание стандартной логики работы диспетчера подстанции СМП.

Справочник корректируется в двух случаях:

- 1) при изменении классификаторов «Профиль», «Место» или «Повод»;
- 2) при выработке новых рекомендаций специалистов СМП.

4.5.1 Повод - профиль

Первый раздел («Повод - профиль») определяет, какого профиля бригаду будет предложено послать по вызову с данным поводом, с учетом пола, возраста и местонахождения больного, а также срочность этого вызова. При этом, справочник нормативов должен содержать для каждого повода вызова хотя бы одну строку, определяющую нормативы работы с вызовом данного повода.

Для проверки такого соответствия используется режим «Целостность» в разделе «ДЕРЕВО РЕШЕНИЙ».

Рассмотрим возможный фрагмент справочника, который в части повода 04X («боли в сердце неизвестной этиологии») может иметь вид:

повод		возр	место	про	сро	ож	об	го	эк	ин	Последовательности посыла бригад
пол				фил	чн.	ид	сл	сп	пс	тр	
04X	Ж	14	234	Е	2	15	40	15	5	5	ЕЛФ Б-ПТЯА
04X	Ж	14		Е	3	20	40	15	10	5	ЕЛФ Б-ПТЯА
04X	Ж	60	234	Л	2	15	40	15	5	5	ЛФБ-ПТЯА
04X	Ж	60		Л	3	20	40	15	10	5	ЛФ-ПТЯА
04X	Ж		234	Л	2	15	40	15	5	5	ЛФБ-ПТЯА
04X	Ж			Л	3	20	40	15	10	5	ЛФ-ПТЯА
04X	М	14	234	Е	2	15	40	15	5	5	ЕЛФ Б-ПТЯА
04X	М	14		Е	3	20	40	15	10	5	ЕЛФ Б-ПТЯА
04X	М	40	234	Л	2	15	40	15	5	5	ЛФБ-ПТЯА
04X	М	40		Л	3	20	40	15	10	5	ЛФ-ПТЯА
04X			234	Л	2	15	40	15	5	5	ЛФБ-ПТЯА
04X				Л	3	20	40	15	5	5	ЛФ-ПТЯА
04Я		14	234	Б	2	15	40	15	5	5	БЕЛ Ф-ПТЯА
04Я		14		Б	3	20	40	15	10	5	БЕЛ Ф-ПТЯА
04Я			234	Б	2	15	40	15	5	5	БЛ Ф-ПТЯА
04Я				Б	3	20	40	15	10	5	БЛ Ф-ПТЯА
05А		14	234	Е	2	15	30	15	5	5	ЕЛФ-ПТЯА
05А		14		Е	3	15	30	15	5	5	ЕЛФ-ПТЯА
05А			234	Л	2	15	30	15	5	5	Л+Ф Б-ПТЯА
05А				Л	3	15	30	15	5	5	Л+Ф-ПТЯА
05Б		14	234	Е	2	15	30	15	5	5	ЕЛ+ФБ-ПТЯА
05Б		14		Е	3	15	30	15	5	5	Е Л+Ф-ПТЯА
05Б			234	Л	2	15	30	15	5	5	Л+Ф Б-ПТЯА
05Б				Л	3	15	30	15	5	5	Л+Ф Б-ПТЯА
05Г		14	234	Е	1	15	30	15	5	5	ЕЛБФ-ПТЯА
05Г		14		Е	2	15	30	15	5	5	ЕЛБФ-ПТЯА

При поводе 04X для детей (мальчики или девочки) не старше 14 лет - посылать педиатрическую бригаду (Е), при этом, если вызов поступил с улицы (2), из общественного (3) или рабочего места (4), то срочность вызова - 2. Если больные находятся в другом месте (в строке место вызова не задано и это трактуется как все остальные места, в данном случае, это квартира, ЛПУ), то срочность вызова - 3.

При поводе 04X для женщин не старше 60 лет посылать линейную врачебную бригаду (Л), при этом, если вызов поступил с улицы (2), из общественного (3) или рабочего места (4), то срочность вызова - 2. Если больная находится в другом месте (в строке место вызова не задано и это трактуется как все остальные места, в данном случае, это квартира, ЛПУ), то срочность вызова - 3.

Аналогично разбираются строки для мужчин с возрастом до 40 лет включительно.

Строка, где не указаны пол и возраст, означает: для всех остальных больных (т.е. женщин старше 60 лет и мужчин старше 40 лет) - профиль вызова «Л» и срочность 2 - на улицу, в общественное или рабочее место и срочность равна 3 в остальные места.

Обратите внимание на важное обстоятельство: отсутствие значений пола, возраста и места означает использование всех остальных значений не упомянутых в предыдущих строках для данного повода. Поэтому, последней строкой для любого повода должна быть строка где эти значения отсутствуют, которая как-бы собирает в себя все остальное.

Кстати, такая строка может быть и единственной, если профиль и срочность вызова не зависят от пола, возраста и местонахождения больного или код повода уже частично или полностью определяет эти значения. Последнее обстоятельство используется во многих справочниках поводов, где код повода зависит от места вызова и возраста (ребенок - взрослый), поэтому справочники нормативов содержат практически по одной строке с пустыми значениями пола, возраста и места для каждого повода.

4.5.2 Временные нормативы

Теперь о разделе временных нормативов. Прежде всего следует иметь в виду, что речь здесь идет не об официальных нормативах, а о неких рабочих рамках, в которые бригады обычно укладываются. Сами же эти рамки отражают не только медицинские показания, но и реальные возможности реальной подстанции СМП с реальным ресурсом и реальной конфигурацией района обслуживания.

Нормативов три:

- 1) сколько минут допускается ожидание прибытия бригады;
- 2) сколько минут занимает обслуживание вызова на месте;
- 3) сколько времени занимает оформление больного при передаче его в стационар (без доезда).

Первый норматив выводится на экран диспетчера, а все три участвуют и при упорядочении предложений и при определении контрольных времен соответствующих напоминаний. Если положить норматив на обслуживание равным нулю (добавив реальное время к нормативу на госпитализацию), то данная ситуация будет трактоваться как перевозка с заранее известным адресом госпитализации (или домашним адресом при перевозке домой) и этот адрес будет предложено вводить при приеме вызова.

4.5.3 Замена п/с и профилей

Третий раздел (правила замены п/с и профилей) содержит временной эквивалент замены п/с (эк.пс.) интервал между эквивалентами при замене профилей (интр.) и последовательность посылки бригад. Значения параметров этого раздела используются в алгоритме формирования списка предложений.

Дело в том, что в реальной работе иногда приходится направлять на обслуживание вызова бригаду с другой п/с или не вполне или совсем не соответствующего профиля. При подготовке предложений системы, точнее, при их упорядочении необходимо учитывать степень НЕПРЕДПОЧТИТЕЛЬНОСТИ бригад или вызовов. Это и обеспечивает данный раздел справочника.

Поскольку и доезд и прогноз времени освобождения бригады оцениваются в минутах, то и степень непередпочтительности признано целесообразным оценивать тоже в минутах. Эту оценку мы будем называть временным эквивалентом замены или просто временным эквивалентом. Чем менее желательно направить бригаду данного профиля или с другой п/с, тем больше будет значение временного эквивалента. При этом, бригада как бы искусственно отдалается от вызова во времени. Это обеспечит ее перемещение вниз по списку предложений, упорядоченного по возрастанию суммарного времени доступности, которое равно:

время доезда + время до освобождения (для занятых бригад) +
врем.эквивалент замены п/с (для бригад с других п/с) +
врем.эквивалент замены профиля (для бригад другого профиля).

Временной эквивалент замены п/с задается в явном виде.

Временные эквиваленты замены профилей задаются интервалом между эквивалентами и последовательностью посылки бригад.

Последовательность посылки бригад - это последовательность из кодов (односимвольных) профилей бригад, где первый символ - это код профиля вызова, а далее идут коды профилей бригад, которые могут использоваться на замену. Правила составления последовательностей описаны в разделе «Ввод и корректировка» справочника нормативов.

!!! ВНИМАНИЕ

Каждый принятый вызов содержит в своей записи номер строки справочника нормативов, которой он соответствует. Эта строка используется для формирования предложений по данному вызову, а также для определения нормативного времени на обслуживание при назначении бригады. Поэтому, ввод в работу справочника нормативов после его корректировки желательно производить в то время, когда отсутствуют ждущие вызовы.

4.5.4 Ввод и корректировка

Клавиши:

- Enter выбор строки для полной корректировки или ввод новой, если курсор стоит на последней строке (ограничителе) таблицы;
- Ctrl+Enter выбор строки для корректировки только последовательности посылы бригад. Возврат в режим полной корректировки - повторное нажатие Ctrl+Enter.
- F2 вывод расшифровки кода повода;
- Ins вставка новой строки;
- F5 при выборе строки - копирование строки;
- F4 сортировка по срочности и обратно;
- F5 при редактировании последовательности – копирование предыдущей введенной последовательности посылы.

Для удаления строки надо выбрать эту строку (клавиша Enter), стереть код повода и снова нажать Enter.

В шапке таблицы используются обозначения:

- | | |
|----|---------------------------------------------|
| ож | допустимое ожидание |
| ид | |
| об | норматив на обслуживание |
| сл | |
| го | норматив на госпитализацию |
| сп | |
| эк | временной эквивалент замены п/с |
| пс | |
| ин | интервал между эквивалентами замены профиля |
| тр | |

4.5.5 Правила формирования последовательности посылы бригад.

Последовательность посылы бригад - это последовательность из кодов (односимвольных) профилей бригад, где первый символ - это код профиля вызова (поэтому собственно профиль в таблицу вводить не предлагается - он появляется после ввода всей последовательности посылы), а далее идут коды профилей бригад, которые могут использоваться на замену. Чем дальше отстоит от начала последовательности код профиля, тем менее предпочтительно использование бригады данного профиля. В числовой оценке это означает увеличение временного эквивалента (см. раздел «НОРМАТИВЫ»), который равен:

(интервал между эквивалентами) * (число позиций от начала).

Для увеличения числа позиций можно использовать пробелы. Если для каких-либо профилей временной эквивалент должен быть одинаковым, эти профили записываются через «+». При подсчете позиций, профили, соединенные знаком «+» считаются за одну позицию.

Профили исключенные из посылы (никогда не используемые для обслуживания вызова с данным поводом) записываются в конце последовательности после знака минус («-»). Эти профили запоминаются и подставляются в каждую последовательность до следующего переопределения (для отмены исключения надо поставить только один «-» в конце последовательности: «ФЛБ-»).

Два знака минус («--») в конце последовательности исключают все неупомянутые в первой части последовательности профили.

Если знак «-» только один, то считается, что профили, не включенные ни до ни после знака «-» в последовательность, могут использоваться лишь в крайних случаях (для них временной эквивалент будет равен 98).

ПРИМЕР.

Пусть интервал между эквивалентами равен 5 (рекомендуется). Тогда последовательность вида «ФЛ К+Р+Б-ПЯ» означает, что что профиль вызова - «Ф», временной эквивалент для «Л» равен 5, а временной эквивалент у профилей «К», «Р» и «Б» одинаков и равен $(5 * 4) = 20$, т.к. «К» находится в четвертой позиции строки (пробелы задают пропущенные значения эквивалентов). Профили «П» и «Я» исключены из посылки.

4.6 Коэффициенты настройки

срочно сть	экстр.	кон. при быт	max до ступ	max экв	С О С Т О Я Н И Я						Б Р И Г А Д Ы				под- гот.
					доез	обсл	госп	реш.	возв	п/с	обед	рем. маш.	запр. маш.	вер- нуть	
1	1	2	20	200	5	99	99	0	0	3	10	99	4	3	99
2	1	2	25	200	10	99	99	0	0	3	10	99	4	3	99
3	0	2	40	70	30	20	5	0	3	0	10	20	10	5	10
4	0	2	60	60	20	15	5	0	5	0	10	20	5	5	10
5	-1	2	90	50	15	5	5	0	5	0	10	20	5	5	10
6	-1	2	240	40	10	5	5	0	5	0	5	10	5	5	5
7	0	2	120	30	10	5	5	0	5	0	5	10	5	5	5
8	0	2	240	30	5	5	5	0	5	0	5	5	5	5	5
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Справочник коэффициентов используется в подсистеме оперативного режима алгоритмом выработки предложений по обслуживанию вызова. Этот справочник является дополнением к справочнику нормативов и задает определенные числовые параметры не для каждого повода, а для группы поводов, объединенных одинаковым значением срочности.

Для каждого уровня срочности (от 1 до 9, где 1 – это наивысшая срочность, а 9 – необслуживаемые вызовы, для которых все значения равны 0) задаются:

- 1) признак экстренности:
 - 1 вызов не может ждать (должен быть передан практически любой свободной бригаде или бригада может быть отозвана). Как правило, это вызовы срочности 1 и 2;
 - 0 вызов может быть отложен в диспетчерской;
 - 1 перевозка.
- 2) признак контроля прибытия на вызов:
 - 0 отзвон не требуется.
 - 1 требуется отзвон при прибытии на вызов только в черте города;
 - 2 требуется отзвон при прибытии на любой вызов;

- 3) максимальный доступ: бригады с временем доступа (время доезда плюс прогноз времени, оставшегося до освобождения, для занятых бригад) больше данного не включаются в список предложений первого прохода. Чем выше срочность, тем меньше это время, т.е. выбирается бригада по принципу «чем быстрее - тем лучше».
- 4) максимальный эквивалент: бригады с эквивалентным временем доступа больше данного не включаются в список предложений первого прохода. В эквивалентное время доступа входят собственно время доступа плюс дополнительные коэффициенты (временные эквиваленты), связанные с несоответствием подстанции и/или профиля бригады и вызова (берутся из справочника нормативов), несоответствием состояния (берутся из настоящего справочника). Чем ниже срочность, тем меньше максимальный эквивалент, т.е. выбирается бригада наиболее подходящая для данного вызова (по профилю, подстанции, состоянию).
- 5) временные эквиваленты несоответствия состояния бригады.

Временные эквиваленты несоответствия состояния трактуются следующим образом. Чем ниже надо опустить бригаду с данным состоянием в списке предложений, тем больше должно быть значение коэффициента. Для состояний абсолютно не подходящих для обслуживания вызова, значение должно быть равно 99.

К таким состояниям бригады относятся состояния «отсутствие машины» для всех вызовов, а также «обслуживание» и «госпитализация» по отношению к экстренным вызовам, т.к. эти вызовы не могут ждать.

Для экстренных вызовов коэффициенты при состоянии бригады «Доезд» используются следующим образом. Если бригада уже едет на экстренный вызов, то она не может быть отозвана (это заложено в алгоритм), и значения коэффициентов не учитываются.

Если же бригада едет на неэкстренный вызов, то эквивалент несоответствия состояния рассчитывается как полусумма коэффициента для рассматриваемого экстренного вызова и коэффициента для того вызова, на который едет бригада.

4.7 Картотека спецучета

Картотека - справочник, содержащий информацию о лицах, состоящих на учете на станции СМП. Сюда могут включаться хронические больные, лица инфицированные опасными вирусами, социально опасные больные и т.п.

Карту можно создавать не на пациента, а только на адрес, с дополнительной информацией о нем, которая, в частности, может содержать данные о месте нахождения объекта и маршрута проезда к нему.

Запись справочника состоит из трех частей:

- паспортная, куда входит фамилия, имя, отчество и год рождения;
- адресная - [нас.пункт], улица, дом, квартира;
если номер дома имеет цифровое (корпус) или буквенное уточнение, то оно записывается через знак «-», например, 14-2 или 21-А;
- информационная, содержащая описание больного (3 строки по 76 символов).

При приеме вызова поиск по картотеке производится на основе адреса, а окончательное решение о том, чтобы дополнить принятый вызов информацией из картотеки принимает диспетчер путем сравнения паспортной части вызова и карты из картотеки.

При работе с картотекой предлагается три режима: поиск карт, ввод новых карт и целостность.

4.7.1 Поиск карт

Режим предназначен для поиска карт с целью их просмотра, коррекции или печати. Для поиска задаются поля паспортно-адресной части картотеки. Если не задать ни одного поля, то для просмотра будет предложена вся картотека.

В паспортной части можно задавать только фамилию. При этом можно вводить лишь первые буквы и тогда для просмотра будут предложены все карты с фамилиями, начинающимися на эти буквы.

В адресной части можно задавать любое количество полей для поиска (но подряд, то есть, если ищем по улице, то необходимо задать район и населенный пункт).

4.7.2 Ввод новых карт

01		02		03	
Фамилия	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Район	10 БРЯНСК Г.О.	Ном.	
Имя	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Пункт	=БРЯНСК	Дата	
Отчество	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Улица	КАЛУЖСКАЯ		
Год рожд.	1999	Дом	22	кв.	1
Пол	М				
агрессивен, приезжать только с полицией.					

Карту: **ИСПРАВИТЬ** СОХРАНИТЬ СТЕРЕТЬ

Enter выбор

Режим предназначен для ввода карт в картотеку. При вводе к заполнению предлагаются поля всех частей карты, которые по желанию пользователя могут быть оставлены пустыми. Например, если создается карта только с информацией об объекте или как проехать к данному адресу, то паспортная часть не заполняется.

При этом, если заданы только код района и населенный пункт, то карта будет относиться ко всем вызовам в данный пункт. Если еще задана улица - то ко всем вызовам на данную улицу и т.д.

4.7.3 Целостность

Все карты в картотеке должны быть отсортированы по адресам. Режим «Целостность» предназначен для проверки файла картотеки на предмет нарушения сортировки, которая может возникать при некорректном завершении работы с картотекой, например, при сбоях компьютера.

В случаях нарушения сортировки, выводится номер карты, которая стоит не на своем месте. Такую карту необходимо удалить, а затем ввести заново.

Данный режим выполняется автоматически при сохранении после ввода или коррективы карт.

4.8 Медсредства и манипуляции

Код	Наименование	Изм.	Фас.
0100	---СР-ВА для НЕИНГАЛЯЦ. НАРКОЗА		
0100	---СР-ВА для НЕИНГАЛЯЦ. НАРКОЗА	***	
0102	ТИОПЕНТАЛ НАТРИЯ		1
0103	КЕТАМИН 5%	АМП	1
0105	КЕТАЛАР 5%	АМП	1
0107	ГОМК 20%	***	1
0107	ОКСИБУТИРАТ НАТРИЯ 20%	АМП	1
0120	---СР-ВА для ИНГАЛЯЦ. НАРКОЗА		
0121	ЗАКИСЬ АЗОТА	БАЛ	1
0200	---ПСИХОТРОПНЫЕ ПРЕПАРАТЫ		
0201	АМИНАЗИН 2.5%	АМП	1
0205	ГАЛОПЕРИДОЛ 0.5%	АМП	1
0206	ДРОПЕРИДОЛ 0.25%	АМП	1
0207	АМИНАЗИН	ТАБ	1
0209	АМИНОМАЛ %	АМП	1
0211	ДРОПЕРИДОЛ фл.(5 мл.)	МЛ	5
0220	---АНТАГОНИСТЫ ОПИАТОВ		
0221	НАЛОКСОН	АМП	1
0300	---ТРАНКВИЛИЗАТОРЫ		
0302	РЕЛАНИУМ	ТАБ	1
0303	РЕЛАНИУМ %	АМП	1
0306	СИБАЗОН	ТАБ	1
0307	СИБАЗОН %	АМП	1
0312	ФЕНЗИТАТ 1МГ	ТАБ	1
0313	ФЕНАЗЕПАМ 1 МГ	ТАБ	1
0318	ФЕНАЗЕПАМ 1 МГ/мл 1 мл	АМП	1
0319	КОНВУЛЕКС 5мл	АМП	1

Справочник медсредств предназначен для кодирования используемых препаратов, расходных материалов и манипуляций.

Строка записи справочника состоит из 4-х полей:

- 1) код медсредства (4 байта)
- 2) название медсредства (35 байт)
- 3) единица измерения (3 байта)
- 4) фасовка (количество единиц в неделимой при выдаче упаковке - 3 байта).

Медсредства объединяются в группы по их назначению. Каждая группа должна иметь свой код, оканчивающийся на два нуля - признак кода группы. Наименование группы должно начинаться на три минуса - признак наименования группы.

Например,

0700 ---НАРКОТИЧЕСКИЕ АНАЛЬГЕТИКИ

Коды препаратов внутри группы должны начинаться на первые две цифры кода группы. Коды 3-х значные должны дополняться лидирующим нулем (например, 0705). Манипуляции желательно выделить в единую группу, с максимальным кодом группы, т.е. после всех групп препаратов и расходных материалов.

Название препарата, вводимое в поле «Наименование», должно включать в себя дополнительные сведения необходимые для его идентификации. Например,

0802 АНАЛЬГИН 50% - 2.0 мл

0803 АНАЛЬГИН 25% - 1.0 мл

Здесь указана и концентрация и объем ампулы.

Единицы измерения необходимо указывать в минимальных применяемых количествах - ампулы, таблетки, капли, дозы.

Для удобства работы вводятся также синонимы официальных наименований препаратов или наименования фактически одного и того же препарата, но выпускаемого разными фирмами, и, поэтому, имеющего разные названия. Для ввода синонима используется клавиша 'С' - русская буква С (см. подсказки на экране при работе со справочником), когда курсор стоит на основном названии. Синоним отмечается тремя звездочками в поле «Единица измерения» - ***, которые проставляются автоматически, если ввод был сделан по букве С.

Поле «Фасовка» задает количество препарата в неделимой при выдаче бригаде упаковке, возмещаемой только при полном использовании:

- количество таблеток в облатке;
- количество капель во флаконе;
- количество доз в баллоне аэрозольного препарата.

Поле «Фасовка» заполняется только для медикаментов и расходных материалов. Для манипуляций это поле должно быть пустым!

При корректировке справочника медсредств открытые «горячие» клавиши выведены в подсказки.

Дополнительно используются следующие возможности.

Для ввода сразу нескольких записей удобно поставить курсор на замыкающую таблицу строку и нажать клавишу Enter. При этом после завершения ввода предыдущей записи автоматически будет включен режим ввода следующей. Необходимая сортировка записей будет сделана при выполнении режима сохранения.

Для удаления строки необходимо стереть первое поле («Код») и нажать клавишу Enter.

4.9 Копирование справочников

Режим «Копирование» используется для того, чтобы обеспечить доступ к модифицированным при помощи данной программы справочникам с других компьютеров системы. Этот режим необходим, т.к. любые изменения справочников сохраняются только на собственном диске по пути, который задается в конфигураторе ADISCONF.ADS (SPRACONF.ADS) параметром «Путь к локальным справочникам (3)».

Копирование выполняется с собственного диска на путь, заданный в конфигураторе ADISCONF.ADS (SPRACONF.ADS) параметром «Путь к глобальным справочникам (4)». В сетевых конфигурациях - это путь на сервер.

Для того, чтобы после выполнения копирования все компьютеры в системе с сетевой конфигурацией приняли новые справочники, необходимо:

- 1) на компьютерах оперативного режима в центральной диспетчерской - выйти из оперативной работы и снова войти через запуск «БЕЗ ПЕРЕРЫВА»;
- 2) на компьютерах диспетчеров удаленных подстанций – выйти из оперативной работы, выполнить «ПРИЕМ СПРАВОЧНИКОВ» и снова войти в оперативную работу через запуск «БЕЗ ПЕРЕРЫВА»;
- 3) на компьютерах подсистемы ведения архива – закончить работу и снова запустить программу.

ВНИМАНИЕ !!!

Если компьютер, на котором выполняется программа ведения НСИ, включен в сетевую конфигурацию (в конфигураторе adisconf.ads параметр «Способ подключения» задает сетевое соединение), то актуализация справочников на собственном диске производится автоматически. Т.е. справочники с более поздней датой/временем создания (и только они!)

автоматически копируются с сервера на собственный диск. Обратная же операция выполняется только при включении данного режима. Следовательно, изменение справочников можно проводить с одного компьютера в несколько приемов, т.к. промежуточные (незаконченные) версии, созданные позже, не будут заменяться на их старые варианты с сервера, а с другой стороны, сами не будут автоматически копироваться на сервер.

5 Архивно-справочная подсистема

Архивно-справочная система предназначена для обработки статистической информации и получения справок, выборок и отчетов на основе данных долговременного архива (ДА) и является составной частью ПК «АДИС».

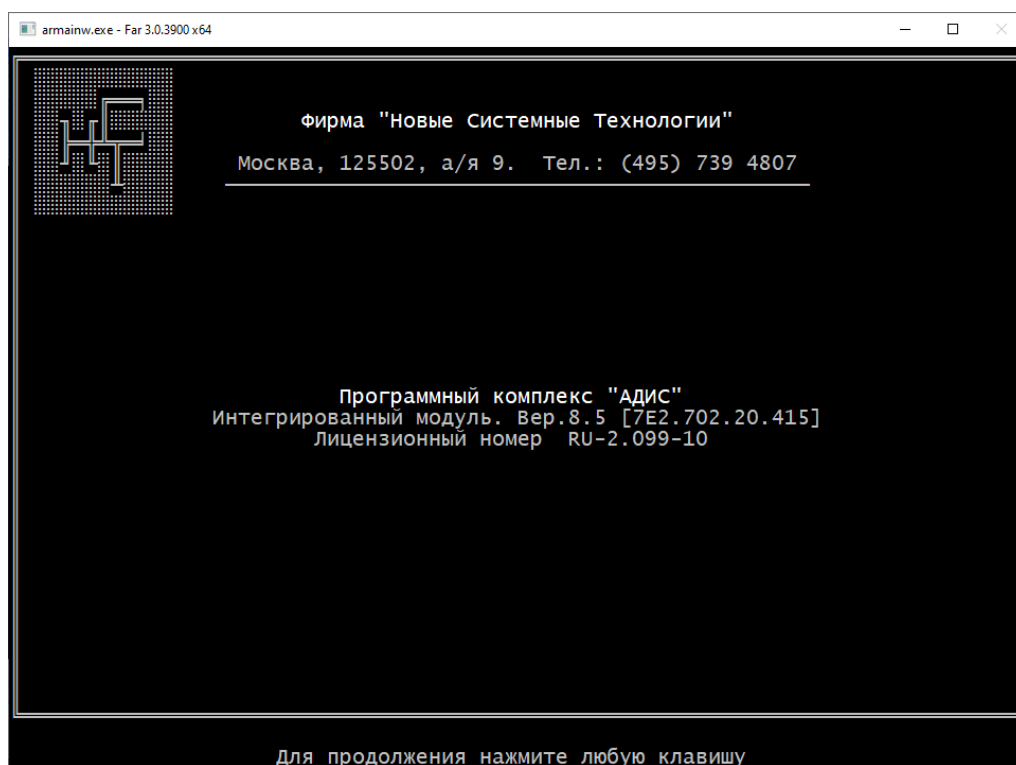
Все АРМ в архивно-справочной системе работают на одном и том же модуле armain. Тип АРМ, его номер, модификация, терминальные параметры, параметры печати, перечень функций и т.д. настраиваются с помощью программы настройки файла конфигурации spraconf.ads (программа настройки sprconf). Эта система предназначена для руководства ССМП, статистиков, заведующих подстанцией, службы сопровождения и т.д.

При входе в систему осуществляется аутентификация пользователя (парольный вход). Т.е. необходимо ввести код сотрудника и его уникальный PIN-код. Эти параметры вводятся, корректируются и удаляются только системным администратором в модуле ведения НСИ (кадровая база).

При работе внутри системы при запуске любой из задач режима производится проверка каждого конкретного сотрудника на допуск к выполнению этих задач.

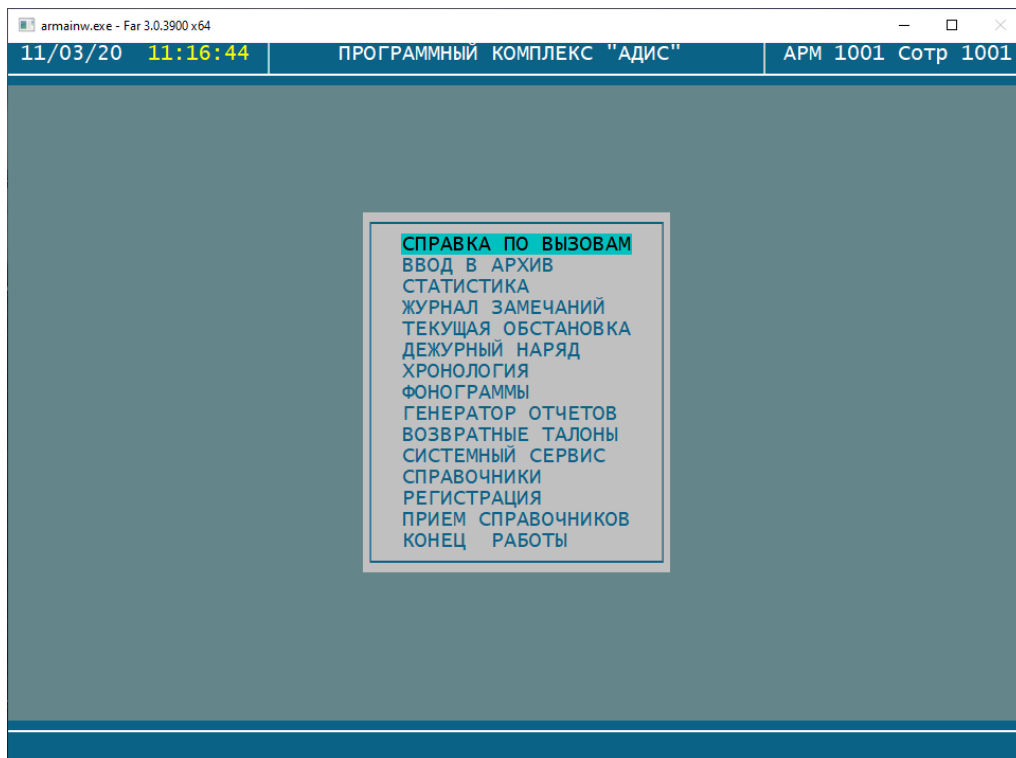
5.1 Запуск и окончание работы в архивно-справочной подсистеме

Запуск ПК «АДИС» в режиме архивно-справочной системы происходит автоматически после загрузки компьютера. На экране появляется заставка:



После этого необходимо ввести свой код и уникальный PIN-код.

После успешной идентификации пользователя загружается основное меню архивно-справочной системы.



Режим «Конец работы» предназначен для корректного выхода из системы. Он обеспечивает правильное закрытие всех файлов, что исключает возможность потери информации.

5.2 Справка по вызовам

Для получения справки по вызовам нужно в электронной карте вызова выбрать поле (несколько полей), ввести необходимое значение критерия, по которому будет осуществляться поиск, и нажать на клавишу «F10».



арmainw.exe - Far 3.0.3900 x64						
04/03/20		18:58:39		ПРОСМОТР ДАННЫХ		АРМ 1001 Сотр 1001
Выбрано записей - 3						
Номер	Дата	Принят	Фамилия	Имя	Возр	Адрес
1	02/03/20	15:02	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	60	КАЛУЖСКАЯ, 22
3	03/03/20	11:31	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	53	РАБОЧИЙ ПЕР, 11
2	03/03/20	11:29	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	43	УЛЬЯНОВА, 44

F4 сортировка Enter полный формат Esc выход F9 печать

На экран выводятся результаты поиска по заданному критерию в виде списка вызовов в коротком формате. Для того, чтобы посмотреть конкретные данные по вызову в полном формате, надо поставить курсор на вызов и нажать на клавишу «Enter». При необходимости можно распечатать полученный список или отдельный вызов (клавиша «F9»).

арmainw.exe - Far 3.0.3900 x64						
04/03/20		19:02:48		ПРОСМОТР ДАННЫХ		АРМ 1001 Сотр 1001
Район 10 БРЯНСК Г.О. Пункт =БРЯНСК Улица КАЛУЖСКАЯ Дом 22 ! НАПРОТИВ МАГАЗИНА "СПОРТ" Повод 04И боль в груди (в анамнезе ИБС) доп.инфо ИНФАРКТ В 2018 ГОДУ Ф. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX И. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX О. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Вызвал ПРОХОЖИЙ			Кв 1 Под 1 Эт 1 Код 223322 Тлф 89856666666 Где 2 улица		Номер 1 (=1) Тип_выз. 1 первичный Сроч. 2 Прф Л врачебн Сект. 21 СМП 10 П/с 2	
Рез-т 11 госпитализирован район 10 Куда +ГБ 1 Ds I20.9 стабильная стенокардия Ds Доп.инфо			Вид X хронич. забол. Алк		Дата 02/03/20 день 1 Принят 15:02 АРМ 201 Передан 15:17 Исп. 15:28	
Ds.			p Э		Медсредства 5	

F2 переключ. окон Esc назад F9 печать вызова

Для просмотра других (2-й и 3-й) сторон карты вызова нужно последовательно нажимать на клавишу «F2».

armainw.exe - Far 3.0.3900 x64

04/03/20 19:03:52 ПРОСМОТР ДАННЫХ АРМ 1001 Сотр 1001

Вызов 1 (=1) Прием: Дата 02/03/20 ССМП 10 ССМП БРЯНСК 05

Ст. врач 1001 XXXXXXXXXXXX X X Ст. дисп. 3001 XXXXXXXXXXXX X X Получен: 1
 Принял 3001 XXXXXXXXXXXX X X Назначил 3001 XXXXXXXXXXXX X X /1 - на руки /
 Передал 3003 XXXXXXXXXXXX X X Закрыл 3001 XXXXXXXXXXXX X X /0 - по рации/

Принят 15:02 Изв1 СЭС Время1 15:30 Принял1 ИВАНОВА
 Передан 15:17 Изв2 Время2 Принял2
 Выезд 15:17

Прибыт. 15:20 Дата_рожд. 22/05/1959 СНИЛС 111 111 111 Доп. ID
 Госпит. 15:25 Прожив. Р-н 10 БРЯНСК Г.О. Пункт =БРЯНСК
 В_стац. 15:27 Ул. КАЛУЖСКАЯ Дом 22 Кв 1 АКТИВ
 Исполн. 15:28 Код_адр. 32 БРЯНСКАЯ ОБЛ П-ка *БТЦМК
 Возвр. 15:30 Соц. пол. РА. РАБОТАЮЩИЙ М. раб.
 Километр. 25 Док-т 14 Паспорт гражданина РФ N_док. 1111 111111
 Пр.опозд. СМО 32030 РОСНО МС БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ Полис 11111111
 инфоб

Длит_03 182 Ад*Пuls*чСС*чД*Т*Покс*Глю: !120 70*70*****
 Предлож 0* объект. данные !0 После: !110 60*60*****
 ОТзвонь 4

F2 переключ. окон ESC назад F9 печать вызова

armainw.exe - Far 3.0.3900 x64

04/03/20 19:04:54 ПРОСМОТР ДАННЫХ АРМ 1001 Сотр 1001

Ном: 1 СБ: 2002 XXXXXXXXXXXX X Ds: 120.9 стабильная стенокардия 06

Код	Наименование	Изм.	Кол.
0802	АНАЛЬГИН 50% 1.0	АМП	1
1401	ДИМЕДРОЛ 1%	АМП	1
6902	ШПРИЦ 5.0	ШТ	1
6901	ШПРИЦ 2.0	ШТ	1
8001	ЭФФЕКТ: УЛУЧШЕНИЕ		0

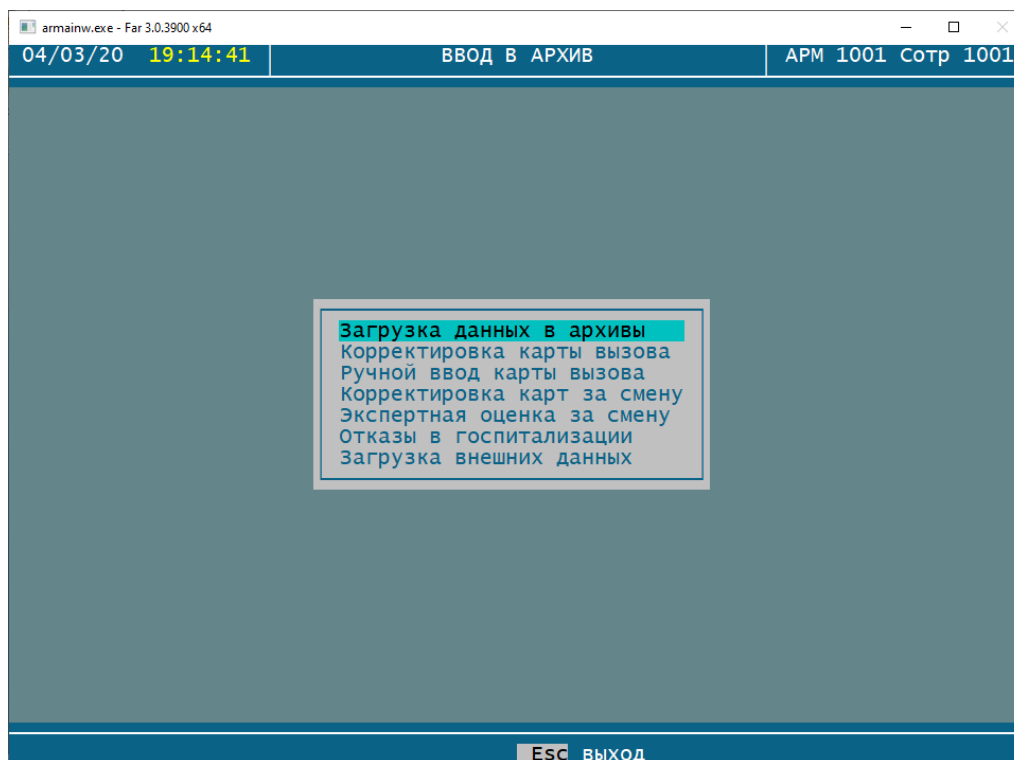
F2 переключ. окон

5.3 Ввод в архив

В этом разделе основного меню решаются следующие задачи:

- загрузка данных в архивы;
- корректировка карты вызова;
- ручной ввод карты вызова;

- корректировка карт за смену;
- экспертная оценка за смену;
- отказы в госпитализации;
- загрузка внешних данных;



5.3.1 Загрузка данных в архивы

Задача "Загрузка данных в архивы" предназначена для копирования данных **циклического архива (ЦА)** в **долговременный архив (ДА)** на сервер, т.е. обновление ДА. Поскольку все основные задачи архивно-справочной системы по получению справок, отчетов, выборок, фонограмма, хронология и т.д. работают с данными ДА, необходимо периодически в течение смены выполнять загрузку данных в архивы. Этим обеспечивается поддержание данных ДА в актуальном состоянии (на текущий момент) и получение реальных результатов.

5.3.2 Корректировка карты вызова

В этой задаче можно внести изменения в электронную карту вызова, поиск которой осуществляется в ДА, путем набора критериев по полям карты (за любой период времени, который есть в ДА).

Корректировка карты вызова разбита на два этапа. Первый этап - поиск необходимой карты вызова. Этот этап аналогичен процессу поиска для получения справки по вызовам. Второй этап - это собственно корректировка, которая осуществляется из режима просмотра в полном формате. По клавише 'К' осуществляется корректировка основных полей карты вызова разбитых на окна О1 – О4, О5, О6. По клавише 'Э' осуществляется ввод/корректировка экспертной оценки на тех АРМ, где такая возможность открыта (АРМ старшего врача, АРМ главного врача и его заместителей). По клавише 'Т' можно вводить/корректировать диагноз стационара с возвратного талона (если в комплекс включена функция работы с возвратными талонами).

5.3.3 Ручной ввод карты вызова

Применяется для ввода карты вызова не текущей смены. ВНИМАНИЕ!!! Этот режим является внетехнологическим, т.к. внесение нового вызова в ДА производится не в режиме, который предусмотрен технологией работы оперативного отдела диспетчерской службы ССМП. Но такую возможность надо предусмотреть, т.к. существует вероятность сбоя аппаратуры, ошибки персонала, др. причины и необходимо обеспечить адекватную реальную статистическую отчетность.

Необходимо обратить внимание на то, что суточный номер вызова присваивается автоматически: следующий за последним существующим суточным номером в этой смене.

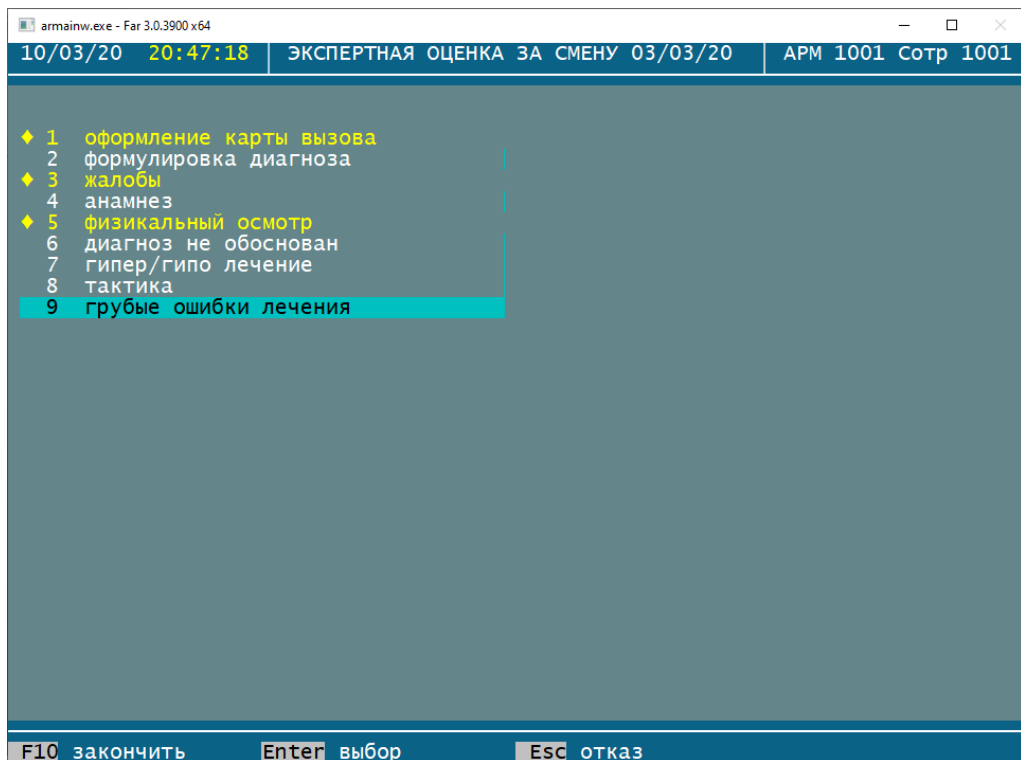
5.3.4 Корректировка карт за смену

В этой задаче производится корректировка карт вызовов текущей смены по мере производственной необходимости.

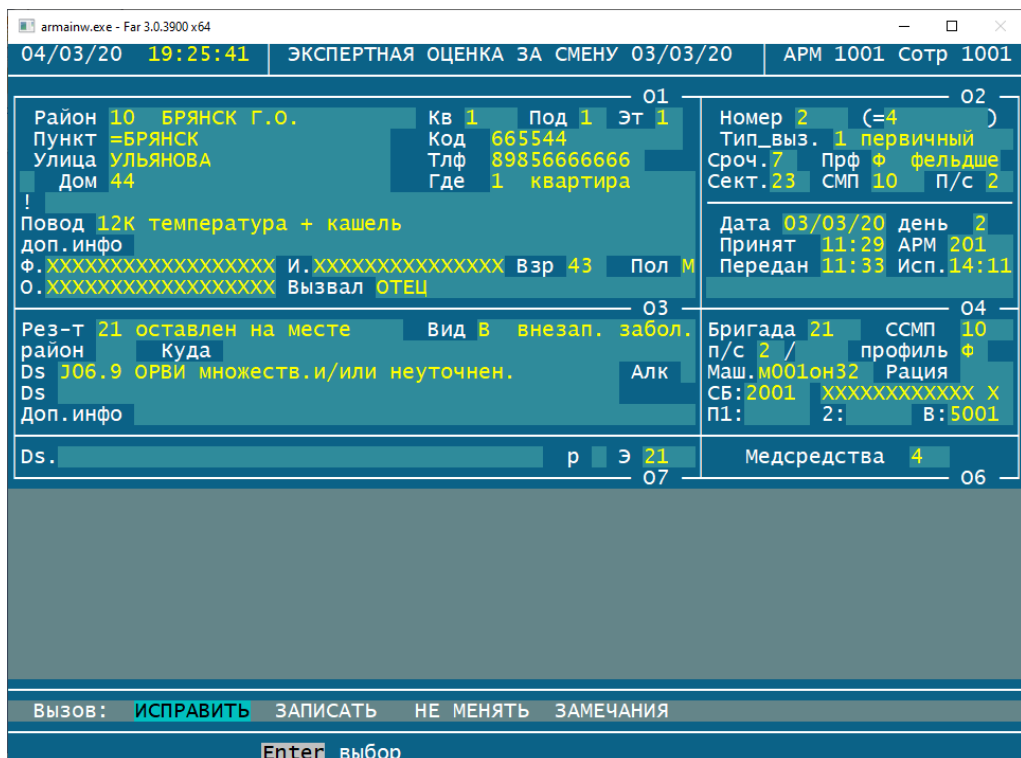
5.3.5 Экспертная оценка за смену

Экспертную оценку выполняет старший врач смены (ответственный за работу смены оперативного отдела) исходя из собственной оценки работы той или иной бригады на вызове. Для этого необходимо ввести дату, потом номер вызова, по которому производится оценка. После этого в поле "Э" окна "07" вводится оценка (набор "штрафных" баллов). Каждая позиция имеет свой "вес". Сумма этих позиций составляет экспертную оценку.



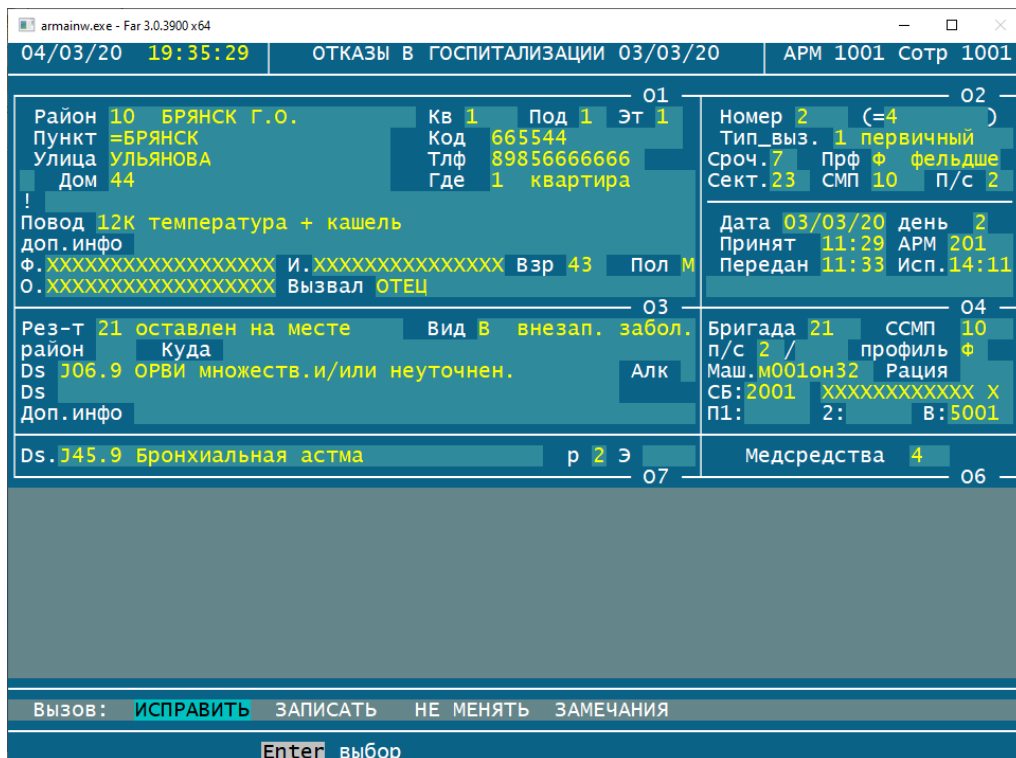
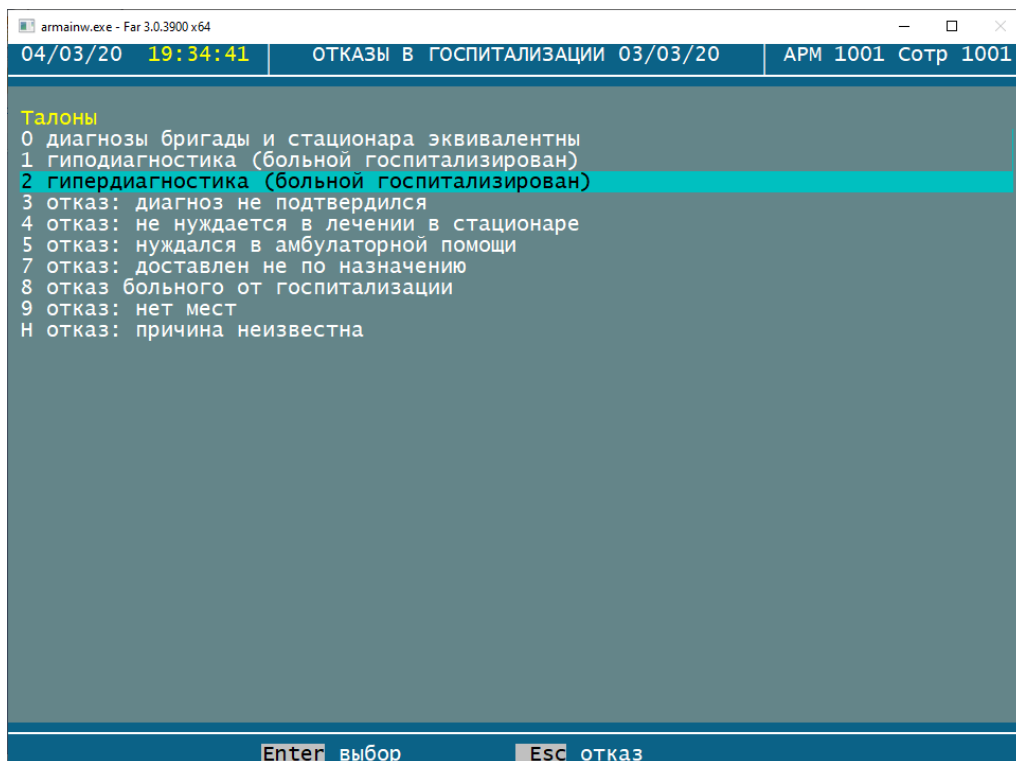


оформление карты вызова	1	диагноз не обоснован	32
формулировка диагноза	2	гипер/гиполечение	64
жалобы	4	тактика	128
анамнез	8	грубые ошибки лечения	256
физикальный осмотр	16		



5.3.6 Отказы в госпитализации

Задача «Отказы в госпитализации» предназначена для ввода данных из лечебного учреждения (стационара) об окончательном диагнозе, который был поставлен в стационаре, и о том, был ли госпитализирован больной и причине такого решения. Для этого необходимо ввести дату, потом номер вызова. После этого в поле «Ds.» окна «07» вводится диагноз стационара, а в поле «р» – решение о госпитализации.



5.3.7 Загрузка внешних данных

Режим предназначен для загрузки в основной архив данных, подготовленных в автономно работающих системах (например, на удаленных подстанциях, компьютеры которых не включены в общую сеть). Эти данные должны быть представлены в DBF - формате основного архива. Такие данные получаются путем сохранения выборки всех вызовов на автономных удаленных подстанциях за определенный период.

5.4 Статистика

Режим «Статистика» предназначен для обработки статистических данных из долговременного архива (ДА) и получения необходимых отчетов и выборок за любой период времени.

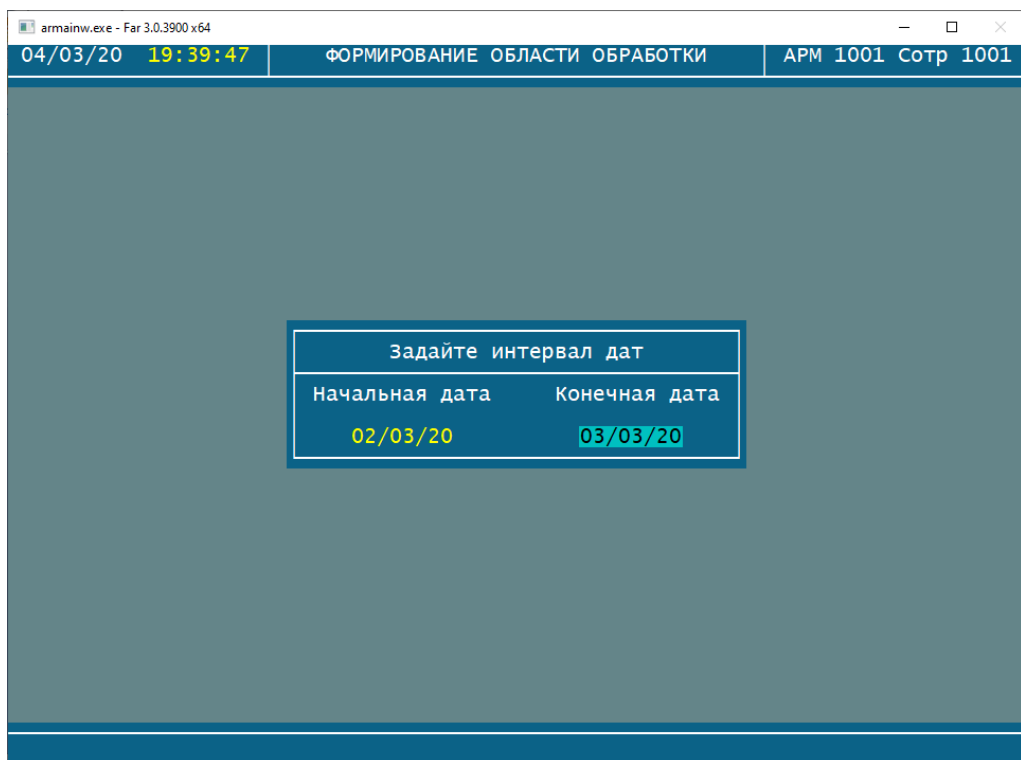
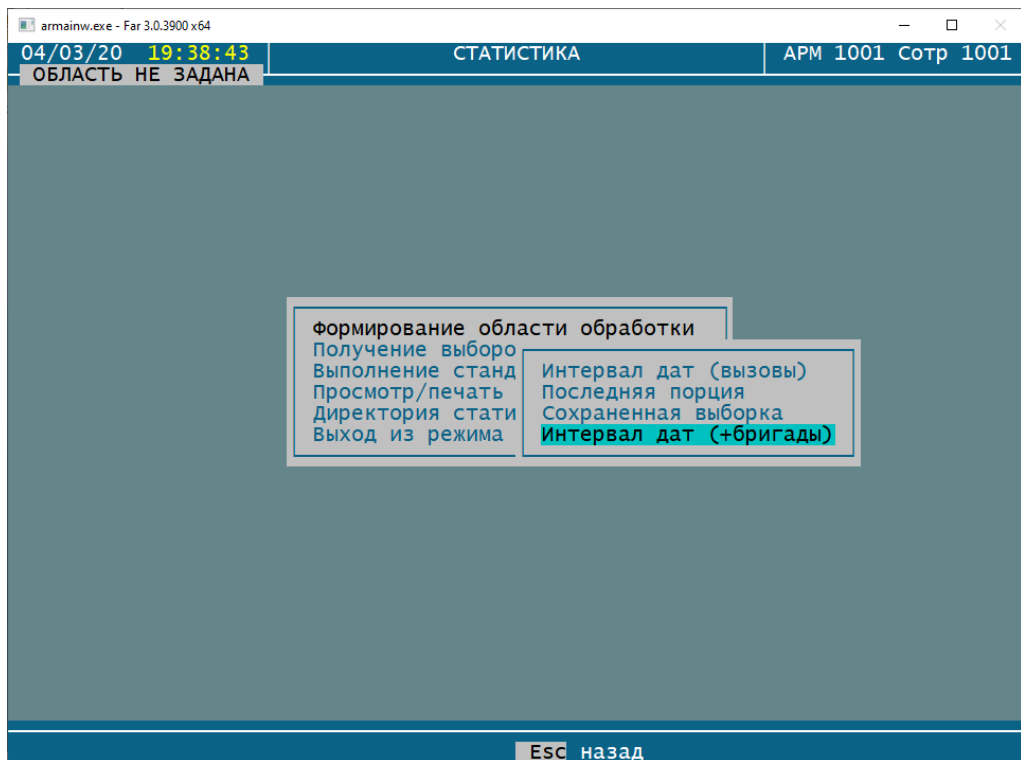
Для получения выборок и отчетных форм необходимо задать значение, на каком объеме данных будет производиться статистическая обработка. Такой объем может быть задан как интервал дат для получения суточных, месячных и других форм за указанный период.

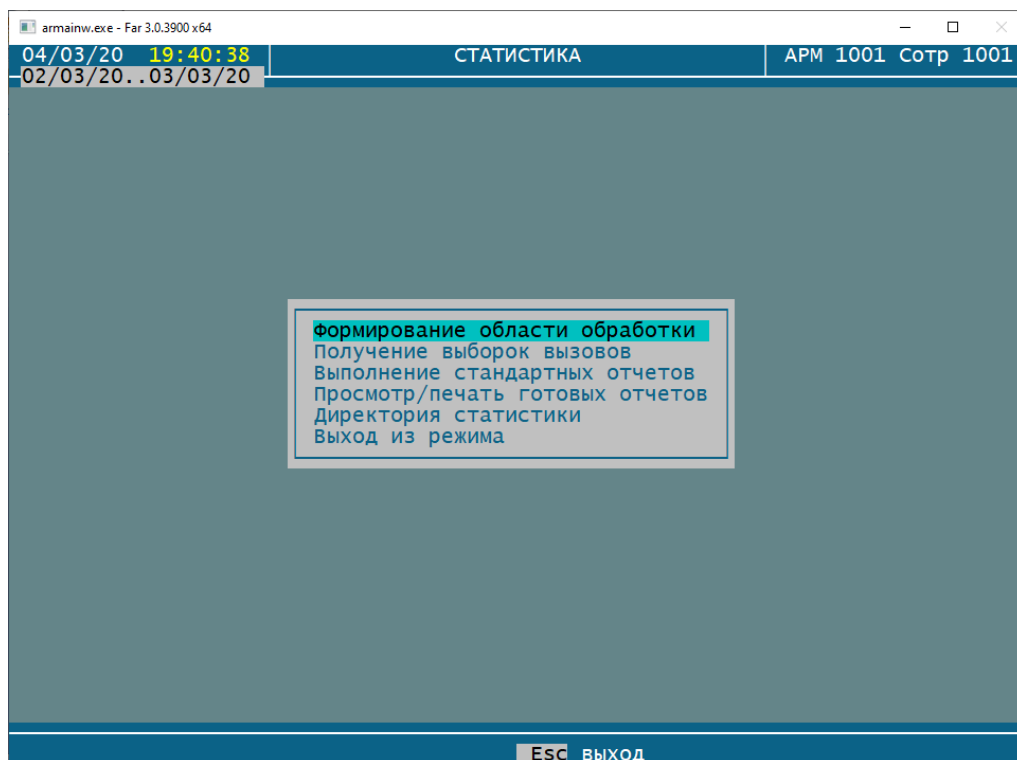
Объем может быть определен как последняя порция загруженных данных. Такой режим используется в работе дежурного старшего врача для анализа информации, поступающей в течении смены с заданной периодичностью.

Для углубленного статистического анализа в качестве данных может быть использована ранее полученная и сохраненная выборка вызовов (при выборе этого режима потребуются ввести имя файла выборки). Эта функция может быть использована для получения различных отчетов по повторным вызовам или дефектам, т.е. по выборкам, условие для получения которых не может быть задано непосредственно в отчете.

Для совместной обработки архива вызовов и графика работы бригад используется режим «Интервал дат (+ бригады)». После задания области обработки будет выполнена подготовка файлов данных и вновь появится меню режима «СТАТИСТИКА».

Сформированная область обработки будет использоваться при получении всех выборок и отчетов до выхода из режима «СТАТИСТИКА» или пока она не будет заново определена в данном режиме.





5.4.1 Получение выборок вызовов

Режим предназначен для получения выборок вызовов из данных, подготовленных на этапе формирования области обработки по заранее сформулированным критериям отбора. Выборки делятся на стандартные и специальные. Стандартные выборки - это те, критерии для которых подготовлены и названы пользователем в рамках генератора отчетов. Специальные выборки - это выборки, алгоритмы, получения которых встроены в программный комплекс и допускают лишь относительную настройку. Сюда относятся выборки дефектов и выборки повторных вызовов.

Клавиши работы со стандартными выборками

- Enter получить выбранную выборку;
- Tab перейти на панель специальных выборок;
- Ins ввести временный критерий и получить по нему выборку;
- Esc выход из режима выборок.

Работа со специальными выборками

- Enter для дефектов - получить выбранную выборку;
- для повторов - войти в режим выбора ограничений;
- Tab перейти на панель стандартных выборок;
- Esc выход из режима выборок.

Выбор ограничений для поиска повторных вызовов

Для получения выборки повторных вызовов используются различные ограничения, которые позволяют отсекают похожие вызовы от действительно повторных или не учитывать вызовы, для которых повтор является обычным явлением (например, вызовы к хроническим больным).

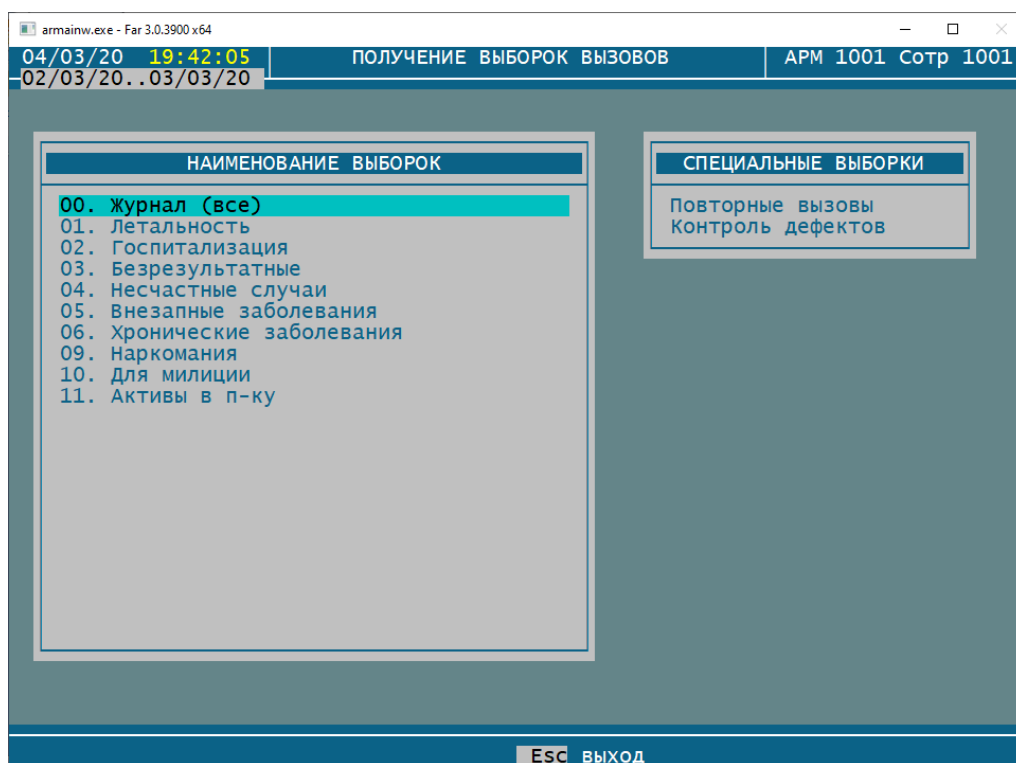
Ограничения делятся на два типа - основное (верхняя строка меню с названием «!! ОСНОВНОЙ ФИЛЬТР») и дополнительные (следующие строки меню, если они есть). Если выбран основной фильтр, то будет получена выборка без учета дополнительных

ограничений. Если выбрано какое-либо дополнительное ограничение, то будет получена выборка с ограничением из основного фильтра, к которому еще добавится выбранное ограничение.

Ввод новых и/или изменение имеющихся ограничений может быть выполнено в генераторе отчетов. Клавиши:

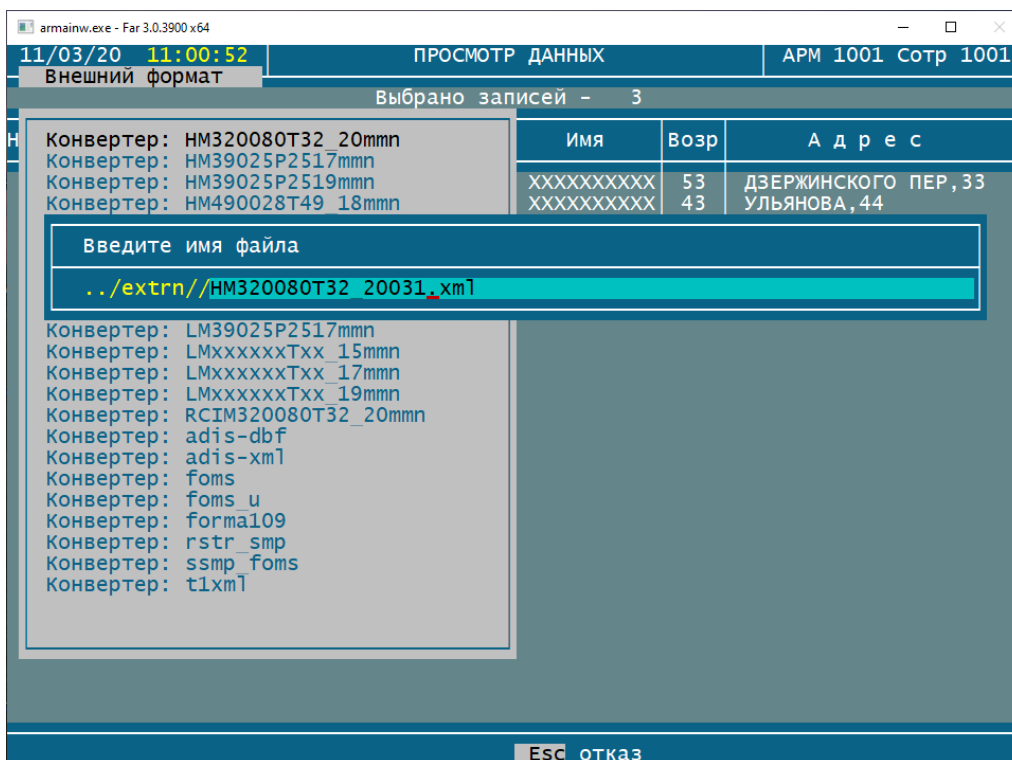
Enter получить выборку с выбранным ограничением;

Esc возврат в меню выборок.



В системе есть возможность выгрузки данных архива в формате альтернативной структуры данных для обмена с внешними информационными системами. Формирование альтернативной структуры данных рассмотрено в разделе «Генератор отчетов» - «Структура внешнего архива». Основные форматы структуры – DBF, XML. Возможны и другие.

Для выгрузки в формате альтернативной структуры данных необходимо в «Статистике» получить выборку «Журнал (все)», нажать Alt+F5, выбрать необходимый конвертор (например, HM320080T32_20mmn), ввести имя файла выгрузки (HM320080T32_20031.xml) и нажать на Enter. Полученный файл находится в директории, указанной в конфигураторе spraconf.ads в параметре «Пути справ-ков, баз и архивов» - «Пути для передачи данных (11)».



Возможности при просмотре выборок вызовов

- Enter - переход в режим «полного формата», ESC - выход из режима «полного формата»;
- Ctrl+PgUp, Ctrl+Home - встать на начало выборки;
- Ctrl+PgDn, Ctrl+End - встать на конец выборки;
- F4 - выбор поля для альтернативной сортировки данных. Не работает для выборки повторных вызовов, которые отсортированы друг к другу. Для возврата к первоначальной сортировке надо в режиме выбора поля нажать клавишу Del или F10;
- Alt+F4 - добавление поля сортировки. Так, для того, чтобы выполнить сортировку по дате и времени приема, надо нажав F4, выбрать поле "Дт", а затем Alt+F4 и выбрать поле "Принят";
- F9 - печать выборки;
- Ctrl+F9 - печать выборки вместе с записями журнала;
- Alt+F9 - печать только тех вызовов из выборки, для которых есть записи в журнале (это как бы печать записей журнала, относящихся к вызовам, вместе с вызовами);
- F5 - копирование выборки в файл данных (его имя будет предложено ввести) для использования в качестве области обработки в статистике;
- Alt+F5 - копирование выборки в файл данных альтернативной структуры. Определение альтернативной структуры выполняется в генераторе отчетов, если функция "Структура внешнего архива" включена. Файл сохраняется в директории для внешних данных с именем, которое будет предложено ввести. Правила формирования имени файла описаны в разделе помощи в режиме ввода имени (по клавише F1);
- - репликация выборки в СУБД;
- F8 - сделать/снять пометку на удаление записи из выборки (и только !!! из выведенной на экран выборки, а не из архива данных);
- Del - выполнить удаление помеченных записей из выборки;

- F7 - формирование дополнительного условия отбора записей из данной выборки;
- Alt+F7 - посмотреть дополнительное условие отбора;
- Ctrl+F7 - снять дополнительное условие отбора.

Выход из просмотра выборки - нажатие клавиши "Esc" с последующим подтверждением.

5.4.2 Получение стандартных отчетов

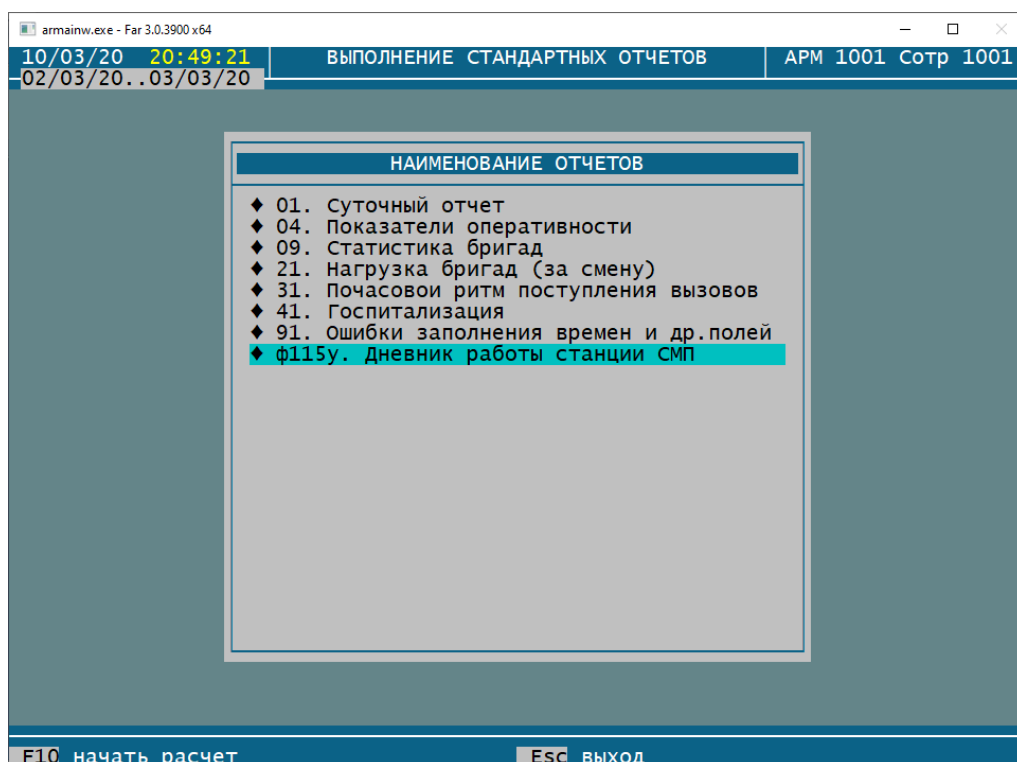
Режим предназначен для получения табличных отчетов из данных, подготовленных на этапе формирования области обработки по заранее сформированным в генераторе отчетов шаблонам.

5.4.2.1 Работа с меню отчетов

В данном меню представлены наименования подготовленных в режиме "ГЕНЕРАТОР ОТЧЕТОВ" шаблонов отчетов.

Клавиши:

- Enter Отметка (снять отметку) для расчета;
- F10, Del Выполнить отмеченные отчеты,
- F4 ввод дополнительного условия.

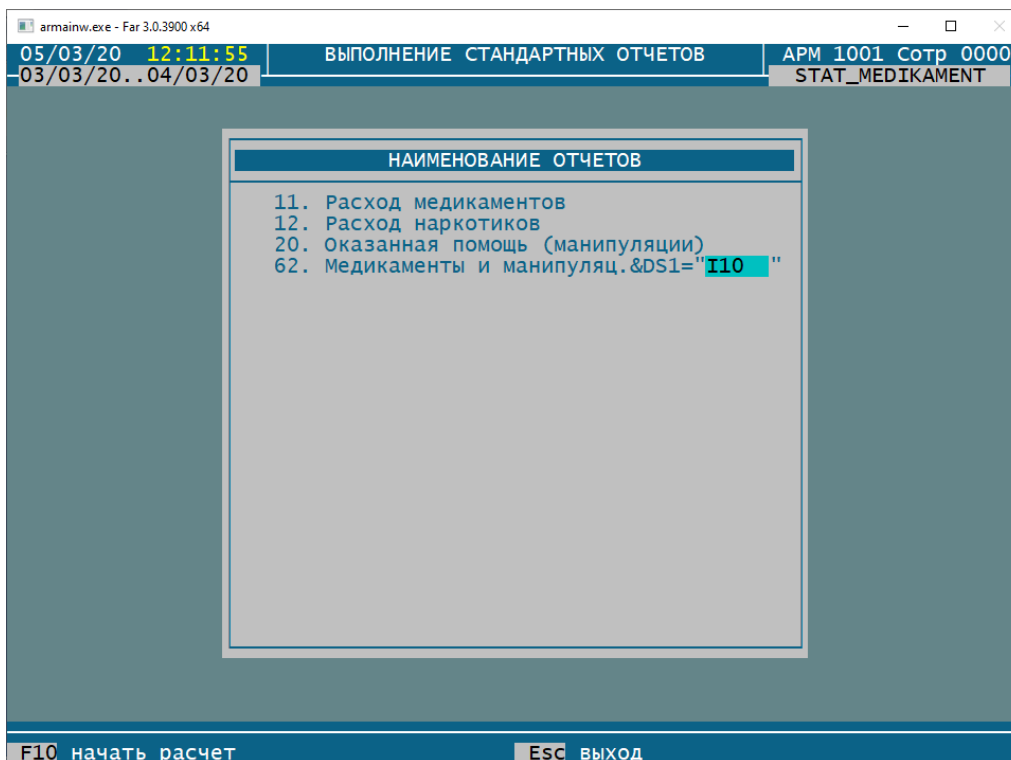


Ввод дополнительного условия производится в конец имени отчета после символа '&'. Например, необходимо получить отчет по медикаментам и манипуляциям, которые применялись при конкретном диагнозе, а есть только общий шаблон по манипуляциям.

В этом случае по клавише F4 можно дописать в название "Медикаменты и Манипуляции" условие следующего вида:

Медикаменты и Манипуляц. &DS1="I10",

где DS1 - имя поля в архиве для кода диагноза по МКБ. Имена полей архива приведены в разделе "Написание формул (выражений)". Если подобное условие уже введено, то по клавише F4 можно только откорректировать значение условия (в кавычках).



После выполнения расчета реализован автоматический переход в режим просмотра/печати отчетов.

5.4.2.2 Ввод данных в шаблон отчета

Выбранный шаблон отчета предполагает ввод внешних данных для расчета. Ячейки, в которые необходимо ввести данные отмечены символом «*» (пустые ячейки) или в них присутствуют цифровые данные, сохранившиеся после предыдущего расчета. Необходимо ввести данные в отмеченные ячейки, перемещая курсор стрелками.

Если отчет не помещается на экране полностью, его можно просмотреть при помощи клавиш стрелок и листания (PgUp, PgDn).

Выход из режима ввода - по клавише Esc. Если не все данные введены, будет выдано предупреждение. При положительном ответе на вопрос «Начать расчет?» в ячейки с символом «*» (пустые) будет записан 0. Если на вопрос о начале расчета дан отрицательный ответ, то будет предложен вопрос «Продолжить ввод?». При положительном ответе обеспечивается возврат в режим ввода данных. При отрицательном - работа с данным отчетом прекращается и расчет не выполняется.

Введенные данные в отчетах без разворота сохраняются непосредственно в самом шаблоне и могут быть использованы при следующих расчетах. В отчетах с разворотом данные заносятся в развернутый шаблон, который может быть использован повторно вместе с введенными данными. Поэтому, при выполнении отчета с разворотом и вводом внешних данных задается вопрос: «Создавать разворот заново?». При отрицательном ответе, будет использован ранее созданный развернутый шаблон, а при положительном - разворот строится снова, что потребует полного ввода данных.

5.4.3 Просмотр / печать готовых отчетов

Данный режим предназначен для просмотра на экране и/или печати выполненных отчетов. Режим включается автоматически после выполнения расчета или по желанию пользователя для просмотра/печати ранее подготовленных отчетов.

5.4.3.1 **Работа с отчетами в режиме просмотра**

В меню содержится наименования отчетов, а также определение области данных, на которых он получен (интервал дат, номер последней порции или имя сохраненной выборки).

Ente	Отметка (снять отметку) для печати
F10, Del	Напечатать отмеченные отчеты
F3	Просмотр отчета на экране
F6	Определение типа печати

5.4.3.2 **Возможности при просмотре отчета**

Перемещение курсора:

Стрелки	смещение на одну строку или колонку,
PgUp, PgDn	постраничное листание,
Ctrl+PgUp, Ctrl+Home	встать на начало (первая страница),
Ctrl+PgDn, Ctrl+End	встать в конец (последняя страница).

Дополнительная возможность (если включена) - просмотр выборки по клавише F3.

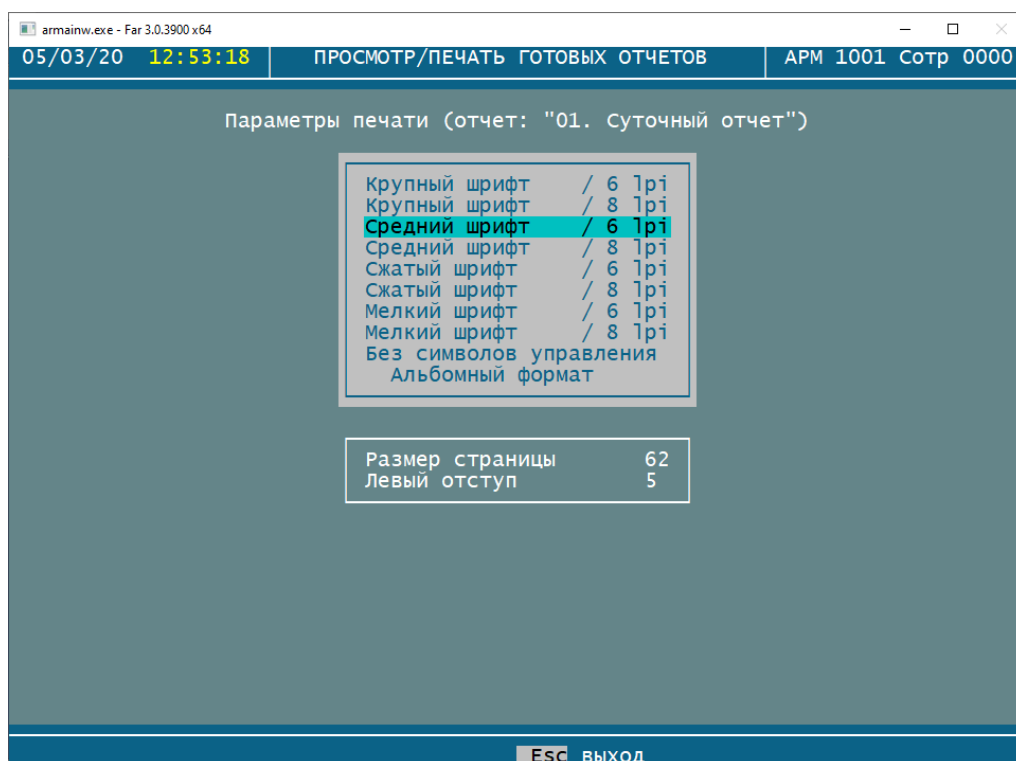
При положении курсора в колонке «Наименование» формируется выборка вызовов, удовлетворяющих условию по строке, в которой находится курсор. При положении курсора в шапке формируется выборка вызовов, удовлетворяющих условию в колонке, в которой находится курсор. При положении курсора внутри таблицы формируется выборка вызовов, удовлетворяющих условию текущей строки и текущей колонки одновременно.

Наименование	Кол-во	% от вып вызовов	в т.ч. дети	П/С 1	П/С 2
Обращений	725		147		
Отказано	44		15		
Снято	51		8		
Переадресовано	30	5	1	8	10
Безрезультатных	600		123	164	112
Выполн. вызов. и перев.	427	71.17	39	107	87
в т.ч. по скорой	158	26.33	83	53	22
в т.ч. по неотложн.	8	1.33	1	3	2
Медицинск. перевозки	8	1.33	1	3	2
в т.ч. экстренные	8	1.33	1	3	2
в т.ч. плановые	0	0	0	0	0
Прочие вызовы, перев.	7	1.17		1	1
Доставлено на госпит.	110	18.33	20	29	23
Попутных	2	0.33	2	2	
Повторных вызовов	47	7.83	11	15	6
Амбулаторных	0	0			
Выполнено бригадами					
Реанимационная	18	0	1	8	9
ВРЧ	36	3	1	8	10

5.4.3.3 Параметры печати отчета

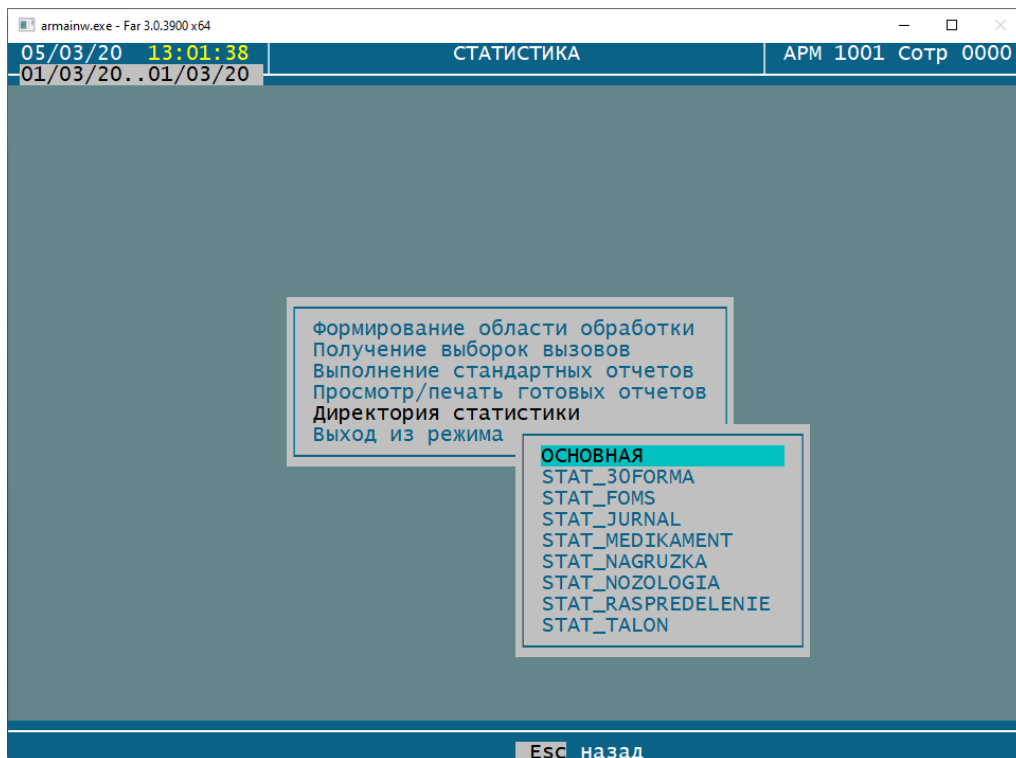
Параметры печати используются для оптимального размещения отчета на листе. Первая группа параметров задает через команды принтеру плотность печати по ширине (PICA, ELIT, CONDENSED) и по высоте (6 LPI - 6 строк на дюйм и 8 LPI - 8 строк на дюйм). Эти команды действуют только для матричного принтера Epson. При печати отчетов с большим количеством столбцов на матричном принтере с широкой кареткой лист можно повернуть на 90 градусов и печатать как бы в режиме Landscape (пейзаж). Этот же режим для принтера HP LaserJet задается специальной командой (последняя строка меню).

Вторая группа параметров задает дополнительные параметры размещения, контролируемые программой печати и, следовательно, применимые для любых принтеров. Число строк на странице печати, отличное от 60 (значения по умолчанию) используется, если включен режим печати 8 LPI или Landscape. В последнем случае это число должно быть равно 43 при печати 6 LPI. Значение -1 отключает постраничную разбивку. Левый отступ задает в символах ширину левого поля. Реальная ширина этого поля зависит от выбранной плотности печати.

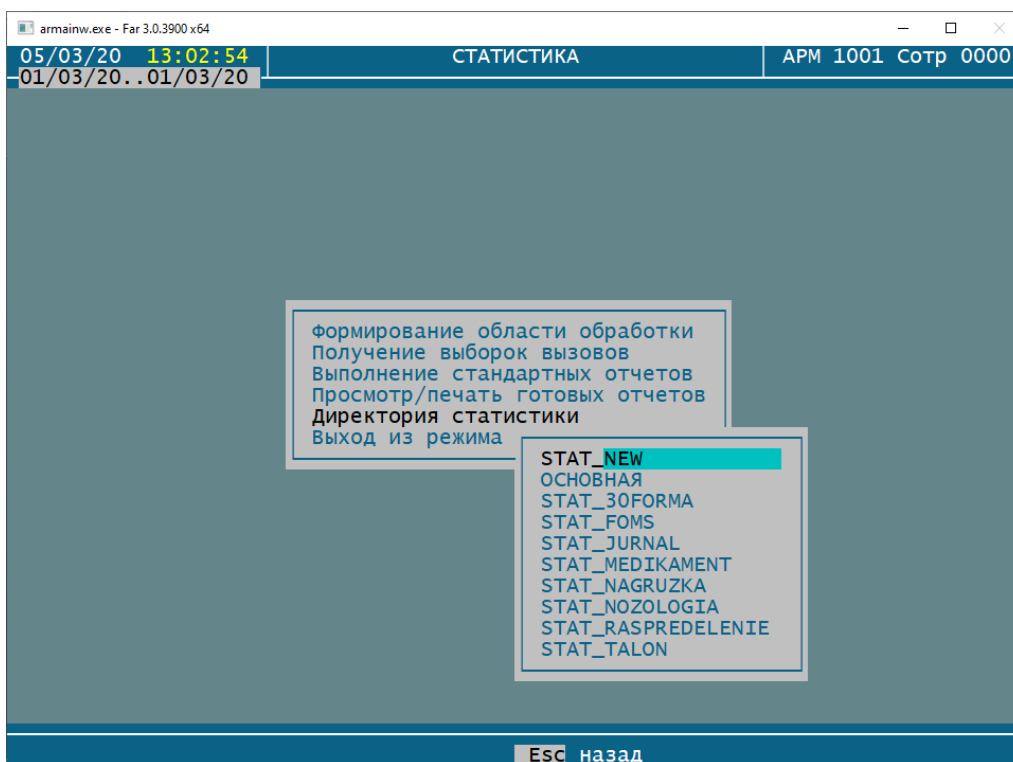


5.4.4 Директория статистики

Данный режим позволяет переходить к альтернативным директориям статистики. Использование таких директорий может быть обусловлено желанием разделить по группам отчеты и выборки в соответствии с их назначением.

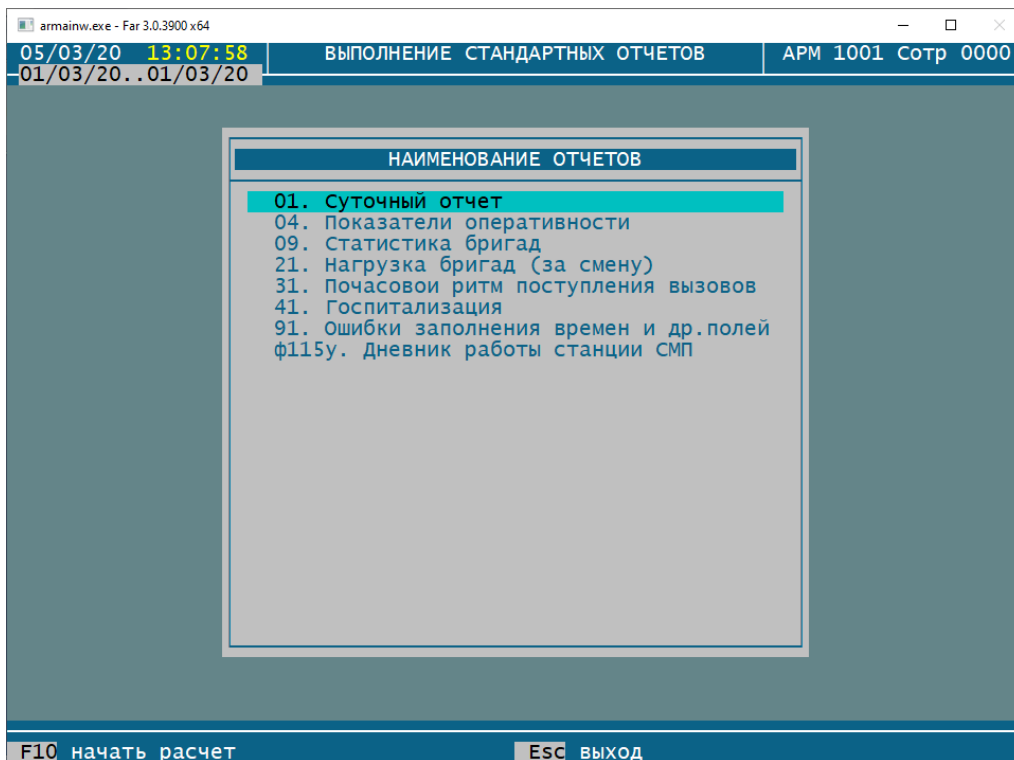


При этом данные для статистики («область обработки») остаются едиными для всех директорий. Общими остаются также и формулы вычислений. Создание альтернативной директории выполняется путем нажатия клавиши Ins. Имя директории формируется пользователем и начинается с символов STAT_...., при этом первые 5 символов (STAT_) не должны изменяться.

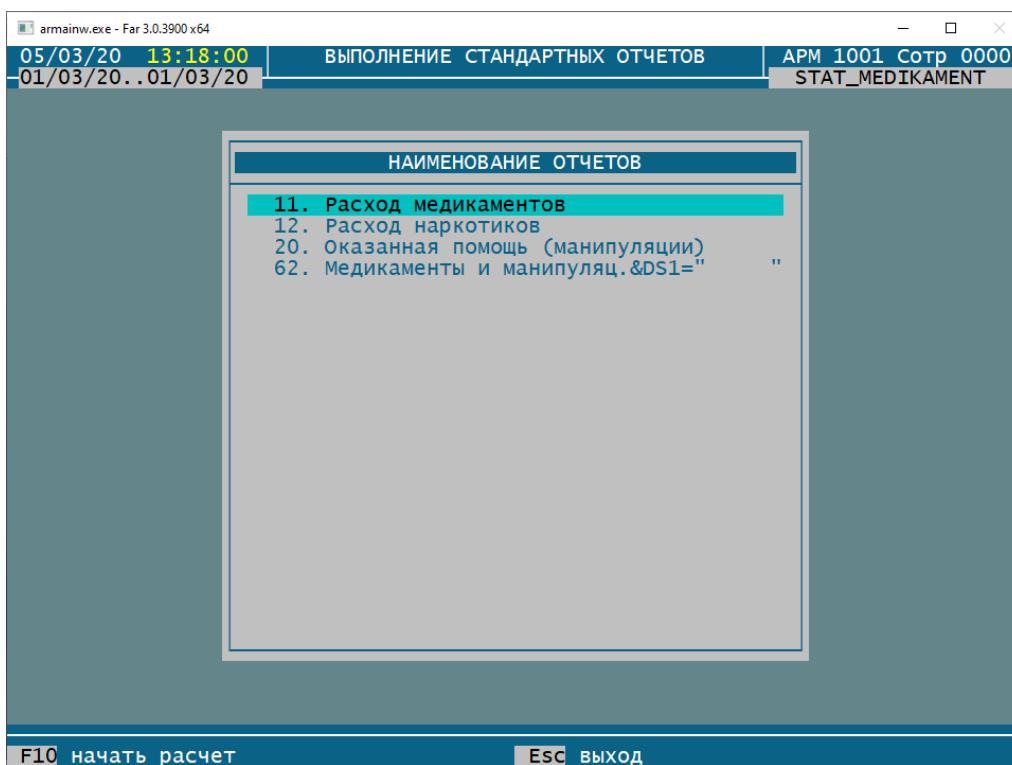


Примеры различных директорий статистики:

«Основная»:



«STAT_30FORMA»:



и так далее.

5.4.5 Выход из режима

Обеспечивает выход из режима «СТАТИСТИКА». При выходе в основное меню происходит удаление «области обработки», т.е. созданных в режиме «Формирование области обработки» файлов. Такое удаление в зависимости от установок в файле конфигурации выполняется либо автоматически (функция 31 не включена), либо по желанию пользователя (при включенной функции 31).

5.5 Журнал замечаний и работа с ним

Режим предназначен для просмотра и ведения журнала замечаний, как собственного АРМ, так и других АРМ, если имеются соответствующие полномочия.

Журнал хранится отдельно по датам логических суток, поэтому для входа в режим просмотра/корректировки журнала предлагается ввести дату. Если есть полномочия для просмотра журналов других АРМ, предлагается также ввести номер АРМ (ввод пустого значения обеспечит работу с журналом собственного АРМ).

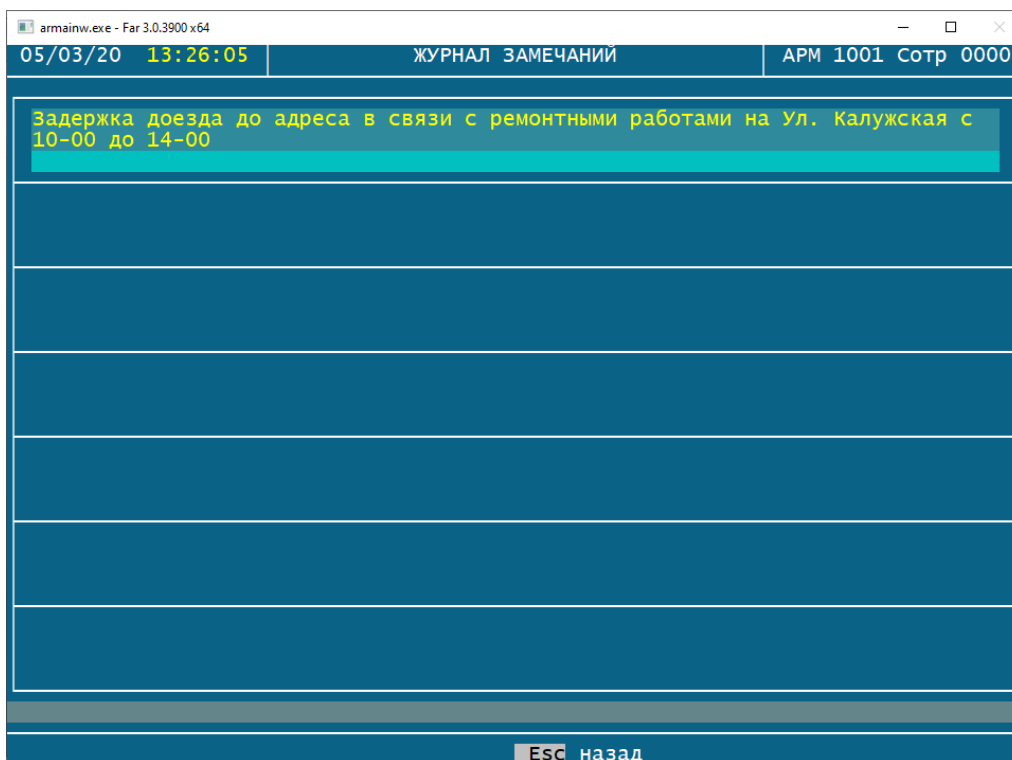
Возможности по работе с журналом описаны в разделе экранной помощи режима просмотра/корректировки.

Каждая запись журнала (на экране их помещается 5) имеет заголовок и три текстовых строки. Заголовок заключен в символы «...» и содержит три поля разделенных символами «|». Если запись относится к вызову, то в первом поле - номер вызова, а во втором и третьем - дата и время его приема. Запись относящаяся к вызову может быть сделана только при просмотре выборки вызовов, в данном режиме она может быть только откорректирована или удалена.

Запись, не относящаяся к конкретному вызову имеет первое поле заголовка пустое, а во втором и третьем содержит дату и время занесения данной записи в журнал. Такая запись может быть сделана только в данном режиме.

Клавиши:

Tab	Поиск вызова (для записи относящейся к вызову)
Ins	Добавление новой записи
F4	Коррекция записи журнала
F6	Установить/снять пометку: «Не печатать данную запись»
F8	Удаление записи журнала

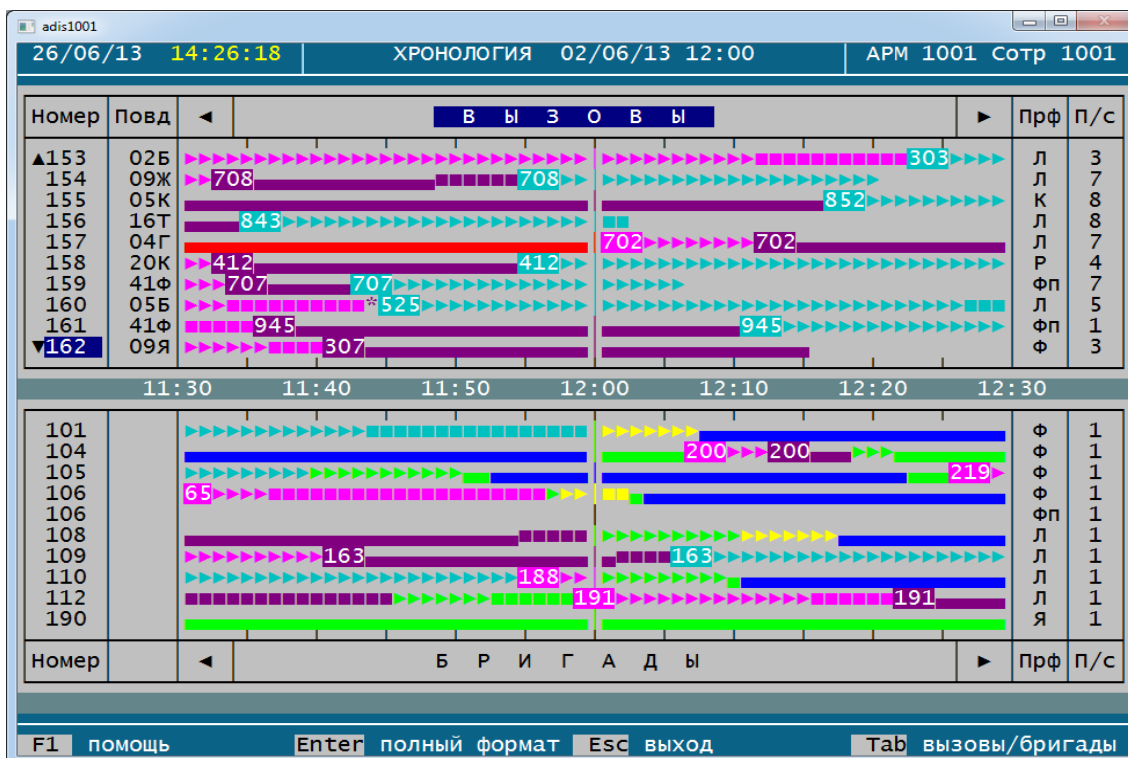


5.6 Текущая обстановка

Данная функция предназначена для просмотра текущей оперативной обстановки и аналогична функции «Оперативная обстановка» в подсистеме оперативного режима ПК «АДИС» .

5.7 Хронология

Режим предназначен для отображения в графическом виде хронологии поступления и обслуживания вызовов и работы бригад за указанную дату в определенном интервале времени. Интервал формируется как +/- 2 часа от заданного времени. Для сокращения объема выводимой информации можно задать ограничение на список отображаемых вызовов (интервал номеров). Однако, как правило, в этом нет необходимости и надо просто подтвердить выбор максимального интервала - от 0 до 9999. Отображение хронологии для вызовов и бригад представлено полосками на временной оси (вверху вызовы, внизу бригады) с указанием номеров. Различные состояния вызовов и бригад на таких полосках изображаются различными цветами. Соответствие цветов полосок и состояний, а также дополнительные возможности можно узнать, нажав клавишу F1 при просмотре хронологии.



5.8 Фонограммы и прослушивание

Режим предназначен для прослушивания звукозаписей за указанную дату в заданном интервале времени с одного пульта (если его номер введен) или со всех пультов приема вызова (если номер пульта не задан). Режим также используется для преобразования звуковых файлов из внутреннего для АДИС формата в стандартный WAVE-формат.

Клавиши:

- Enter прослушать фонограмму
- Ins отметить прослушанную фонограмму для преобразования в WAVE-формат
- F10 выполнить преобразование отмеченных фонограмм в единый файл WAVE-формата
- Esc выход из режима

В данном режиме список выбранных фонограмм представлен в виде таблицы, содержащей имя файла, дату и время начала записи, номер пульта, а также примерную (до прослушивания) или точную (соответственно, после прослушивания) длительность фонограммы.

После прослушивания в колонке «Просл.» ставится символ «+». Фонограммы, которые хранятся во внутреннем формате АДИС можно преобразовывать в стандартный WAVE-формат для передачи в другие организации и/или прослушивания средствами Windows. Для этого необходимо:

1. Прослушать необходимую фонограмму или несколько фонограмм (в графе «Просл.» должен стоять символ «+»).
2. Отметить клавишей Insert одну или сразу несколько фонограмм (последнее необходимо, например, если разговор был разбит на части или необходимо объединить несколько звуковых файлов). Выбранные записи будут выделены цветом и перед ними будет стоять отметка выбора.
3. Нажать на клавишу F10, после чего отметки выбора снимаются и записывается объединенный файл WAVE-формата.

Полученный файл имеет имя snd.wav и размещается в директории, указанной как путь передачи данных (см. help конфигуратора подсистемы «АРХИВ»). Если этот путь не задан (часто бывает именно так), то файл будет находиться в домашней директории запуска АДИС (т.е. там, где лежат конфигурационные файлы). Поскольку файл WAVE-формата имеет стандартное имя, то при каждой новой описанной выше операции преобразования, этот файл будет перезаписываться.

5.9 Возвратные талоны

Режим предназначен для ручного ввода и загрузки в архив данных с возвратных талонов. При загрузке обеспечивается модификация карт вызова, в которые заносятся коды диагнозов стационаров и автоматическое формирование и запись в карту признака расхождения диагнозов врача бригады и стационара.

В данном режиме выполняется также ввод и корректировка таблицы соответствия диагнозов для работы алгоритма формирования признака расхождения.

5.9.1 Ввод / коррекция возвратных талонов

Этот режим предназначен для ввода и корректировки порции возвратных талонов. После завершения ввода можно выполнять автоматическую загрузку талонов в архив вызовов.

В этом же режиме производится коррекция возвратных талонов не прошедших идентификацию (для них не найдены карты вызова) при автоматической загрузке. В поле наименования диагноза у таких талонов записана причина отбраковки.

5.9.2 Работа при вводе / коррекции возвратных талонов

Из возвратного талона вводится следующая информация:

- номер вызова;
- дата госпитализации или дата приема вызова;
- номер врача (фельдшера); фамилия при этом подставится автоматически и не предлагается для ввода или коррекции;
- код отказа стационара от госпитализации (значения > 2) или введенный вручную признак расхождения диагнозов (1 или 2) для блокировки его автоматического формирования, которое выполняется, если это поле оставлено пустым; для вывода классификатора кодов отказов необходимо ввести в это поле любой нецифровой символ, например «+»;
- код диагноза стационара или приемного покоя по принятому в системе классификатору диагнозов, который переносится в карту вызова в поле «диагноз стационара». Если значение не введено (поле оставлено пустым), то, если больной госпитализирован и нет расхождения диагнозов (в предыдущем поле пусто или 0) - в карту вызова заносится диагноз бригады, в остальных случаях поле диагноза стационара в карте вызова также будет оставлено пустым.

Для талонов не прошедших идентификацию и оставшихся после предыдущей автоматической загрузки, в поле наименования диагноза записана причина отбраковки.

Клавиши:

Ins	ввод нового талона
Esc	выход из режима ввода
Enter	выбор талона для коррекции

F8	поставить/снять отметку удаления талона (реально удаление выполняется при выходе из режима)
Ctrl+PgUp, Ctrl+Home	встать в начало
Ctrl+PgDn, Ctrl+End	встать в конец

5.9.3 Автоматическая загрузка возвратных талонов

Режим предназначен для автоматической корректировки архива вызовов на основе введенной порции возвратных талонов. Заполняется поле карты «диагноз стационара» и автоматически формируется признак расхождения диагнозов (значения 0 или 1), если он не введен вручную. Талоны не прошедшие идентификацию, (для которых не найден соответствующий вызов в архиве) могут быть откорректированы в режиме коррекции.

5.9.4 Ввод /корректировка диагноза в карте

Режим предназначен для ввода и/или корректировки диагноза стационара непосредственно в карте вызова. Режим полностью аналогичен режиму корректировки карты вызова за исключением того, для корректировки доступно лишь поле «DS.» из окна «Об» карты вызова.

Для выполнения корректировки сначала необходимо найти требуемую карту, задав критерий поиска, и в режиме просмотра данных вывести ее в полном формате. Собственно корректировка включается по клавише 'Т' (талон), что отражено в экранных подсказках. При корректировке вводится диагноз стационара и признак расхождения диагнозов, (поле «р» в окне «Об»). Если поле признака оставить пустым, то его значение (0 или 1) сформируется автоматически после выполнения режима «ЗАПИСАТЬ».

5.9.5 Условия соответствия диагнозов

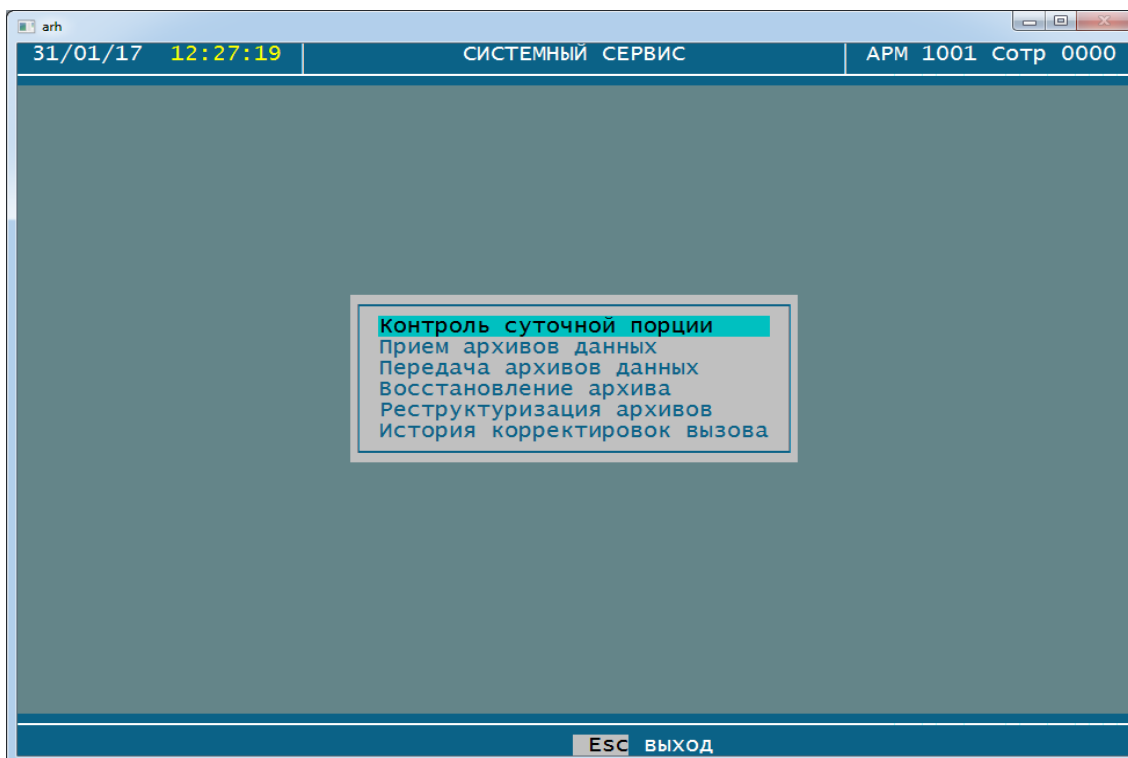
Режим предназначен для ввода или корректировки условий соответствия диагнозов в карте вызова и стационара для автоматического формирования признака расхождения (дефекта). Условие накладывается на поле «DS.» в окне «Об» карты вызова (это диагноз стационара).

5.9.6 Работа с диагнозами в таблице соответствия

Ins	Ввод диагноза бригады,
Enter, F3	Коррекция выражения соответствия для выбранного диагноза бригады,
F4	Полная коррекция (включая код диагноза),
F5	Копирование выражения для диагноза,
F8	Удаление выражения для диагноза.

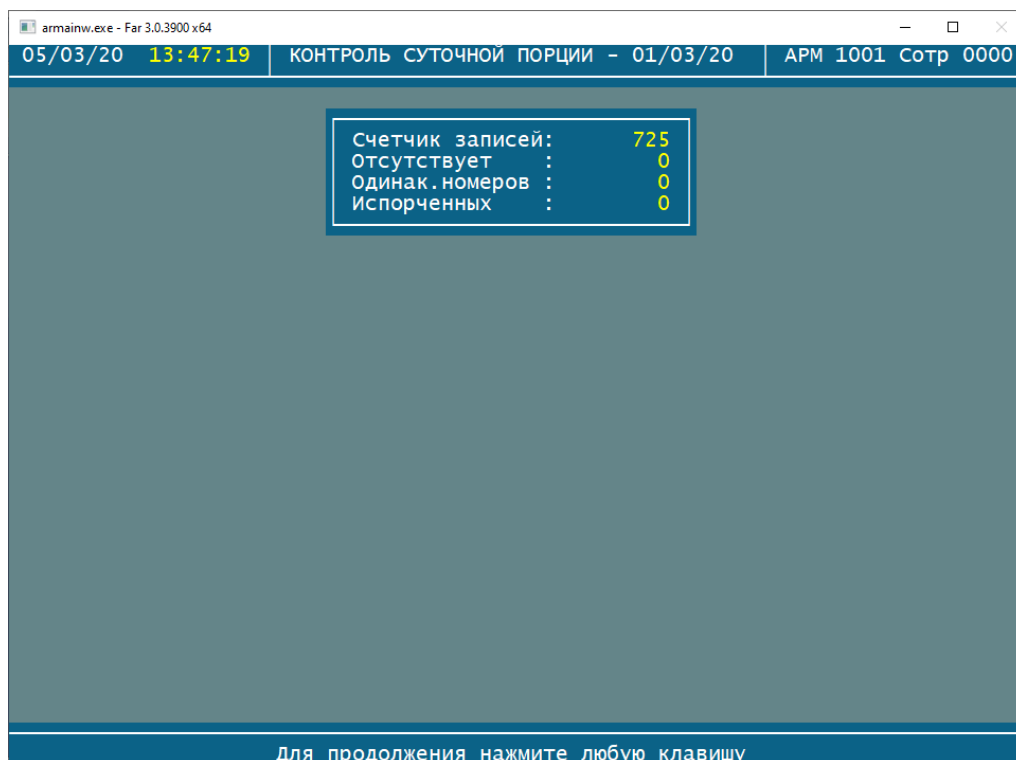
5.10 Системный сервис

Данный режим предназначен для контроля целостности, копирования, сохранения и восстановления базы данных. Состав операций включенных в данный режим определяется файлом конфигурации, регламентирующим полномочия АРМ.



5.10.1 Контроль суточной порции

Режим предназначен для проверки целостности суточной порции архива данных по последовательности номеров вызовов. В такой последовательности не должно быть пропущенных номеров (они должны идти подряд). Наличие отсутствующих номеров говорит о возможности потери вызовов в архиве и требует проверки по системному журналу. Для выполнения такой проверки, таблица отсутствующих номеров может быть распечатана (клавиша «F9»).



5.10.2 Прием архивов данных

Режим предназначен для копирования на локальный диск архивов данных с сервера. Копирование производится от заданной даты по текущий момент только измененных файлов. Режим используется для приема архивов на компьютер администратора базы данных (как правило, это компьютер старшего врача) после модификации архивов на других АРМ, например, при загрузке возвратных талонов. А также для восстановления архивов на локальных дисках других компьютеров.

5.10.3 Передача архивов данных

Режим предназначен для копирования архивов данных с локального диска на сервер. Копирование производится от заданной даты по текущий момент только измененных файлов. Режим используется для восстановления архивов на сервере или при переходе на резервный сервер.

5.10.4 Удаление повторных записей

Данный режим позволяет удалить повторные записи из архива вызовов (т.е. записи, у которых совпадает номер вызова, дата и время приема, время исполнения и номер бригады).

Такие записи могут появиться в базе в результате сбоев или внетехнологических действий обслуживающего персонала по восстановлению данных.

5.10.5 Восстановление оперативного архива

Восстановление оперативного архива вызовов выполняется при отсутствии значительной части записей или при разрушении DBF-файлов. Восстановление осуществляется из циклического архива (ЦА) и его посменных копий, создаваемых в подсистеме оперативного режима. Количество дней, за которые может быть восстановлен архив вызовов, приблизительно определяется по следующей формуле

$$D = \text{Число_смен} + (\text{Размер_ЦА} / \text{Вызовов_в_сутки})$$

Полностью разрушенные DBF-файлы перед восстановлением должны быть удалены из директории данных вместе со своими архивными копиями (файлами с тем же именем и расширением ZZZ) со своего диска и на сервере.

Следует иметь в виду, что при удалении файлов, содержащих откорректированные после загрузки в архив записи, такие записи будут восстановлены в первоначальном виде (без корректировок). Поэтому, если DBF-файл воспринимается системой, удалять его не стоит.

После выполнения восстановления, необходимо запустить режим контроля суточных порций за последние $D+1$ (см. формулу) дней на предмет анализа отсутствующих, испорченных, а также повторных записей. Последние могут возникать из-за наличия корректировок ключевых полей вызова (даты и времени приема, времени исполнения). Такие повторные записи должны быть удалены вручную в режиме «Корректировка карты вызова» в разделе «ВВОД В АРХИВ».

5.10.6 Реструктуризация архивов

Выполняется при изменении структуры базы данных (архива вызовов или архива хронологии).

5.10.7 История корректировок вызова в архиве

Режим предназначен для просмотра всех корректировок выбранных вызовов. Записи, которые являются не последней редакцией вызова, отмечены в списке символами '¶'. При просмотре записи вызова в полном формате нажатие клавиш Ctrl+F2 обеспечивает вывод информации о состоянии данной записи.

Статус записи имеет вид «nn|t», где nn - номер редакции карты вызова: 1 - 1-я редакция (вызов закрыт), значения > 1 показывают количество корректировок после закрытия. Число tt - это тип коррекции вызова:

- 0 - вызов закрыт и не корректирован;
- 1 - вызов введен в архив в оперативном режиме;
- 2 - вызов откорректирован в архиве в оперативном режиме;
- 11 - вызов введен в архив в архивной подсистеме;
- 12 - вызов откорректирован в архивной подсистеме;
- 13 - корректировка, связанная с экспертной оценкой;
- 14 - корректировка, связанная с вводом данных стационара;
- 15 - автоматическая загрузка возвратных талонов.

Поля «АРМ» и «Сотр.» показывают, где и кто корректировал вызов.

5.11 Справочники

Вызывает модуль ведения нормативно-справочной информации **adnsi**.

5.12 Регистрация

Режим предназначен для аутентификации сотрудника, который работает на данном АРМ в системе. Для регистрации необходимо ввести цифровой код сотрудника и уникальный PIN-код.

5.13 Прием справочников

Режим используется для синхронизации локальных справочников при удаленном доступе к серверу.

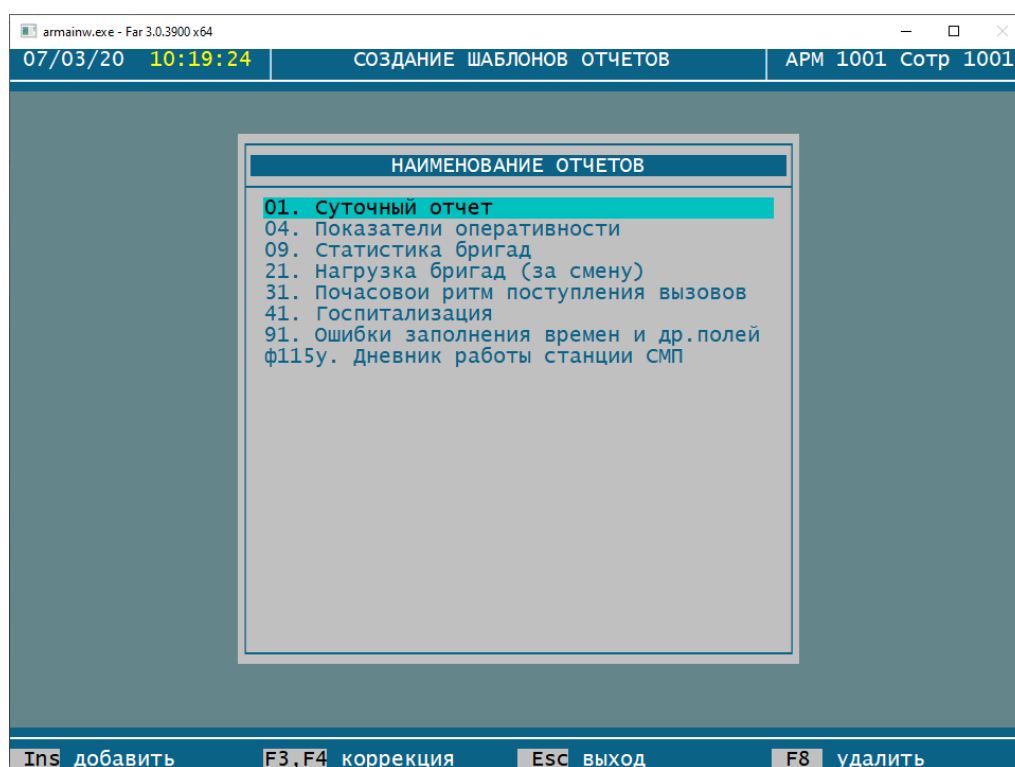
6 Генератор отчетов

Данный режим предназначен для формирования новых критериев выборок и новых шаблонов отчетов.



6.1 Создание шаблонов отчетов

Режим предназначен для ввода новых или коррекции имеющихся шаблонов отчетов.



- Ins Ввод нового шаблона отчета
- Enter, F3 Коррекция шаблона отчета
- F4 Полная коррекция шаблона отчета (и имя)
- F5 Копирование шаблона отчета
- F6 Переименование файла шаблона отчета
- F8 Удаление шаблона отчета

6.2 Формирование отчета

Наименование	Кол-во	% от вып вызовов	в т.ч. дети	П/С 1	П/С 2
Обращений	(1, 1)	(1, 2) _	(1, 3)	(1, 4) _	(1, 5) _
Отказано	(2, 1)	(2, 2) _	(2, 3)	(2, 4) _	(2, 5) _
Снято	(3, 1)	(3, 2) _	(3, 3)	(3, 4) _	(3, 5) _
Переадресовано	(4, 1)	(4, 2) _	(4, 3)	(4, 4) _	(4, 5) _
Безрезультатных	(5, 1)	(5, 2)	(5, 3)	(5, 4)	(5, 5)
Выполн. вызов. и перев	(6, 1)	(6, 2) _	(6, 3)	(6, 4)	(6, 5)
_в т.ч. по скорой	(7, 1)	(7, 2)	(7, 3)	(7, 4)	(7, 5)
_в т.ч. по неотложн.	(8, 1)	(8, 2)	(8, 3)	(8, 4)	(8, 5)
Медицинск. перевозки	(9, 1)	(9, 2)	(9, 3)	(9, 4)	(9, 5)
_в т.ч. экстренные	(10, 1)	(10, 2)	(10, 3)	(10, 4)	(10, 5)
_в т.ч. плановые	(11, 1)	(11, 2)	(11, 3)	(11, 4)	(11, 5)
Прочие вызовы, перев	(12, 1)	(12, 2)	(12, 3)	(12, 4)	(12, 5)

При положении курсора в колонке «Наименование» и ниже шапки работаем со строкой целиком. При положении курсора в шапке и правее колонки «Наименование» работаем с колонкой целиком. При положении курсора в левом верхнем углу (на тексте «Наименование») задается общее условие на таблицу.

Клавиши при таких положениях курсора:

- Enter, F3 коррекция условия по строке, колонке или общего;
- F4 полная коррекция строки или колонки (наименование и условие);
- F5 копирование в данную строку или колонку всех условий из строки или колонки с номером, который будет предложено ввести;
- F6 выбор условий печати строки:
 1. печать без условий;
 2. не печатать пустую строку;
 3. не печатать строку вообще;
- F8 удаление строки/колонки отчета;
- Ins добавление строки или колонки перед текущей;
- Ctrl+Ins добавление строки или колонки после текущей.

При добавлении, удалении или копировании строк или колонок производится автоматическая коррекция формул вычислений, использующих координатную нумерацию ячеек.

The screenshot shows a window titled "adis1001" with a subtitle "Создание шаблонов отчетов" and "АРМ 1001 Сотр 1001". The main content is a table titled "01. Суточный отчет". The table has six columns: "Наименование", "Кол-во", "% от вып вызовов", "в т.ч. дети", "П/с 1", and "П/с 2". The rows contain various call types like "Прочие вызовы, перев", "Доставлено на госпит", "Попутных", "Повторных вызовов", "Амбулаторных", "Выполнено бригадами", "Реанимационная", "БИТ", "Врачебная", and "фельдшерская". A dialog box "Добавить строку?" is open over the "фельдшерская" row, with "ДА" selected.

Наименование	Кол-во	% от вып вызовов	в т.ч. дети	П/с 1	П/с 2
Прочие вызовы, перев	(12, 1)	(12, 2)	(12, 3)	(12, 4)	(12, 5)
—	(13, 1)	(13, 2)	(13, 3)	(13, 4)	(13, 5)
Доставлено на госпит	(14, 1)	(14, 2)	(14, 3)	(14, 4)	(14, 5)
Попутных	(15, 1)	(15, 2)	(15, 3)	(15, 4)	(15, 5)
Повторных вызовов	(16, 1)	(16, 2)	(16, 3)	(16, 4)	(16, 5)
Амбулаторных	(17, 1)	(17, 2)	(17, 3)	(17, 4)	(17, 5)
—	(18, 1)	(18, 2)	(18, 3)	(18, 4)	(18, 5)
Выполнено бригадами	(19, 1)	(19, 2)	(19, 3)	(19, 4)	(19, 5)
Реанимационная	(20, 1)	(20, 2)	(20, 3)	(20, 4)	(20, 5)
БИТ	(21, 1)	(21, 2)	(21, 3)	(21, 4)	(21, 5)
Врачебная	(22, 1)	(22, 2)	(22, 3)	(22, 4)	(22, 5)
фельдшерская	(23, 1)	(23, 2)	(23, 3)	(23, 4)	(23, 5)

При использовании в строке разворота по какому-нибудь полю, наличие в имени строки символа «@» означает подстановку соответствующих значений из этого поля. Наличие в имени «@*» означает замену значений кодов (если данное поле кодировано, например, диагноз или медсредства) на их расшифровку из справочника. Совокупное использование этих обозначений «@ @*» позволяет вывести в наименование и код, и его расшифровку.

При положении курсора внутри таблицы:

Enter, F3 ввод выражения вычислений в ячейке;

F2 копирование формулы вычисления от текущей ячейки до конца строки;

При создании нового отчета автоматически формируется стандартное выражение общего условия на таблицу, которое имеет вид

REZL#"99"

Это условие необходимо обязательно изменить или стереть, если в расчете участвуют карты бригад из дежурного наряда, т.к. данное условие их отсекает.

6.3 Формирование формулы вычислений в ячейке отчета

6.3.1 Описание меню методов расчета

Для формирования значения в ячейке отчета можно использовать следующие возможности:

" " оставить ячейку пустой

"Количество " подсчитать количество вызовов, попавших в данную ячейку (т.е. тех, которые удовлетворяют условиям по строке и колонке)

"Процент от V(x, y) "	вычислить процент, который составляет количество вызовов, попавших в данную ячейку от количества вызовов, попавших в ячейку с координатами (x,y) (строка - x, колонка - y)
"Среднее по V(x, y) "	вычислить среднее значение выражения, определяемого формулой подсчета (формула FoxPro над полями архива вызовов) в расчете на количество, полученное в ячейке с координатами (x,y)
"Вычисление (сумма) "	вычислить суммарное значение выражения, определяемого формулой подсчета "Среднее к-во в сутки " - вычислить среднее количество вызовов, попавших в данную ячейку в расчете на сутки
"Средняя сумма в сутки"	вычислить среднее значение выражения, определяемого формулой подсчета в расчете на сутки
"Общая формула "	состоит из 2-х частей: 1) формула подсчета - формула FoxPro над полями архива вызовов, 2) формула вычислений, использующая полученные при подсчете значения в ячейках данного отчета
"Ввод переменной "	используется для ввода внешних данных, т.е. данных, которые невозможно получить на основе архива вызовов

Ввод формул над полями архива вызовов и работа с ними описана внутри режима выбора формул.

Обозначение ячейки в "Общей формуле":

V(x,y), где x - строка, y - колонка.

Значения x,y <= 0 или их отсутствие означает текущее положение. Например:

V(0,0), V(,), V() - текущая ячейка,

V(2,0), V(2,), V(2) - ячейка строки 2 и текущей колонки,

V(0,3), V(,3) - ячейка текущей строки и колонки 3.

Для обозначения периода расчета в общей формуле используется символ 'T'(латинская буква).

Примеры использования "Общей формулы":

1. Получить в ячейке V(30,2) процент, который составляют вызовы, попавшие в ячейку V(29,2) от общего числа вызовов в ячейке V(1,2).

Формула подсчета - отсутствует.

Формула вычисления - $100 * V(29,2) / V(1,2)$.

2. Вычислить коэффициент занятости врача на вызовах, как отношение суммарного времени, затраченного на вызовы к общему времени работы в заданный период. Отработанное время вводится (ввод переменной) в ячейку 2 текущей строки.

Формула подсчета - VAL(TISP) - VAL(TPER).

Формула вычисления - $V() / V(,2)$.

ВНИМАНИЕ! В отчетах с разворотом нельзя указывать конкретный номер строки из шаблона, если адресация идет к текущей строке.

Наименование	Всего	Реаним.	БИТ	Педиатр.	Психиатр.
← СРЕДНЕСУТ. ЧИСЛО Б →			(1, 3) _	(1, 4) _	(1, 5) _
Всего			(2, 3)	(2, 4)	(2, 5)
п/с 1			(3, 3)	(3, 4)	(3, 5)
п/с 2			(4, 3)	(4, 4)	(4, 5)
п/с 3			(5, 3)	(5, 4)	(5, 5)
п/с 4			(6, 3)	(6, 4)	(6, 5)
п/с 5	(7, 1)	(7, 2)	(7, 3)	(7, 4)	(7, 5)
INTVL (TPRM, TPER) - VAL (SUBSTR (COMM, 9, 4)) V() / 1440 / T					
п/с 8	(10, 1)	(10, 2)	(10, 3)	(10, 4)	(10, 5)
п/с 9	(11, 1)	(11, 2)	(11, 3)	(11, 4)	(11, 5)
п/с 10	(12, 1)	(12, 2)	(12, 3)	(12, 4)	(12, 5)

При развороте номер текущей строки не будет совпадать с ее номером в шаблоне. Это замечание относится не только к общей формуле, но и к другим методам расчета, использующим адресацию ячеек (процент и среднее).

6.3.2 Работа с меню методов расчета

При входе в меню курсор устанавливается на выбранный ранее метод расчета. Если ранее ничего выбрано не было, курсор стоит на первой (пустой) строке меню. Если выбранный метод включал формулы подсчета и/или вычислений, то на экран сразу выводятся и сами формулы.

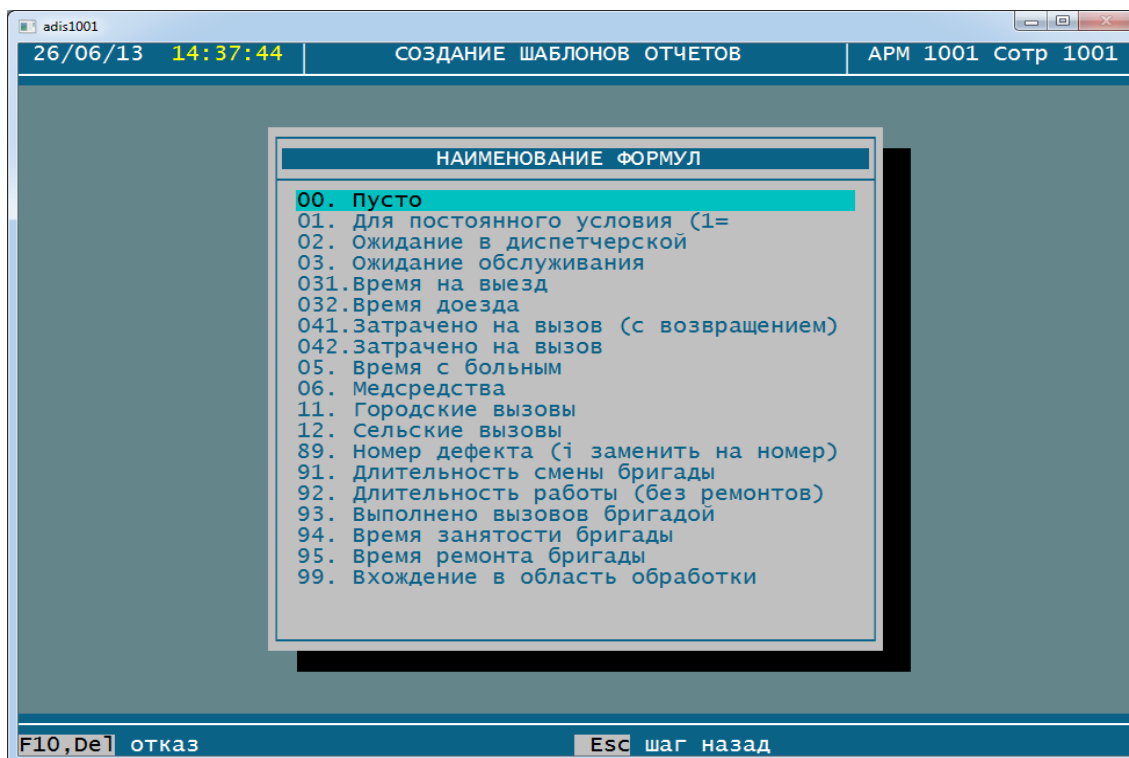
Для выбора методов, которые не требуют дополнительной информации ("**<пусто>**", "**Количество**", "**Среднее к-во в сутки**", "**Ввод переменной**") достаточно установить на них курсор и нажать клавишу Enter.

При выборе метода "**Процент от V(,)**", предлагается ввести координаты ячейки, по отношению к которой вычисляется процент.

Ввод координат выполняется в последовательности сначала строка, затем колонка.

При выборе методов, включающих формулы, возможны два варианта:

1) если этот метод не был выбран ранее, то предлагается меню формул подсчета для выбора нужной (возможности при работе с меню формул описаны в разделе экранной помощи этого режима);



2) если этот метод был выбран ранее, то предлагается ручная корректировка формулы, от которой можно отказаться, нажав клавишу Esc. Для того чтобы в данном варианте заменить формулу путем выбора из меню формул, необходимо нажать клавишу F3.

Если выбран метод "Общая формула", то после ввода формулы подсчета предлагается вручную ввести формулу вычислений. Правила формирования такой формулы описаны выше.

6.4 Передача шаблонов отчетов

Режим предназначен для копирования выбранных шаблонов отчетов с локального диска на сервер для последующего приема на другом АРМ.

Enter поставить/снять отметку для приема или передачи шаблонов отчетов;

F10, Del выполнить прием или передачу отмеченных шаблонов отчетов.

6.5 Прием шаблонов отчетов

Режим предназначен для копирования выбранных шаблонов отчетов с сервера на локальный диск для работы с ними.

6.6 Формирование меню отчетов

Этот режим используется при внесистемном переносе подготовленного на другом АРМ шаблона отчета. Скопировав файл шаблона отчета в соответствующую директорию, необходимо запустить этот режим для подбора отчета в меню.

6.7 Построение критериев выборок

В этом режиме формируются критерии для получения выборок вызовов. Выборки делятся на: стандартные и специальные.

Стандартные - это те, названия и критерии для которых полностью формируются в данном режиме.

Специальные выборки - это выборки, алгоритмы получения которых встроены в программный комплекс и допускают лишь относительную настройку. Сюда относятся выборки дефектов и выборки повторных вызовов.

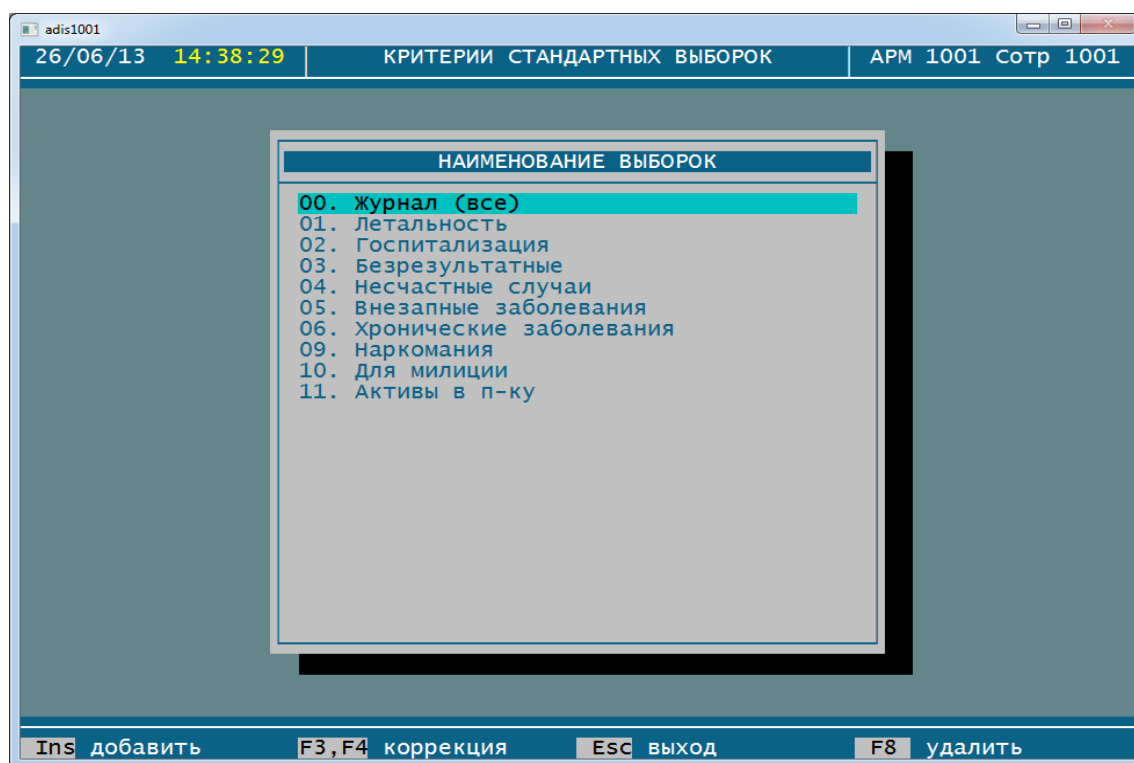
Для выборок повторных вызовов в данном режиме настраиваются ограничения поиска.

Для выборок дефектов в данном режиме формируются критерии необходимого уровня помощи при различных диагнозах.

6.7.1 Критерии стандартных выборок

Режим формирования названий и критериев новых стандартных выборок или коррекции существующих. Работа с критериями стандартных выборок:

- Ins Ввод новой выборки
- Enter, F3 Коррекция выражения выборки
- F4 Полная коррекция выборки (включая имя)
- F5 Копирование выборки
- F8 Удаление выборки



6.8 Ограничения повторных вызовов

Для получения выборки повторных вызовов используются различные ограничения, которые позволяют отсекалть похожие вызовы от действительно повторных или не

учитывать вызовы, для которых повтор является обычным явлением (например, вызовы к хроническим больным).

Ограничения для повторных вызовов делятся на базовые фильтры и дополнительные ограничения.

К базовым фильтрам относятся:

"! 1. ОСНОВНОЙ ФИЛЬТР ПОВТОРОВ"

"! 2. ЖУРНАЛ ЧАСТО ВЫЗЫВАЮЩИХ"

Названия этих фильтров и нумерация ("! 1." и "! 2.") не должны изменяться.

Базовые фильтры - это ограничения, позволяющее исключить вызовы из рассмотрения на предмет повторности (например, вызовы "на себя"). Первоначально базовые фильтры формируются автоматически. Их выражения могут быть изменены в режиме коррекции (см. ниже). При этом удалением можно восстановить испорченный при коррекции стандартный базовый фильтр.

Дополнительные ограничения используются только для первого случая и дополняют основной фильтр повторов. Эти ограничения также состоят из двух частей - условия для хотя бы одного вызова из группы повторов и условия для всех вызовов из группы повторов.

Дополнительные ограничения применяются к уже сформированной группе повторов (совокупности первичного и всех повторных для него вызовов) для включения или нет всей группы в конечную выборку.

Эти ограничения состоят из двух частей. Первая часть задает условие, по которому вся группа включается в выборку, если выражение из этой части истинно хотя бы для одного вызова из группы, а вторая - если ее выражение истинно для всех вызовов из группы.

Используя дополнительные ограничения, можно исключить из выборки вызовы к постоянно вызывающим хроническим больным. Это можно сделать задав, например, в первой части дополнительного ограничения условие

REZL="11",

т.е. брать только те группы повторов, в которых есть хотя бы один вызов с госпитализацией.

Клавиши:

Ins	Ввод нового ограничения
Enter, F3	Коррекция выражения ограничения
F4	Полная коррекция ограничения (включая имя)
F5	Копирование ограничения
F8	Удаление ограничения

6.9 Критерии контроля дефектов

В основе контроля дефектов лежит проверка соответствия уровня оказанной помощи поставленному диагнозу. Для выполнения такой проверки, необходимо для выбранных (в идеале для всех) диагнозов из принятого классификатора сформировать критерий соответствия оказанной помощи требуемому уровню или, наоборот, несоответствия таковому (дефект).

Для любого диагноза может быть введено несколько критериев необходимого уровня помощи и несколько критериев дефектов.

При получении выборки дефектов, вызов попадает в нее, если он не удовлетворяет ни одному критерию требуемого уровня помощи, или выполняется хотя бы одно условие дефекта для основного или дополнительного диагноза, поставленного медицинским работником бригады. Если критерии контроля дефектов для этих диагнозов отсутствуют, то вызов не включается в выборку. При формировании критериев надо учитывать, что не для всех вызовов требуется оказание помощи и исключать, например, вызовы по перевозке.

Для работы с критериями контроля дефектов используются следующие клавиши:

Ins	Ввод диагноза, для которого формируется критерий контроля дефектов
Enter, F3	Коррекция выражения для выбранного диагноза
F4	Полная коррекция (включая код диагноза)
F5	Копирование выражения для диагноза
F8	Удаление выражения для диагноза
F2	поставить/снять отметку о том, что в строке находится определение дефекта по данному диагнозу.

По умолчанию, любой критерий рассматривается как критерий необходимого уровня помощи. Для того чтобы изменить его смысл на противоположный, т.е. сделать критерием дефекта, используется клавиша F2. Для критериев, определяющих дефект, в конце строки названия имеются буквы HE (НЕкачественное обслуживание).

6.10 Структура внешнего архива

Данный режим предназначен для формирования альтернативной структуры данных для обмена с другими информационными системами или с целью создания файлов для обработки внешними программными средствами (например, Exel).

Альтернативная структура строится на основе структуры архива вызовов. При этом, название, длина и последовательность полей могут быть изменены. Значения полей в новой структуре могут формироваться как выражения из значений одного или нескольких полей архива вызовов. Кроме того, в альтернативную структуру могут быть включены дополнительные поля для последующего заполнения (на этапе отгрузки выборки эти поля остаются пустые).

Описание альтернативной структуры сохраняется в файле с именем CONVERT_<NAME>.DBF, где <NAME> - имя которое задается пользователем. Файлы описаний (далее конверторы) сохраняются в основной директории статистики.

При входе в данный режим на экран выводится меню из уже имеющихся конверторов. Первая строка меню имеет вид Конвертор: ?

Если выбрать эту строку, то будет предложено вместо знака "?" ввести имя нового конвертора. После корректного ввода имени на экран выводится таблица, содержащая структуру архива АДИС, из которой и можно создавать новую структуру.

Если выбрать другие строки, то включится режим корректировки выбранного конвертора.

Конверторы используются при выполнении сохранения выборки из режимов «СПРАВКА» и «СТАТИСТИКА» по клавишам Alt+F5.

6.10.1 Редактирование структуры внешнего архива

Структура внешнего архива выводится в виде таблицы. При отсутствии файла-описания структуры, в качестве заготовки для редактирования предлагается структура архива вызовов "АДИС".

В левой части таблицы задается описание полей внешнего архива: имя, тип (С - символьный, N - числовой, L - логический, D - дата), длина, количество знаков после запятой (только для числовых полей). Графа "Стр" будет описана ниже.

В первой строке таблицы в графе "Имя поля" может быть задан тип выходного файла:

```
|| Имя поля | Тип | Длина | Дес | Стр || ...
-----
||.DBF      | С  | 0    | 0    | 0    || windows-1251
или
||.XSL      | С  | 0    | 0    | 0    ||
или
||.XML      | С  | 0    | 0    | 0    || <?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
```

.DBF - выходной файл в формате DBF

.XLS - выходной файл в формате DBF, но с расширением .xls

.XML - выходной файл в формате XML

Впереди обязательно точка. Если такой строки нет, по умолчанию считается тип DBF. В графе "Выражение" для dbf-файла может быть задан режим перекодировки в кодировку windows-1251. Для xml-файла в этой графе записывается текст заголовка.

Имя поля, помещаемое в первую графу, состоит из латинских букв и цифр, а также специальных символов для xml-формата. Для dbf-формата это просто имя поля в выходном файле, а для xml - это имя тэга с некоторыми особенностями, которые рассмотрены ниже. Длина имени для dbf-формата до 10 символов, а для xml - до 20 символов.

В правой части (последняя графа) помещается выражение для формирования значения поля внешнего архива из полей архива вызовов. Если в этой графе пусто, то данное поле во внешнем архиве будет оставлено пустым. Если в этой графе помещено только одно имя поля архива вызовов (обязательно большими буквами), то его значение будет перенесено во внешний архив с автоматическим преобразованием формата данных в соответствии с типом поля во внешнем архиве (в архиве вызовов "АДИС" все поля символьные).

Следует учитывать, что тип результата (символьный, числовой и т.п.) в выражении должен совпадать с объявленным типом поля. Например, если номер вызова помещается в числовое поле (N), то необходимо использовать выражение VAL(NUMV).

Функция VAL обеспечит преобразование символьного поля NUMV из архива "АДИС" в числовое значение.

Полный список используемых функций и имен полей приведен в разделе "Написание формул (выражений)".

Особенности преобразования данных и имен тэгов в xml-формат рассматриваются на простейшем примере конвертера:

Имя поля	Тип	Длина	Дес	Стр	...
.XML	C	0	0	0	<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
{ARHIV/	C	0	0	0	
{VSEGO	N	15	2	0	summa (TARIF)
ZAP/	C	0	0	0	
NHISTORY	N	8	0	0	val (NGOD)
DATE_IN	C	8	0	0	dtodd (DPRM)
TIME_IN	C	7	0	0	TPRM
FAM	C	20	0	0	FAM
IM	C	20	0	-1	IMYA
OT	C	20	0	-1	OTCH
TARIF	N	15	2	0	950.20
/ZAP	C	0	0	0	
}/ARHIV	C	0	0	0	

С использованием такого конвертера получится xml-файл примерно следующего содержания (взяли только две записи из архива).

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
```

```
<ARHIV/>
```

```
<VSEGO>1900.40</VSEGO>
```

```
<ZAP>
```

```
<NHISTORY>272514</NHISTORY>
```

```
<DATE_IN>2020-03-01</DATE_IN>
```

```
<TIME_IN>06:05</TIME_IN>
```

```
<FAM>ИВАНОВ</FAM>
```

```
<IM>ИВАН</IM>
```

```
<OT>ИВАНОВИЧ</OT>
```

```
<TARIF>950.20</TARIF>
```

```
</ZAP>
```

```
<ZAP>
```

```
<NHISTORY>272515</NHISTORY>
```

```
<DATE_IN>2020-03-01</DATE_IN>
```

```
<TIME_IN>06:09</TIME_IN>
```

```
<FAM>ПЕТРОВ</FAM>
```

```
<IM>ПЕТР</IM>
```

<TARIF>950.20</TARIF>

</ZAP>

</ARHIV>

Если имя тэга начинается с символа "{", то он помещается только в начало файла, а с символа "}" - только в конец файла.

Примером служат имена "{ARHIV/", "{VSEGO", "}/ARHIV". Тэги без этих символов повторяются для каждой записи из архива данных.

Если имя тэга заканчивается на символ "/", то это сложный тэг, содержащий вложение. Если первый (или второй после скобок "{", "}") символ в имени равен "/", то это означает закрытие вложения. Примерами служат те же тэги "{ARHIV/" и "}/ARHIV", а также "ZAP/" и "/ZAP". Тэги без этих специальных символов являются простыми тэгами и записываются в выходном файле как

<имя> значение </имя>

В качестве выражения в конвертере в xml можно использовать запись вида SUMMA(<имя тэга в выходном файле>). В примере это тэг "{VSEGO", в который заносится сумма значений тэгов "TARIF".

Тэг, в который заносится сумма, должен обязательно отмечаться как тег для начала или конца файла символами "{" или "}", т.к. он не может участвовать в каждой записи.

Для простых тэгов в графе "Стр" можно установить -1, чтобы при отсутствии данных этот тэг не появлялся в выходном файле. Сложные тэги можно исключать из выходного файла по логическому условию. Для этого тип тэга отмечается как "L", а в графе "выражение" записывается условие:

|| Имя поля | Тип | Длина | Дес | Стр || Выражение

.....

|| ZAP/ | L | 0 | 0 | 0 || DS1<>" "

.....

|| /ZAP | C | 0 | 0 | 0 ||

В данном случае сложный тэг ZAP появится в выходном файле, если значение поля DS1 в архиве вызовов не пустое. Кроме того, любой тэг можно исключить из файла без всяких условий, если в графе "Стр" записать -2.

Для тэга можно задавать его атрибуты. Для этого после выражения, которое задает значение тэга, в обратных апострофах (`) записывается выражение для атрибутов. Например, запись вида:

|| HISTORY | C | 0 | 0 | 0 || NGOD`" numv="+NUMV`

приведет к результату:

<HISTORY numv=105>272514</HISTORY>

Здесь в тэг HISTORY в атрибут numv заносится суточный номер вызова. Пробел перед numv необходим в выражении, чтобы HISTORY и numv были отделены этим пробелом.

Иногда необходимо, чтобы значения в тэгах были заключены в кавычки. Для этого кавычки заключаются в апострофы и через символ конкатенации (+) добавляются к строковому выражению.

Например, запись вида

```
|| VERSION | C | 0 | 0 | 0 || "'"+"2.1"+"'"
```

приведет результату:

```
<VERSION>"2.1"</VERSION>
```

В данном случае можно запись упростить:

```
|| VERSION | C | 0 | 0 | 0 || "'2.1'"
```

так как кавычки внутри апострофов воспринимаются как обычные символы.

Дополнительные возможности при преобразовании в dbf-формат. Для dbf-файла в графе "Стр" можно задавать, чтобы поле было записано не в текущую строку ("Стр"=0), а ниже на "Стр" строк. При этом поле помещается под предыдущим. Значение -1 означает, что поле помещается во все размножаемые строки. Так запись вида

Имя поля	Тип	Длина	Дес	Стр	...
NUMV	N	5	0	-1	NUMV (номер вызова)
DPRM	C	8	0	0	DPRM (дата в формате ГГММДД)
TPRM	C	7	0	0	TPRM (время приема)
FAM	C	15	0	0	FAM (фамилия)
ИМЯ	C	15	0	1	ИМЯ (имя)
ОТЧ	C	15	0	2	ОТЧ (отчество)

приведет к следующему результату в выходном файле (3 строки и 4 столбца)

5 100602 12:55 ИВАНОВ

5 ИВАН

5 ИВАНОВИЧ

В выходном файле столбцами будут только те поля, у которых значение "Стр" равно 0 или -1.

Клавиши при работе с таблицей:

F5 - копировать строку в буфер

F8 - удалить строку в буфер

F6 - вставить строку из буфера

Ins - вставить пустую строку.

Для того, чтобы поменять порядок следования полей, надо удалить данную строку в буфер по клавише F8, а затем вставить по клавише F6 в то место внешней структуры, где это поле должно находиться. Клавиша F5 помещает выбранную строку в буфер без удаления.

Для того, чтобы добавить новое поле во внешнюю структуру, надо вставить пустую строку по клавише Ins в то место, где должно находиться это поле, а затем ввести его имя, длину и правило формирования этого поля из полей архива вызовов (выражение). Если выражение оставить пустым, то данное поле не будет заполняться на этапе отгрузки.

Выход из режима - по клавише Esc. При выходе, если была корректировка, будет предложено сохранить изменения или не менять структуру внешнего архива.

6.11 Составление формул

Режим предназначен для составления и запоминания выражений над полями базы данных, которые часто используются при составлении выборок и отчетов в качестве критериев отбора или как формулы для вычислений в ячейках отчета.

6.11.1 Работа с формулами

F3, Enter Выбор формулы для коррекции выражения

Ins Ввод новой формулы

F4 Полная коррекция формулы (включая имя)

F5 Копирование формулы

F8 Удаление формулы

Правила и возможности при составлении формул описаны в разделе экранной помощи при корректировке выражения формулы.

6.11.2 Выбор формулы

Enter Выбор формулы

Del, F10 Отказ от выбора формулы (для ввода вручную)

6.11.3 Написание формул (выражений)

Формула - это выражение FoxPRO над полями архива вызовов, имена которых приведены ниже. Формулы могут возвращать как числовые значения (используются в критериях отбора и формулах подсчета в шаблонах отчетов), так и символьные (используются в выражениях преобразования полей во внешнюю структуру данных).

Формулы (выражения) состоят из имен полей, констант и функций FoxPRO, объединенных операторами.

Имена полей, которые можно использовать при написании формул, приведены в структуре архива вызовов.

Структура архива вызовов

Номер поля	Имя поля	Длина поля	Название
1.	NUMV	4	Номер вызова
2.	NGOD	10	Сквозная нумерация в рамках года (ID вызова в АДИС)
3.	PRTY	2	Приоритет
4.	SECT	4	Сектор
5.	RJON	3	Код района
6.	CITY	22	Населенный пункт
7.	ULIC	22	Улица
8.	DOM	22	Дом
9.	KVAR	4	Квартира
10.	PODZ	2	Подъезд
11.	ETAJ	2	Этаж
12.	KODP	10	Код в подъезде
13.	TELF	12	Телефон
14.	MEST	2	Место вызова
15.	COMM	80	Дополнительная информация
16.	POVD	3	Повод
17.	FAM	30	Фамилия
18.	IMYA	20	Имя
19.	OTCH	30	Отчество
20.	VOZR	3	Возраст
21.	POL	1	Пол (М/Ж)
22.	KTOV	25	Кто вызывает
23.	POVT	1	Тип вызова
24.	PROF	2	Профиль
25.	SMPT	4	Код территориальной ССМП
26.	STAN	2	Номер П/С
27.	DPRM	6	Дата приема (ГГММДД)
28.	TPRM	5	Время приема (ЧЧ:ММ)
29.	WDAY	1	День недели
30.	LINE	5	Пульт приема
31.	REZL	2	Результат
32.	SGSP	4	Сектор госпитализации
33.	RGSP	3	В каком районе
34.	KUDA	36	Куда доставлен
35.	DS1	6	Диагноз (основной)
36.	DS2	6	Диагноз (осложнение)
37.	TRAV	2	Вид заболевания
38.	ALK	1	Алкоголь
39.	NUMB	4	Номер бригады
40.	SMPB	4	Код ССМП бригады
41.	STBR	2	Номер П/С бригады по управлению
42.	STBB	4	Номер П/С базирования бригады
43.	PRFB	2	Профиль бригады
44.	NCAR	9	Номер машины
45.	RCOD	4	Код рации
46.	TABN	5	Номер старшего в бригаде
47.	DOKT	18	Фамилия старшего
48.	TAB2	5	Номер 1-го помощника
49.	TAB3	5	Номер 2-го помощника
50.	TAB4	5	Номер водителя
51.	VR51	5	Старший врач смены
52.	D201	5	Старший диспетчер смены
53.	DSP1	5	Принял (номер диспетчера)

54.	DSP2	5	Назначил (номер диспетчера)
55.	DSPP	5	Передал (номер диспетчера)
56.	DSP3	5	Закрыв (номер диспетчера)
57.	KAKP	1	Как получен (0 - по радиии)
58.	TPER	5	Время передачи (ЧЧ:ММ)
59.	VYEZ	5	Время выезда (ЧЧ:ММ)
60.	PRZD	5	Время прибытия (ЧЧ:ММ)
61.	TGSP	5	Время отзвона о госпитализации (ЧЧ:ММ)
62.	TSTA	5	Время прибытия в стационар (ЧЧ:ММ)
63.	TISP	5	Время исполнения (ЧЧ:ММ)
64.	TVZV	5	Время возвращения (ЧЧ:ММ)
65.	KILO	3	Километраж
66.	PZAD	20	Причина задержки (опоздания)
67.	DATR	10	Дата рождения (ДД/ММ/ГГГГ)
68.	SNILS	20	СНИЛС
69.	PRJN	3	Проживание: район
70.	PCTY	22	населенный пункт
71.	PULC	22	Улица
72.	PDOM	10	Дом
73.	PKVR	4	Квартира
74.	KOD2	20	Код адреса проживания
75.	PLNK	30	Поликлиника
76.	POLI	1	Актив в поликлинику
77.	SOCS	20	Социальный статус
78.	MRAB	30	Место работы
79.	IZV1	20	Извещение 1
80.	TIZ1	5	Время (ЧЧ:ММ)
81.	PRI1	17	Принял
82.	IZV2	20	Извещение 2
83.	TIZ2	5	Время (ЧЧ:ММ)
84.	PRI2	17	Принял
85.	SMO	30	СМО (код страховой компании по реестру ФФОМС)
86.	INF2	30	Тип документа (реестр ФФОМС)
87.	INF3	30	Доп.информация
78.	SPOL	20	Страховой полис
89.	INF5	20	Номер и серия документа
90.	INF6	20	Доп.информация
91.	DSHS	6	Диагноз стационара
92.	FERR	1	Признак расхождения диагнозов
93.	EXPO	4	Экспертная оценка
94.	MKB	6	Код диагноза по МКБ-10
95.	SMPP	4	Код ССМП приема вызова
96.	TPOVD	60	Текст к поводу
97.	TDIAG	60	Текст к диагнозу
98.	SUBRF	4	Код субъекта федерации
99.	KLADV	36	Код адреса вызова по КЛАДР
100.	KLADP	36	Код адреса проживания по КЛАДР
101.	LONG	10	Долгота места вызова
102.	LATI	10	Широта места вызова
103.	EXSYS	6	Код внешней системы, передавшей вызов
104.	EXARM	6	Номер АРМ внешней системы, передавшей вызов
105.	EXIDS	10	Собственный ID вызова во внешней системе
106.	EXIDR	10	Коммуникативный ID вызова
107.	IDSTA	20	Внешний ID стационара
108.	IDPLK	20	Внешний ID поликлиники
109.	IDPAC	20	Внешний ID пациента
110.	INF7	20	Доп.информация

111.	OBJD	60	Объективные данные пациента
112.	IZM1	40	Измеренные данные пациента до терапии
113.	IZM2	40	Измеренные данные пациента после терапии
114.	DLIT	3	Длительность приема вызова в сек.
115.	PRDL	3	Номер строки из списка предложений
116.	PRIB	1	Отзвон бригады
117.	TREE	1	Признак не последней редакции записи вызова
118.	SMBR	1	Сдвиг смены бригады относительно смены вызова
119.	PRVZ	8	Признак перевозки
120.	REFA	2	Номер порции загрузки
121.	ADTR	8	Служебное поле
122.	REFB	2	Служебное поле
123.	REFN	2	Служебное поле
124.	REFC	2	Служебное поле
125.	REFT	2	Тип коррекции вызова
126.	SOST	2	Счетчик корректировок (+1)
127.	ACOR	6	Номер АРМ, где вызов закрыт или скорректирован
128.	UCOR	5	Кто закрывал или корректировал (код)
129.	DEND	6	Дата закрытия или коррекции (ГГММДД)
130.	TEND	5	Время закрытия или коррекции (ЧЧ:ММ)
131.	MEDC	91	Медсредства (бинарный формат)

Значения в поле FERR - "признак расхождения диагнозов":

пусто - нет возвратного талона;

0 - диагнозы бригады и стационара совпадают или эквивалентны и больной госпитализирован;

1 - гиподиагностика врача бригады, но больной госпитализирован;

2 - гипердиагностика врача бригады, но больной госпитализирован;

> 2 - коды причин отказа в госпитализации.

Значения в поле PRIB - "контроль отзвона":

пусто - вызов не ставился на контроль прибытия;

1 - вызов на контроле, но отзвона не было;

2 - бригада сообщила о прибытии на вызов.

Значения < 3 фиксируют отсутствие отзвона об освобождении бригады. Значения 3,4,5 аналогичны описанным выше, но при отзвоне об освобождении.

Значения в поле SMBR - "смена вызова по отношению к бриг.":

пусто - смена вызова и бригады совпадают;

- - вызов выполнила бригада предыдущей смены;

+ - вызов выполнила бригада следующей смены;

Структура хранения информации в поле PRDL - "номер строки в списке предложений": если бригада для обслуживания данного вызова была назначена через "РЕШЕНИЕ ПО ВЫЗОВУ", то в это в это поле помещается "n*", где n - номер строки в списке предложений (при директивном назначении равен 0). Если бригада назначена через "РЕШЕНИЕ ПО БРИГАДЕ", то в это поле помещается "n#", где n - номер строки в списке предложений.

Поля REFT и SOST составляют "Статус" карты вызова в виде SOST|REFT. При этом в поле SOST записывается номер редакции карты вызова: 1 - 1-я редакция (вызов закрыт), значения > 1 показывают количество корректировок после закрытия.

Значения поля REFT - "Тип коррекции вызова":

- 0 - вызов закрыт и не корректирован;
- 1 - вызов введен в архив в оперативном режиме;
- 2 - вызов откорректирован в архиве в оперативном режиме;
- 11 - вызов введен в архив в архивной подсистеме;
- 12 - вызов откорректирован в архивной подсистеме;
- 13 - корректировка, связанная с экспертной оценкой;
- 14 - корректировка, связанная с вводом данных стационара;
- 15 - автоматическая загрузка возвратных талонов.

В режиме "СПРАВКА ПО ВЫЗОВАМ" все поля, содержащие времена, имеют формат ЧЧ:ММ. В режиме "СТАТИСТИКА" эти поля после формирования области обработки содержат время в минутах от начала тех суток, когда был принят вызов. Отсюда следует, что в режиме "СТАТИСТИКА", например, время ожидания вызова в диспетчерской может быть вычислено по формуле

$VAL(TPER) - VAL(TPRM),$

или время ожидания обслуживания - по формуле

$VAL(PRZD) - VAL(TPRM).$

Однако, в этих формулах не учитывается, что одно из времен может отсутствовать (например, если вызов был снят до выезда бригады). Поэтому для получения корректного результата, лучше использовать функцию INTVL, которая дает результат 0, если какое-то время не задано. Приведенные выше формулы могут быть записаны как

$INTVL(TPRM,TPER),$

$INTVL(TPRM,PRZD).$

Здесь времена задаются в последовательности "от, до". Функция INTVL работает и в режиме "СПРАВКА ПО ВЫЗОВАМ" и в режиме "СТАТИСТИКА". (Описание используемых здесь и ниже функций над полями архива приведено в конце данного раздела).

Для работы с полем медсредств используется его символьный аналог, обозначаемый MEDC. В поле MEDC, которое появляется в архиве после формирования области обработки, записываются коды медсредств разделенных символом '*'. До первой звездочки идет количество записей медсредств. Например,

3*9101*0804*6102

Поле MEDC может участвовать в выражениях. Например,

$iif(*9101\$MEDC,"ЭКГ","")$

что приведет к тому, что если поле MEDC содержит код 9101, то в выходной строке будет тест "ЭКГ", иначе строка будет пустой. Для обозначения единичного кода медсредства в составе MEDC используется MEDZ. Для расчета расхода единичного медсредства используются следующие обозначения такого вычисления:

$VAL(*MEDZ)$ или $VAL(*MEDC).$

6.11.4 Специальные выражения для описания альтернативной структуры

При составлении описания структуры альтернативного архива для работы с временами в выражениях необходимо использовать функции INTVL, ТТОМ, МТОТ (их описание см.ниже), независимо от того где будет получаться выборка для создания внешнего архива - в справке или статистике. Например, ожидание в диспетчерской получается по следующей формуле:

INTVL(TPRM,TPER)

При этом поле, в которое помещается это значение, должно быть помечено как числовое (N). Если поле помечено как символьное (С), то преобразование к символьному виду надо выполнять самостоятельно с использованием функции STR:

STR(INTVL(TPRM,TPER),4,0)

Если время ожидания требуется представить в виде интервала (ЧЧ-ММ), то то используется формула

МТОТ(-INTVL(TPRM,TPER))

и новое поле должно быть обязательно символьным (С).

Выражение вида NOFMED обеспечивает вывод количества строк медсредств в файл альтернативного архива. Для вывода кодов медсредств в отдельные поля используется выражение V_MEDZ, а для вывода количества этого медсредства используется выражение VAL(*MEDZ). Таким образом, для получения в внешнем dbf-архиве медсредств разбитых на поля, описание его структуры должно выглядеть следующим образом:

```
.....
KOLZ  C  2  0  NOFMED
MED1  C  4  0  MEDZ
KOL1  N  2  0  VAL(*MEDZ)
MED2  C  4  0  MEDZ
KOL2  N  2  0  VAL(*MEDZ)
.....
MED30 C  4  0  MEDZ
KOL30 N  2  0  VAL(*MEDZ)
.....
```

где слева стоят примерные (они могут быть любыми) имена полей в альтернативном архиве. Обратите внимание, что здесь вместо MEDC используется обозначение для единичного медсредства MEDZ, которое может участвовать в выражениях.

Для подсчета количества одного или нескольких заданных медсредств в описании структуры альтернативного архива используется формула (поле должно быть числовым)

VAL(*9104) + VAL(*9105)

по которой подсчитывается суммарное количество медсредств или манипуляций с кодами 9104 и 9105 (например, внутримышечных и внутривенных инъекций).

Для вертикального разворота по медикаментам и манипуляциям (чтобы значения располагались в одном столбце друг под другом) используется выражение вида аналогичное развороту медсредств в отчетах:

@MEDC\$MEDC[<условие отбора>] или @MEDC[<условие отбора>]

Условие отбора - это, как правило, условие для включения того или иного медикамента или манипуляции в выходной файл. Например, только наркотики:

```
@MEDC["*07"$MEDC]
```

Отсутствие условия отбора (в квадратных скобках и самих скобок) означает, что необходимо брать все медикаменты и манипуляции.

Для вывода количества медикамента используется выражение

```
VAL(*MEDZ),
```

которое помещается в таблице описания структуры сразу под разворотным выражением.

В альтернативной структуре можно использовать подстановку значений из классификатора или справочника медикаментов. Это обеспечивается следующими выражениями:

FNAME* - для подстановки наименования кодированного поля с именем FNAME (например, TABN*)

FNAME** - для подстановки признака кодированного поля с именем FNAME (например, TABN**).

Для преобразования в xml-формат медикаментов и оказанной помощи может использоваться следующая схема:

```
|| Имя поля | Тип | Длина | Дес | Стр || Выражение
```

```
-----  
.....  
|| MED_POM/  C    0    0    0 || @MEDC[.not.("*8"$MEDC)]  
|| MED/      C    0    0    0 ||  
|| MCODE     C    4    0    0 || MEDZ  
|| MNAME     C   30    0    0 || MEDZ*  
|| EIZM      C    4    0   -1 || MEDZ**  
|| KOLM      N    4    0    0 || VAL(*MEDZ)  
|| /MED      C    0    0    0 ||  
|| /MED_POM  C    0    0    0 ||  
.....
```

Такая схема в рамках тэга MED_POM развернет тэги MED, в которые войдут для каждого медикамента или манипуляции тэги:

MCODE - код медикамента (манипуляции)

MNAME - наименование медикамента (манипуляции)

EIZM - единица измерения

KILM - количество.

Пример результата выполнения преобразования:

```
<MED_POM>  
<MED>  
  <MCODE>3403</MCODE>  
  <MNAME>ОКСИЛОСЕПТ 125 МЛ</MNAME>  
  <EDIZM>МЛ</EDIZM>
```

```

    <KOLM>6</KOLM>
  </MED>
  <MED>
    <MCODE>2921</MCODE>
    <MNAME>НАТРИЯ ЭТАМЗИЛАТ 12.5% -2МЛ</MNAME>
    <EDIZM>АМП</EDIZM>
    <KOLM>2</KOLM>
  </MED>
.....
</MED_POM>

```

Обратите внимание, что при включении разворота или перечисления медсредств (MEDC) в конце необходимо обязательно использовать выражение

VAL(*MEDZ) - количество медсредства,
 которое обеспечивает переход к следующей записи медсредств.

В альтернативной структуре архива может потребоваться перекодировка полей (диагноза, результата и т.п.). Для этого используется, например, запись вида

CONV10(DIAG),

что указывает на то, что для перекодировки поля DIAG (диагноз) используется файл conv10.spr, имеющий ту же структуру, что и сам классификатор диагнозов, но вместо расшифровки кода там записан код для замены. Такой файл создается средствами программы ведения нормативно-справочной информации из раздела "Классификаторы" с последующим переименованием.

Если в альтернативной структуре символьное поле переносится напрямую (без использования функций и операторов), то можно задать перекодировку из нижнего регистра в верхний и наоборот.

Если в описании структуры имя поля начинается с маленькой буквы, а вторая буква заглавная (например, dIAG), то будет перекодировка из нижнего регистра в верхний. Написание имени как Diag обеспечит перекодировку из верхнего регистра в нижний.

Если регистры первой и второй буквы в написании имени поля совпадают, то перекодировки не будет.

Если необходимо выводить порядковый номер записи в какое нибудь поле внешней структуры, то используется выражение вида IDREC().

Если необходимо исключить для цифровых полей (имеют тип 'N') вывод нулевого значения, которое получилось в результате обработки (оставить поле пустым), то в выражение надо добавить запись вида -(0). Например, VAL(*MEDZ)-(0).

В конвертере выгрузки данных в альтернативный формат можно использовать переданные параметры. Ввод значений параметров описан в разделе "Ввод имени файла" (они идут после имени файла, отделяясь от него и друг от друга символом &). Параметры являются позиционными, т.е. первый параметр идет после первого символа &, второй - после второго и так далее.

В выражениях параметры записываются как символ & с номером (&1, &2...). При этом необходимо учитывать, что если параметр в выражении используется как символьная величина (строка), то его значение должно быть введено в кавычках.

6.12.2 Символьные операторы

Существуют два символьных оператора, которые называются "Конкатенировать |" и "Конкатенировать ||", они объединяют две символьные величины в одну. Символьные операторы отличаются от числовых операторов сложения и вычитания типами величин, которыми они оперируют (эти величины символьные).

Оператор	Символ
Конкатенировать	+
Конкатенировать	-

Примеры:

"ИВАНОВ " + "СЕРГЕЙ" становится "ИВАНОВ СЕРГЕЙ"

"ABC" + "DEF" становится "ABCDEF"

Оператор "Конкатенировать ||" отличается от показанного выше тем, что все пробелы на конце первой символьной величины перемещаются в конец результата.

Примеры:

"ИВАНОВ " - "СЕРГЕЙ" становится "ИВАНОВСЕРГЕЙ "

"ABC" - "DEF" становится "ABCDEF"

"A " - "D " становится "AD "

6.12.3 Функции в выражениях

В качестве выражения или его части может быть использована функция. Подобно операторам, константам и полям, функции возвращают величину. Функции всегда имеют имя функции, за которым следуют правые и левые скобки. В скобках могут находиться величины (параметры).

IIF(Log_Value, True_Result, False_Result)

Параметры:	Наименование	Значение
	Log_Value	Логическая_Величина
	True_Result	Результат_Истинно
	False_Result	Результат_Ложно

Если Log_Value равно .TRUE., то функция IIF возвращает величину True_Result; в противном случае возвращается величина False_Result.

Примеры:

1. IIF(VALUE < 0, "Меньше нуля", "Больше нуля")
2. IIF(NAME = "Иван", "Имя - Иван", "Не Иван")

RECCOUNT()
=====

Данная функция возвращает общее число записей в базе данных.

STR (Number, Length, Decimals)
STR0 (Number, Length, Decimals)
=====

Параметры:	Наименование	Значение
	- - - - -	- - - - -
	Number	Числовая величина
	Length	Длина (строки)
	Decimals	Количество десятичных позиций

Данная функция преобразует числовую величину в символьную величину. "Length" обозначает количество символов в новой строке, включая десятичный знак. "Decimals" обозначает количество десятичных позиций в новой строке. Если это число слишком велико для выделенного места, происходит заполнение строки звездочками (*).

Функция STR0 аналогична STR, но добавляет лидирующие нули.

Пример:

STR (VAL("123"), 7, 1) возвращает " 123.0"

STR0 (VAL("123"), 7, 1) возвращает "00123.0"

Число 123 преобразуется в строку с длиной 7. Эта строка будет иметь одну десятичную позицию и два пробела впереди (выравнивание направо) для функции STR или два нуля для функции STR0.

SUBSTR(Char_Value, Start_Position, Num_Chars)
=====

Параметры:	Наименование	Значение
	- - - - -	- - - - -
	Char_Value	Символьная Величина
	Start_Position	Начальная позиция (символа)
	Num_Chars	Количество символов

Возвращается подстрока символьной величины. Эта строка будет иметь длину Num_Chars, и будет начинаться в позиции начального символа Start_Position символьной величины.

Примеры:

1. SUBSTR("ABCDE", 2, 3) возвращает "BCD"

2. SUBSTR("ИВАНОВ", 1, 4) возвращает "ИВАН"

TRIM(Char_Value)
=====

Параметры:	Наименование	Значение
	- - - - -	- - - - -
	Char_Value	Символьная Величина

Данная функция удаляет хвостовые пробелы.

Пример:

LTRIM(" ABCD ") возвращает " ABCD"

LTRIM(Char_Value)

=====

Параметры:	Наименование	Значение
	Char_Value	Символьная_Величина

Данная функция удаляет лидирующие пробелы.

Пример:

LTRIM(" ABCD ") возвращает "ABCD "

VAL(Char_Value)

=====

Параметры:	Наименование	Значение
	Char_Value	Символьная_Величина

Данная функция преобразует символьную величину в числовую величину.

Примеры:

1. VAL("10") возвращает 10

2. VAL("-8.7") возвращает -8.7

ТТОМ(Char_Time)

=====

Параметры:	Наименование	Значение
	Char_Time	Символьная_Величина

Данная функция преобразует символьную величину времени в формате ЧЧ:ММ в минуты (в числовую величину).

Примеры:

1. ТТОМ("08:00") возвращает 480

2. ТТОМ("14:23") возвращает 863

Для преобразования результата в символьную величину надо использовать функцию STR:

STR(ТТОМ("10:15"),4,0) возвращает " 615"

INTVL(Char_Time1, Char_Time2)

=====

Параметры:	Наименование	Значение
	Char_Time1	Символьная_Величина
	Char_Time2	Символьная_Величина

Данная функция корректно (с учетом перехода через сутки) вычисляет в минутах интервал между временами в формате ЧЧ:ММ или в формате минут от начала суток и помещает его в числовую величину. Времена задаются в последовательности "от, до".

Примеры:

1. INTVL("08:00","09:17") возвращает 77
2. INTVL("23:52","00:23") возвращает 31
3. INTVL("480 ","09:17") возвращает 77
4. INTVL("10:15"," ") возвращает 0

В последнем примере показано, что если какое-то из времен не задано, то результат равен 0.

Для преобразования результата в символьную величину надо использовать функцию STR.

MTOT(Minuts)

=====

Параметры:	Наименование	Значение
	- - - - -	- - - - -
	Minuts	Числовая_Величина

Данная функция преобразует числовую величину в формат времени ЧЧ:ММ или интервала ЧЧ-ММ (если числовая величина < 0)

Примеры:

1. MTOT(68) возвращает "01:08"
2. MTOT(1508) возвращает "01:08"
3. MTOT(-68) возвращает "01-08"
4. MTOT(-1508) возвращает "25-08"

BIT(Char_Value, Bit_Num)

=====

Параметры:	Наименование	Значение
	- - - - -	- - - - -
	Char_Value	Число в символьном виде
	Bit_Num	Номер бита в числе

Данная функция возвращает значение бита (0 или 1) с номером Bit_Num (нумерация начинается с 1) в заданном числе.

Пример:

- Если поле EXPO имеет значение 5 (в двоичном виде 0101), то
- BIT(EXPO,1) = 1
 - BIT(EXPO,2) = 0
 - BIT(EXPO,3) = 1
 - BIT(EXPO,i) = 0, где i > 3

6.13 Формирование критерия отбора

Критерий отбора - это логическое выражение, составленное по правилам FoxPro, операндами в котором являются поля записи архива вызовов. Вызовы, для которых данное логическое выражение истинно (т.е. сформулированное в нем условие

выполняется) включаются в отбор для дальнейшей обработки. Для формирования такого выражения предоставляются следующие возможности.

"Условие" - специализированный интерфейс формирования условия на отдельное поле карты вызова, выбор которого осуществляется непосредственно из экранной маски самой карты.

"Формула" - интерфейс формирования условий с использованием заранее подготовленных формул и вводом значений для них. Этот интерфейс применяется, когда условие включает арифметические или другие операции над полями карты вызова. Например, условие "время ожидания в диспетчерской \leq 4 минут" выражается следующей формулой:

$$\text{INTVL}(\text{TPRM}, \text{TPER}) \leq 4,$$

левая часть которой с именем "Ожидание в диспетчерской" включена в набор стандартных формул, а значение 4 вводится после выбора знака " \leq ".

Условия, сформированные любым из способов, должны быть связаны логическими операторами "И", "ИЛИ" и, при необходимости заключены в скобки. Оператор "НЕ(", поставленный перед условием, означает его замену на противоположное (само условие должно быть заключено в скобки, поэтому сразу после "НЕ" идет открывающаяся скобка, которую надо не забыть закрыть).

По мере формирования критерия с применением описанных интерфейсов, составляется выражение FoxPro, которое выводится в верхней части экрана. При необходимости, это выражение может быть откорректировано вручную (например, для удаления ошибочно введенного логического оператора, стирания части выражения или добавления пропущенной скобки). Режим ручной корректировки включается клавишей F4. В этом режиме выражение выводится на экран с, так называемой, "прокруткой". То есть, выводится лишь часть выражения, помещающаяся в одной строке экрана и для перемещения выражения ("прокрутки") в рамках окна ввода можно использовать стрелки и клавиши Home (встать в начало) и End (встать в конец).

Если необходимо наложить условие на количество какого-либо средства используется выражение вида

$$\text{VAL}(*\text{code}),$$

где code - код средства или группы средств. Например,

$$\text{VAL}(*6901) + \text{VAL}(*6902) + \text{VAL}(*6903) + \text{VAL}(*6904) > 2$$

выбрать карты, где использовалось более 2-х шприцов, или

$$\text{VAL}(*07) > 1$$

выбрать карты, где использовалось более одной ампулы любых наркотиков. Эти выражения могут быть записаны только в режиме ручного ввода.

Элемент "Стереть" используется для полного стирания выражения и требует подтверждения.

Для завершения формирования выражения используются клавиши F10 или Del.

По клавише Esc можно закончить работу с выражением и выйти, не записывая внесенные изменения. Выход без записи требует подтверждения.

При формировании критериев отбора по строкам или колонкам для отчетов, иногда бывает необходимо использовать постоянные условия.

Например, если в выбранную строку отчета должны для обработки попасть все найденные вызовы, то необходимо использовать постоянно положительное условие. Для ввода такого условия нужно войти в режим "Формула", выбрать строку "Для постоянного условия (1=" и при вводе значения набрать 1. Получится выражение "1=1". Или, наоборот, если в строке или колонке отсутствует подсчет (строка нужна пустой или значения в строке или колонке получаются как результат вычислений из других строк или колонок), то вводится постоянно отрицательное условие "1=2" по тем же правилам.

Если в строке отчета используется разворот по какому-нибудь полю или совокупности однотипных полей, то можно ввести ограничение на значения разворота, т.е. размножить строки отчета не для всех уникальных значений, а лишь для тех, которые удовлетворяют определенному условию - ограничению. Для этого, после ввода условия разворота, необходимо в режиме ручной корректировки (клавиша F4) ввести символ '['. Далее ввести ограничение, используя интерфейс "Условие", "И", "ИЛИ", "НЕ(" и круглые скобки. А затем, опять же в режиме ручной корректировки, закрыть квадратную скобку, т.е. поставить в конце символ ']'.
[

Например, для формирования отчета с разворотом по медикаментам (без включения манипуляций) выражение вместе с ограничением, полученное с помощью описанного выше интерфейса (вручную придется ввести только квадратные скобки), может выглядеть так:

```
@MEDC $ MEDC [.not.("*9" $ @)]
```

(Здесь предполагается, что манипуляции входят в группу кодов начинающуюся с "9"). Символ '@' в [...], который будет поставлен автоматически как раз и означает разворотное значение.

Разворот по всем медицинским работникам может выглядеть так:

```
TABN=@TABN .or. TAB2=@TAB2 .or. TAB3=@TAB3 [@ # " " ]
```

Здесь ограничение на разворот исключает значение <пусто>.

Если условие при формировании разворота накладывается не на само значение, а на другие поля карты вызова, то для использования стандартного интерфейса формирования условий квадратную скобку '[' следует ставить до выражения разворота.

Например, чтобы выполнить разворот по всем первым номерам в бригаде, которые есть в дежурном наряде, нужно:

- 1) через F4 ввести '[';
- 2) воспользовавшись интерфейсом "Условие", ввести признак карты бригады из дежурного наряда (PRTY="99");
- 3) через F4 ввести ']';
- 4) ввести условие на разворот по табельному номеру старшего в бригаде.

В результате должно получиться следующее выражение:

```
[PRTY="99"]TABN=@TABN
```

Оно аналогично выражению TABN=@TABN[PRTY="99"], но в этом случае условие в квадратных скобках пришлось бы полностью вводить в режиме ручной корректировки без использования стандартного интерфейса.

Условие, заключенное в квадратные скобки, не участвует при выполнении расчета. Поэтому, хотя в приведенном выше условии значения для разворота будут взяты из карт бригад, на этапе расчета будут анализироваться все карты. Похожее условие вида PRTY="99".and.TABN=@TABN

приведет к тому, что и на этапе формирования разворота и на этапе расчета будут анализироваться только карты бригад.

Если формируется отчет с разбивкой по суткам (при этом в условии должны фигурировать даты приема вызова), то нет необходимости учитывать время приема для построения логических суток, т.к. в статистической обработке дата приема вызова автоматически преобразуется в дату смены.

В условиях можно использовать начальную и конечную дату области обработки, которые обозначаются, соответственно DAT_FRST и DAT_LAST. Например, в отчете, в котором есть расчет как количественных показателей по вызовам, так и показателей бригад, которые берутся из дежурного наряда, необходимо вводить общее условие

```
DPRM>=DAT_FRST .and. DPRM<=DAT_LAST.
```

Это связано с тем, что для такого отчета область обработки расширена по сравнению с заданной, т.к. вызовы могли быть выполнены как бригадами текущей смены, так и бригадами предыдущей и следующей смен, но при этом количественные показатели должны быть получены за заданный период, т.е. от

DAT_FRST до DAT_LAST.

6.13.1 Формирование второй части критерия отбора

Длина выражения близка к максимальной, поэтому возможно не все необходимые условия вошли в критерий. В этом случае допускается построение составного критерия, содержащего две самостоятельные (корректно завершённые) части, связанные логическим оператором "И" или "ИЛИ".

После выбора логического оператора, можно формировать вторую часть критерия по тем же правилам, что и первую.

Если второй части не требуется, то в меню "Второй критерий" надо выбрать элемент < Нет >.

6.14 Формирование ограничений для повторных вызовов

Т.к. поиск повторных вызовов ведется в два прохода (по адресу, затем по фамилии), то базовые фильтры всегда состоят из двух частей. Первая используется при поиске по адресу, а вторая - при поиске по фамилии. Выражение в каждой части должно быть истинно для всех вызовов, которые включаются в рассмотрение на предмет повторности.

После ввода обеих частей базового фильтра предлагается ввести предельный интервал времени, в рамках которого вызовы следует рассматривать как повторные (для основного фильтра повторов), либо минимальное число вызовов, по которому большой относится к часто вызывающим (для журнала часто вызывающих).

Дополнительные ограничения также состоят из двух частей. Первая часть задает условие, по которому вся группа включается в выборку, если выражение из этой части истинно хотя бы для одного вызова из группы, а вторая - если ее выражение истинно для всех вызовов из группы.

Ввод условий в каждой части, как для базовых фильтров, так и для дополнительных ограничений, аналогичен формированию критерия отбора для стандартных выборок. Переход к следующей части осуществляется нажатием клавиши F10 или Del.

6.14.1 Интервал повторов

Данный параметр задает предельный интервал времени, в рамках которого вызовы следует рассматривать как повторные. Интервал измеряется в сутках и имеет значение n от 0 до 9.

При этом, если $n > 0$ и область обработки есть интервал дат или "последняя порция", то при поиске повторных вызовов эта область будет расширена путем добавления данных за предшествующие n суток.

Если количество суток положить равным 0, то все вызовы будут рассматриваться без учета временного расстояния между ними. Область обработки, заданная как интервал дат, не будет расширяться, а "последняя порция" будет расширена до начала смены. Такой режим удобен для старшего врача при анализе повторных вызовов только в рамках своей смены.

6.14.2 Минимальное число вызовов

Данный параметр задает минимальное число вызовов СМП, которое причисляет больного к разряду часто вызывающих, т.е. вызовы к нему попадают в выборку.

6.15 *Формирование условия соответствия диагнозов*

Критерий соответствия диагнозов формулируется как условие на диагнозы стационара, при которых можно считать, что данный диагноз врача бригады является правильным или допустимым.

Правила формирования данного критерия аналогичны правилам формирования критериев стандартных выборок. Следовательно, несмотря на то, что основным полем в этом критерии является поле "Диагноз стационара" в состав критерия соответствия можно включать и другие поля карты вызова.